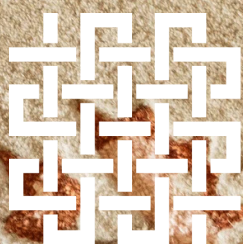


Rugvista Group AB (publ)

Årsredovisning och Hållbarhetsrapport 2025



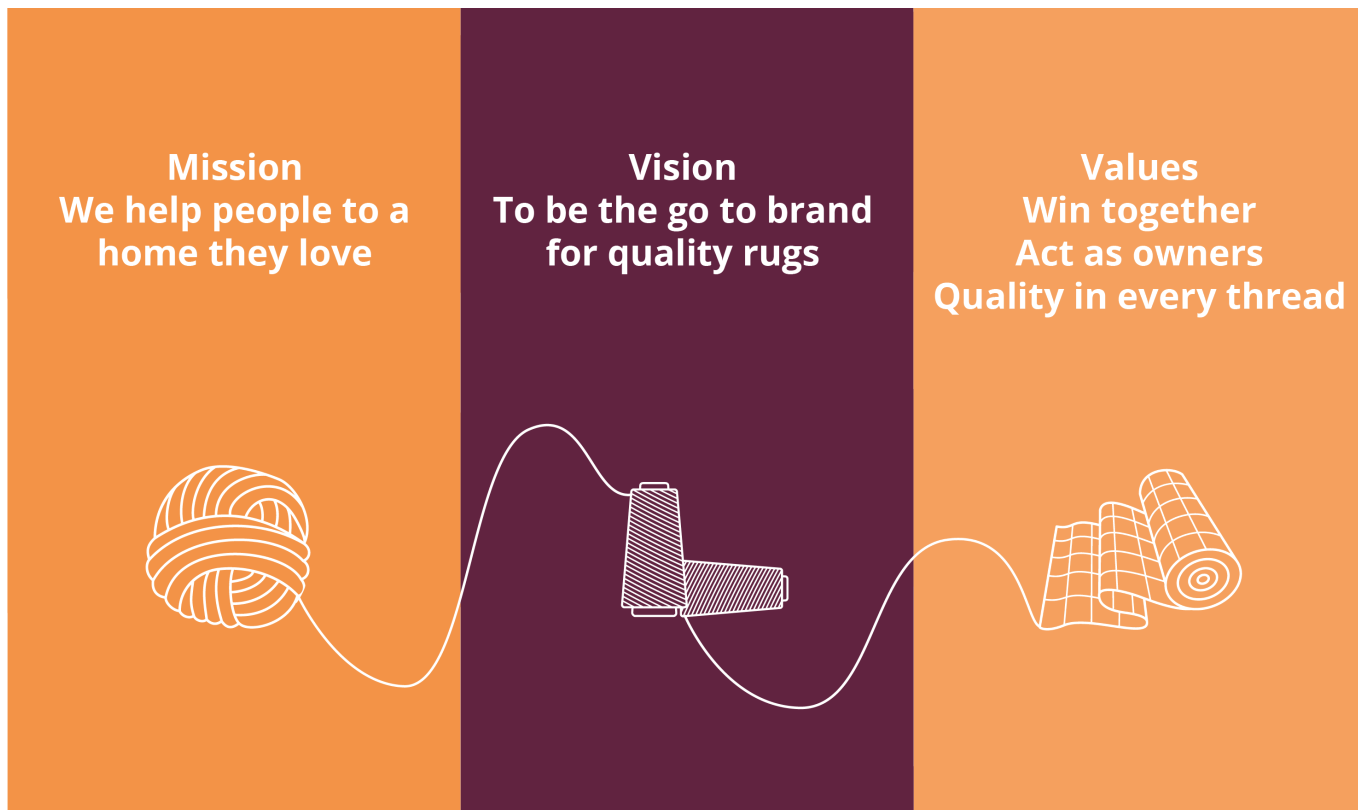
RUGVISTA

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Verksamhetsbeskrivning | 2 |
| Året i korthet | 2 |
| VD-ord | 4 |
| Rugvistas verksamhet | 6 |
| Affärsmodell | 7 |
| Marknaden för mattor | 9 |
| Mission, vision och värderingar | 12 |
| Hållbarhetsrapport | 15 |
| Rugvistas Hållbarhetsstrategi | 15 |
| Hållbarhetsstyrning | 17 |
| Värdekedja och dubbel väsentlighetsanalys | 18 |
| Planet | 20 |
| People | 29 |
| Governance | 36 |
| Hållbarhetsrisker | 38 |
| Revisorns yttrande | 39 |
| Bolagsstyrningsrapport | 40 |
| Rugvistas bolagsstyrning | 40 |
| Presentation av styrelsen | 47 |
| Presentation av ledande befattningshavare | 49 |
| Revisorns yttrande | 51 |
| Förvaltningsberättelse | 52 |
| Flerårsöversikt | 53 |
| Räkenskapsåret 2025 | 54 |
| Risker | 56 |
| Aktien | 58 |
| Finansiell rapportering | 63 |
| Koncernens finansiella rapporter | 63 |
| Koncernens noter | 67 |
| Moderbolagets finansiella rapporter | 83 |
| Moderbolagets noter | 85 |
| Styrelsens motivering till utdelningsförslag | 89 |
| Styrelseförsäkran | 90 |
| Revisionsberättelse | 91 |
| Definitioner och motivering av nyckeltal | 94 |
| Ordlista | 96 |
| Härledning av alternativa nyckeltal | 97 |

En kundupplevelse i världsklass

Rugvista säljer mattor online och är en av Europas ledande "direct-to-consumer" (D2C) e-handlare. Bolaget har sedan det grundades 2005 fokuserat på att leverera en digital köp-upplevelse i världsklass och hög kundnöjdhet. Rugvista erbjuder ett brett och relevant sortiment av kvalitativa och prisvärda design- och traditionella mattor. Merparten av sortimentet består av egenutvecklade eller omsorgsfullt utvalda produkter som bara finns tillgängliga för köp hos Rugvista.



Året i korthet

"Trots marknads- och omvärldsläget levererade vi ett starkt helår med organisk tillväxt om 16,3% och en rörelsemarginal om 10%, samtidigt som vi genomförde den största operativa förändringen i bolagets historia: flytten till vårt nya lager och kontor."

Ebba Ljungerud, CEO

Nettoomsättning

784 msek

Likvida medel

242 msek

Trustpilot-värde

4,6 genomsnitt

Rörelseresultat

79 msek

Webbplatsbesök

48 msek

Nya kunder

270 tusen

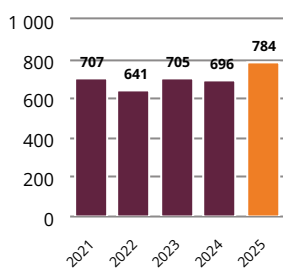
(Se definitioner och motivering av nyckeltal)

Utvalda nyckeltal

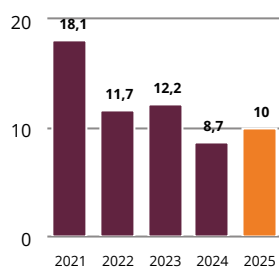
(Se definitioner och motivering av nyckeltal)

| KSEK om inget annat anges | Januari - december | |
|---|--------------------|---------|
| | 2025 | 2024 |
| Nettoomsättning | 784 390 | 694 847 |
| Nettoomsättningsstillväxt | 12,9% | -1,0% |
| Organisk nettoomsättningsstillväxt | 16,3% | -1,0% |
| Bruttoresultat | 496 316 | 432 022 |
| Bruttomarginal, % | 63,3% | 62,2% |
| Rörelseresultat | 78 508 | 60 705 |
| Rörelsemarginal, % | 10,0% | 8,7% |
| Periodens resultat | 62 496 | 51 771 |
| Periodens marginal, % | 8,0% | 7,5% |
| Resultat per aktie före utspädning, SEK | 3,01 | 2,49 |
| Antal webbplatsbesök, miljon | 47,8 | 34,7 |
| Antal ordrar, tusen | 380 | 327 |
| Genomsnittligt ordervärde (AOV), SEK | 2 901 | 2 940 |
| Genomsnittlig returgrad, % | 14,8% | 14,3% |

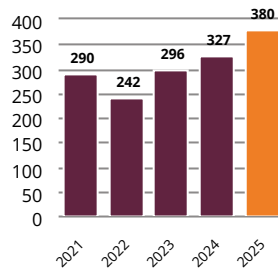
Nettoomsättning MSEK



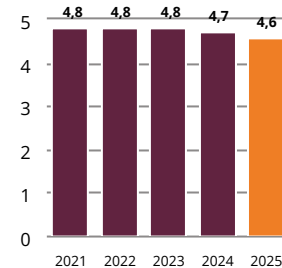
Rörelsemarginal %



Antal ordrar (tusent)



Trustpilot-värde



Finansiella mål

Rugvistas strategiska ramverk och finansiella mål antogs i samband med bolagets notering 2021. Under 2025 har bolaget arbetat igenom och uppdaterat ramverket för att tydliggöra Rugvistas riktning och vägleda oss i vår mission: – Vi hjälper människor till ett hem att älska. I samband med detta har styrelsen beslutat om uppdaterade finansiella mål som reflekterar bolagets utveckling och planer framåt.

Finansiella mål på medellång- till lång sikt och utdelningspolicy

- **Tillväxt:** tvåsiffrig organisk tillväxt (tidigare mål var att organiskt öka nettoomsättningen med omkring 20%).
- **Lönsamhet:** bolaget har som mål att upprätthålla en EBIT-marginal på över femton procent (oförändrad)
- **Utdelningspolicy:** koncernen satsar sina resurser på tillväxt och verksamhetsutveckling. Därtill är Rugvista Groups målsättning att dela ut upp till 50% av årets resultat till aktieägarna.

Stark tillväxt under ett år av stor förändring



“Vårt fokus är tydligt: Rugvista ska växa med kvalitet. Det innebär att vi vill fortsätta attrahera många nya kunder – men också stärka mixen, öka relevansen och successivt förbättra intäkten per order genom sortiment, presentation och prissättning.”

Ebba Ljungerud

Kära aktieägare,

2025 blev året då Rugvista tog ett tydligt steg framåt – i ett marknadsläge som fortfarande präglades av försiktiga hushåll och en ojämn efterfrågan på sällanköpsvaror. Trots marknads- och omvärldsläget levererade vi ett starkt helår med organisk tillväxt om 16,3% och en rörelsemarginal om 10%, samtidigt som vi genomförde den största operativa förändringen i bolagets historia: flytten till vårt nya lager och kontor.

Även om osäkerheten i omvärlden bestod, såg vi att förutsättningarna gradvis förbättrades under året. Lägre räntor i Europa bidrog till ett något bättre sentiment och stabilare inflationsbild, även om köpkraften för många hushåll fortsatt var pressad. Parallellt fortsatte e-handeln att utvecklas, med förnyad tillväxt och ett tydligare fokus på hållbarhet och förtroende i kundupplevelsen – något som ligger helt i linje med vår strategi.

Mer träffsäker marknadsföring – och starkare inflöde av nya kunder

En av de tydligaste förändringarna under 2025 var att vår satsning på att synas tidigare i kundernas köpprocess verkligen fick genomslag. Under året ökade trafiken kraftigt, inte minst genom ett bredare kanalval och bättre tajming i kundresan. Vi byggde varumärkesintresse samtidigt som vi fortsatte utveckla det datadrivna arbetet i hela kundresan/försäljningstratten – från trafikanskaffning till upplevelsen på sajten och vidare till återköp.

Effekten syntes i tillväxten i både ordervolymer och nya kunder. Samtidigt är vi ödmjuka inför att konverteringsgrad och efterfrågan varierade mer än vi vant oss vid – särskilt under kampanjperioderna, där Black Month hade en långsammare start än vi sett tidigare men också ett starkt avslut.

Ordrar och ordervärde – rätt balans över tid

Under 2025 fortsatte vi att arbeta aktivt med balansen mellan antal ordrar och genomsnittligt ordervärde (AOV). Vi känner väl till mönstret: när ordervärdet stiger påverkas volymerna negativt – och tvärtom. Under året genomförde vi flera förändringar på sajterna och i vår kommersiella styrning för att hitta en mer hållbar jämvikt över säsong, kampanjer och marknader.

Vårt fokus är tydligt: Rugvista ska växa med kvalitet. Det innebär att vi vill fortsätta attrahera många nya kunder – men också stärka mixen, öka relevansen och successivt förbättra intäkten per order genom sortiment, presentation och prissättning.

Sortimentet – färre designs, bättre lanseringar och starkare produktberättelse

2025 var också ett viktigt år för vårt sortiment. Vi fortsatte förflyttningen mot färre designs och bättre lanseringar av varje enskild design, med tydligare prioriteringar och högre kommersiell precision. Under året lanserade vi ett stort antal nyheter, både i klassiska och moderna kollektioner, och vi arbetade metodiskt med att säkra rätt balans i färger och storlekar i våra största kategorier.

Samtidigt fortsatte vi att utveckla det som gör Rugvista unikt: mötet mellan tradition och förnyelse. Under året såg vi exempel på hur hantverk kan få nytt uttryck – som när vi tillsammans med leverantörer möjliggjorde vävning av klassiska kelims i en ny nordisk färgskala genom infärgad ull. Det är i sådana initiativ vår produktidé blir som tydligast: tidlös design, starkt materialkunnande och ett sortiment som inspirerar.

Outdoor-segmentet fortsatte också att utvecklas väl, och vi såg samtidigt en positiv riktning inom handgjorda mattor – ett kvitto på att kunderna uppskattar både kvalitet och tydlig design.

Flytten – en ny bas för nästa tillväxtfas

Den största operativa milstolpen under 2025 var flytten till vårt nya lager och kontor. Vi fick tillträde den 1 juni och redan i början av juli gick merparten av orderflödet via den nya anläggningen. Under året slutförde vi flytten enligt plan och genomförde samtidigt bytet av lagerhanteringssystem (WMS). Att vi kunde göra detta utan större påverkan på leveransförmåga eller kundupplevelse är en prestation vi är mycket stolta över.

Det nya lagret ger oss inte bara högre kapacitet och effektivare flöden – det ger oss också bättre flexibilitet ihögsäsong, bättre planeringsförmåga och en modern grund för fortsatt expansion. Under Q4 blev det extra tydligt hur viktigt detta är, när de höga kampanjvolymer satte press på både lager, kundtjänst och fraktpartners. Lärdomen är tydlig: fortsatt fokus på kapacitet, planering och robusthet i hela logistikkedjan är avgörande för att maximera potentialen i vår nya anläggning.

Hållbarhet – mer integrerat i erbjudande och arbetssätt

Hållbarhetsarbetet fortsatte att stärkas under 2025, med fokus på ansvarsfull produktion, materialval och transparens i värdekedjan. Vi fortsätter också löpande arbetet kopplat till nya regelverkskrav och har bland annat ökat vår interna förmåga att arbeta strukturerat med både påverkan och risker. För oss är hållbarhet inte ett sidospår, utan en del av hur vi bygger ett starkare bolag – genom bättre beslut, tydligare kravställning och ett erbjudande som håller över tid.

Framåt – tydliga prioriteringar och uppdaterade finansiella mål

Mot bakgrund av vår leverans 2025 och en översyn av vårt strategiska ramverk har vi uppdaterat våra finansiella mål på medel- till lång sikt: ett tillväxtmål om tvåsiffrig organisk tillväxt, och ett oförändrat lönsamhetsmål om 15% EBIT-marginal. Det speglar både vår ambition och vår syn på vad som krävs framåt: fortsatt effektivitet, bättre mix och disciplin i takt med tillväxten.

Vi går in i 2026 med en stabil grund och en tydlig utgångspunkt i vår mission, som följt oss från bolagets start, – att hjälpa människor till ett hem att älska. I vårt strategiska arbete framåt kommer vi att fortsatt fokusera på att förbättra kundupplevelsen, stärka sortimentet och utveckla vår operativa kapacitet – samtidigt som vi driver tillväxt med bibehållen finansiell disciplin.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla medarbetare för ert fantastiska arbete under året – inte minst genom flytten – och tack till våra kunder och aktieägare för ert fortsatta förtroende. Tillsammans fortsätter vi att utveckla Rugvista och skapa värde över tid.

Ebba Ljungerud
CEO Rugvista Group



Rugvistas verksamhet

Rugvista säljer mattor online och äger varumärkena Rugvista och Carpetvista. Rugvista är en av Europas ledande "direct-to-consumer" (D2C) e-handlare. Bolaget grundades 2005 och har sedan starten strävat efter en digital köppplevelse i världsklass och hög kundnöjdhet. Rugvista erbjuder ett brett och relevant utbud av kvalitativa och prisvärda design- och traditionella mattor. Merparten av sortimentet består av egenutvecklade eller omsorgsfullt utvalda produkter som bara kan köpas hos oss.

Rugvista Group hade under 2025 ett medelantal av heltidsanställda på 93,7. Genom hela organisationen fokuserar vi på vårt uppdrag - att hjälpa människor till hem att älska. Detta innebär att vi i hela värdekedjan och i alla delar av vår organisation har ett kundperspektiv och arbetar utifrån att säkerställa en kundupplevelse i världsklass och hög kundnöjdhet. Rugvista försäljning påverkas av säsongsvariationer och är vanligtvis högre under det fjärde och första kvartalet.

Rugvista Group har sitt huvudkontor med lager i Malmö. Bolagets aktie handlas på Nasdaq's First North Premier Growth Market under symbolen "RUG". Mer information om Rugvista finns på bolagets webbsida www.rugvistagroup.com.

Rugvistas affärsmodell

“Vår Direkt-till-Kund affärsmodell är en strategisk fördel.”

Vår affärsmodell är en Direkt-till-Kund (Direct-to-Customer eller "D2C") modell utan mellanhänder i värdekedjan. Viktiga delar i vår D2C modellen är vår interna design- och produktutveckling där vi samarbetar direkt med olika producenter för tillverkningen av vårt egendesignade sortiment. Vi säljer sedan våra produkter direkt till slutkund via våra webbutiker. Affärsmodellen gör det möjligt för oss att erbjuda högkvalitativa mattor till konkurrenskraftiga priser samtidigt som vi kan bibehålla en god bruttomarginal. Vi har ambitionen att våra webbutiker ska erbjuda en kundupplevelse i världsklass och att upplevelsen kontinuerligt ska utvecklas för att möta kundernas behov och förväntningar när dessa förändras.

Interna processer, system och infrastruktur anpassas och optimeras löpande utifrån affären för att säkerställa operationell effektivitet och framför allt bästa möjliga upplevelsen för våra kunder. Skalbarheten i D2C som affärsmodell är ytterligare en fördel. Det är en flexibel modell som endast kräver måttliga investeringar i produktionsanläggningar och personal. I stället för att äga och driva egna produktionsanläggningar samarbetar vi med ledande producenter i framför allt Indien, Egypten och Turkiet. Vi kan justera vilka och antalet producenter vi samarbetar med allteftersom våra behov utvecklas och förändras. Affärsmodellen i kombination med att vi är en Europas ledande e-handlare av mattor ger också skalfördelar i form av fördelaktiga inköpsvillkor, effektivare marknadsföringsinvesteringar, operationell effektivitet samt hävstångseffekter på fasta kostnader.

Styrkor och konkurrensfördelar

Vi har en stark historik av lönsam tillväxt sedan starten 2005. Under resans gång har vissa år varit mer framgångsrika än andra. 2025 var ett år då vi, trots fortsatt osäkert omvärldsläge, åter såg god organisk tillväxt efter några utmanande år där de europeiska hushållen pressats av stor osäkerhet, hög inflation och höga räntor.

En förklaring till vår historik av lönsam tillväxt är våra styrkor och konkurrensfördelar som också är utgångspunkten för vår vision att bli "the go-to brand for quality rugs". Nedan utvecklar vi ytterligare kring våra viktigaste styrkor och konkurrensfördelar.

Kunderbudande

Erbjudandet mot kund utvecklar vi löpande baserat på trender, data och förändrande kundbehov. Några av de viktigaste delarna i kunderbudandet är:

- **Brett utbud** av design- och traditionella mattor i olika kategorier, stilar, färger och storlekar
- **Prisvärda och högkvalitativa** produkter i sortimentet för äkta mattor samt inom Rugvista Essentials, Rugvista Core, och Rugvista Premium
- **Bekvämt och smidigt** digital köpupplevelse med fokus på användarvänlighet
- **Fri frakt och gratis retur** med lokalt anpassade leveransalternativ
- **Kostnadsfri** och tillgänglig kundtjänst på ca 20 olika språk
- **Hög tillitsfaktor** tack vare utmärkta kund- och produktrecensioner
- **Samarbete** med välrenommerade leverantörer
- **Lokalt relevanta** och säkra betalningsalternativ

Rugvistas D2C - modell

Egenutvecklat sortiment

- Gedigen produkt- och sortimentexpertis
- Egen design- och produktutveckling samt inköp
- Brett och omsorgsfullt sammansatt produktutbud av prisvärda kvalitetsprodukter

Värde för pengarna för kund & god bruttomarginal

Anpassad infrastruktur

- Anpassat lager och orderhantering.
- Egenutvecklad e-handels plattform med "best-in-breed" komponenter
- Kundfokuserad digital köpupplevelse optimerad för produktkategorin mattor
- Egen performance marketing, own channel marketing och content creation

Kommersiellt agila

Starkt kundfokus

- Lokal kommunikation
- Kundcentrerad kundtjänst med produktexpertis tillgänglig på flera språk
- Generösa kundvillkor så som kostnadsfri frakt och retur

Hög kundnöjdhet

Gedigen produkt och sortimentexpertis

Vi har lång erfarenhet och expertis inom produktkategorin mattor. Detta gör att vi kan utveckla och erbjuda ett brett och relevant utbud av högkvalitativa prisvärda design- och traditionella mattor. Köpkraften som följer av vår storlek innebär att vi kan göra produktinköp till förmånliga priser och villkor. Detta kan vi sedan föra vidare till våra kunder och är en anledning till att våra produkter är mycket prisvärda.

Rugvistas sortiment utvecklas för och anpassas efter kundernas behov, förväntningar och rådande trender inom heminredningskategorin. Kundundersökningar och försäljningsdata i kombination med trendprognoser används för att fortlöpande förfina och anpassa sortimentet allteftersom preferenser, trender och behov ändras.

Kundnöjdhet i världsklass och växande kundbas

Efter varje lagd beställning ber vi våra kunder om återkoppling i form av en enkät kring kundupplevelsen för att mäta kundnöjdhet. Efter leverans av produkterna följer vi även upp kundnöjdhet på produktnivå. Vårt fina medelvärde (4,6) på kundnöjdhet från våra kunder är något vi är mycket stolta över och måna om att behålla och stärka.

Att våra kunder är nöjda efter att ha gjort ett inköp från oss är vår högsta prioritet och vi ser även nöjda kunder som en grundläggande förutsättning för vår framtida lönsamma tillväxt.

Under 2025 växte vår kundbas med cirka 270 tusen personer. Vi ser vår växande kundbas som en viktig tillgång för framtida tillväxt särskilt utifrån den fina kundnöjdhet som vi har.

Ledande position i en marknad där storlek är viktigt

Vi är en av de ledande aktörerna inom den europeiska digitala handeln av mattor. Vår storlek och digitala affärsmodell medför skalfördelar jämfört med fysiska mattbutiker och mindre digitala aktörer. Dessa skalfördelar inkluderar förmågan att förhandla fördelaktiga priser och villkor på inköp av produkter och tjänster, effektivare marknadsföring, möjligheten att erbjuda ett bredare och mer komplett sortiment samt förmågan att rekrytera de skickligaste medarbetarna.

Hög kassagenerering

Vår förmåga att generera positivt kassaflöde möjliggör fortsatta investeringar i ett förbättrat kunderbjudande och verksamhetsutveckling i syfte att ytterligare förbättra våra långsiktiga framtidsutsikter. Under 2025 genomförde bolaget en omfattande investering i anläggningstillgångar kopplade till etableringen av vårt nya kontors- och logistikcenter. Under ett normalår är investeringsbehovet väsentligt lägre, vilket innebär att verksamheten genererar ett starkt operativt kassaflöde och uppvisar en hög cash conversion.

Anpassad infrastruktur, teknikplattform och datadriven organisation

Vår övergripande teknikplattform består i huvudsak av egenutvecklad mjukvara kombinerat med tredjepartskomponenter. Detta har möjliggjort att vi har en teknikplattform anpassad efter våra behov och processer. Teknikplattformen är baserad på så kallad "open source" teknik och använder Amazons Web Services som driftmiljö. Denna övergripande teknikarkitektur avser göra vår teknikplattform skalbar, pålitlig och framtidssäker.

Vi ser teknik och data som hävstänger för att driva vidareutveckling och effektivitetsförbättringar inom såväl operationella som kommersiella processer. Vi använder data för att bättre förstå kundbehov och trender samt för att identifiera förbättringsmöjligheter i vårt erbjudande och andra kommersiella processer. Funktionalitet och algoritmer har även utvecklats för att automatisera, optimera eller stödja återkommande interna processer vilket har inneburit effektivitets- och kvalitetsförbättringar inom flera av bolagets funktioner.

Marknaden för mattor

Storlek och prognos

Mattor är en del av den bredare kategorin heminredningsprodukter. Enligt vår senaste studie¹ värderades den europeiska heminredningsmarknaden till 2170 miljarder kronor år 2019, med en genomsnittlig årlig tillväxt på 12,3 % mellan 2015 och 2019. Inom denna kategori stod mattor för 193 miljarder kronor, motsvarande cirka 9 % av den totala marknaden. E-handeln uppskattades då svara för 16 % av försäljningen, och vår bedömning är att denna andel ökade till 18–20 % under pandemiåren 2020 och 2021.

Enligt en nyare studie från 2025 av Straits Research har online-försäljningen av mattor vuxit snabbare än offline under de senaste fem åren, med en årlig tillväxt på 5,5 % jämfört med 3,8 % för traditionell försäljning. Marknaden för mattor ("area rugs") i Europa uppskattas till 13,7 miljarder USD, varav 4,9 miljarder USD genereras via onlinekanaler, vilket motsvarar 36 % av den totala mattförsäljningen online.

2025 präglades av fortsatt lågkonjunktur med svagt konsumentförtroende, trots att makroekonomin stabiliserades något jämfört med föregående år. Konsumenternas köpkraft påverkades inte i lika stor utsträckning av ökande styrräntor eller kostnadsinflation men hushållens försiktighet och ovilja att göra större investeringar kvarstod.

Framtidsutsikterna för 2026 är fortsatt osäkra trots positiva makroekonomiska indikationer om lägre inflation och styrräntor, Konsumentförtroendet är fortsatt svagt och hushållen framstår fortsatt som försiktiga. Trots detta kvarstår goda tillväxtpotentialer på medel- till lång sikt, tack vare den låga e-handelsandelen inom mattmarknaden, positiva trender inom heminredningskategorin samt strukturella förändringar i den europeiska mattmarknaden.

¹ Studien utfördes av Technavio, 2020, på uppdrag av Rugvista.



Marknadstrender

Mattmarknaden inspireras till stor del och är driven av samma trender och faktorer som influerar heminredningsmarknaden. Dessa faktorer inkluderar bland annat önskan att hemmet och heminredningen ska spegla individens personlighet. Detta är en megatrend som vi bedömer har pågått de senaste 10-15 åren i Europa och vi förväntar oss att den fortsätter under en överskådlig framtid.

Strukturella trender i den europeiska marknaden för mattor

Vi är övertygade om att vissa strukturella makrotrender även framöver kommer att driva, övergången från fysisk till digital mattförsäljning i Europa. Dessa trender beskrivs i mer detalj nedan.

Tillgänglighet och bekvämlighet

För många kunder kan digital handel innebära en mer tillgänglig och bekväm shoppingupplevelse jämfört med att handla i en fysisk butik. Allmänna fördelar med e-handel är köpmöjlighet som inte är begränsad till butikens öppettider, möjlighet till köp på distans och köp med användande av olika typer av digitala enheter utifrån köparens preferens (mobil, bärbar dator, surfplatta).

Bekvämlighetsfaktorer inkluderar att ett stort sortiment lättare kan organiseras och åskådliggöras digitalt, att kunder enkelt kan söka efter produkter eller tjänster som möter deras behov, tillgång till snabba och ofta kostnadsfria leveranser, säkra betalningsmetoder och smidiga rutiner för returer ofta utan extra kostnad för kund. Digital handel innebär också att kunden kan göra sina inköp utan att fysiskt åka till butiken och hantera produkten. Detta är särskilt värdefullt för relativt otympliga och tunga varor som mattor. Mattor är även en produkt som mycket sällan tar skada under leveransen vilket gör det möjligt att distribuera produkterna i bra skick direkt till slutkundens hem.

Urval

Genom att besöka en webbutik kan besökaren snabbt få tillgång till ett brett och relevant urval av mattor, som kan filtreras utifrån en stor mängd olika parametrar. Webbutiker kan generellt erbjuda ett betydligt bredare utbud vilket är en fördel jämfört med fysiska butiker där butiksytan ofta är begränsad.

En fördel för produktkategorin mattor jämfört med många andra produktkategorier är att mattor inte förstörs när de lagras under en längre tid och att trendkänsligheten är lägre än för exempelvis mode. E-handlare av mattor kan därmed lagerhålla ett brett utbud av produkter utan att det medför hög lagerrisk.

E-handlare kan dessutom, jämfört med fysiska butiker, snabbare optimera sortimentet utifrån kundefterfrågan och kunders preferenser genom att använda data för att identifiera konsumentbeteenden och erbjuda kunderna ett mer relevant sortiment.

Demografiska faktorer

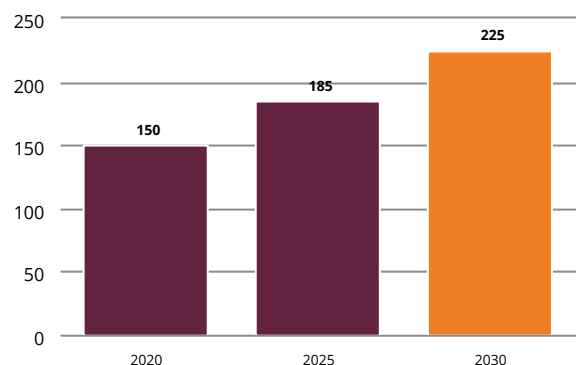
Vi bedömer att yngre konsumenter (Generation Millennials och senare – se faktaruta) generellt har en högre benägenhet att handla online jämfört med äldre konsumenter. Denna kundgrupp kommer sannolikt att bidra till att e-handel ökar som andel av den totala marknaden i takt med att de etablerar sig på arbetsmarknaden, ökar sina disponibla inkomster samt börjar flytta till egna hem.

Vår uppfattning är att en större andel mattor i framtiden kommer att köpas från en webbutik tack vare att en större andel av marknaden har ett inarbetat beteende att köpa produkter och tjänster från digitala butiker.

Vi ser också att medelålders och äldre konsumenter blir allt mer villiga och vana vid att e-handla. Att även äldre konsumenter har blivit mer vana att handla från digitala butiker förväntas resultera i en bredare målgrupp för webbutiker generellt.

Antal personer i Europa 25 år eller äldre från millennium eller senare generationer (miljoner)

Number of persons in Europe



Källa: Europeisk populationsstatistik. Med generation millennium avses personer födda 1980 eller senare.

Konkurrens

Försäljningen av mattor i Europa, både för fysisk och digital försäljning, är fragmenterad. Vi delar in de olika återförsäljartyperna av mattor på den europeiska marknaden i fyra övergripande typer.

Traditionella återförsäljare

Traditionella återförsäljare av mattor fokuserar huvudsakligen på försäljning i fysiska butiker och kan delas in i två undertyper.

Undertyp ett är små lokala fysiska mattbutiker som endast erbjuder ett begränsat mattutbud av en viss typ. En stor del av dessa butiker erbjuder traditionella handknutna mattor men vissa butiker fokuserar på att erbjuda designmattor som har producerats i flera antal per typ samt heltäckningsmattor. De butiker som erbjuder heltäckningsmattor erbjuder ofta möjligheten att köpa måttanpassade mattor och andra golvbeläggningsalternativ.

Undertyp två är lokala fysiska möbel- eller heminredningsbutiker. Dessa återförsäljare har ofta möbler och andra inredningsprodukter som huvudfokus men urvalet av mattor är ofta begränsat.

Stora och medelstora heminredningskedjor

Stora och medelstora heminredningskedjor är återförsäljare som erbjuder ett brett utbud av produkter för hemmet. Vissa av dessa fokuserar på hemförbättringsprodukter, några på möbler medan andra fokuserar mer på produkter som kan klassificeras som heminredningstextilier. Vissa av dessa aktörer erbjuder ett urval av alla dessa produktkategorier.

Historiskt har dessa kedjor fokuserat på försäljning i fysiska butiker men på senare tid har de också utvecklat webbutiker.

Digitala varuhus

Digitala varuhus är återförsäljare som driver e-handel inom ett stort antal produktkategorier. Inom denna typ av återförsäljare finns två undertyper.

Undertyp ett är aktörer som erbjuder ett mycket brett utbud av produkter inom flera olika megakategorier, som erbjuder allt ifrån böcker, kläder, sportutrustning, möbler och heminredningstextilier inklusive mattor.

Undertyp två är aktörer som erbjuder ett brett utbud av produkttyper inom megakategorin heminredning.

Digitala mattspecialister

Digitala mattspecialister fokuserar på att sälja mattor och relaterade produkter via webbutiker. Det finns många digitala mattbutiker i Europa men endast några få är stora och erbjuder sitt sortiment till en större del av Europas länder. De större aktörerna drar ofta nytta av att kunna erbjuda ett brett utbud av olika typer av mattor till förmånliga priser. De flesta har också en verksamhet som är specialiserad för digital handel.



Rugvistas kundmålgrupper

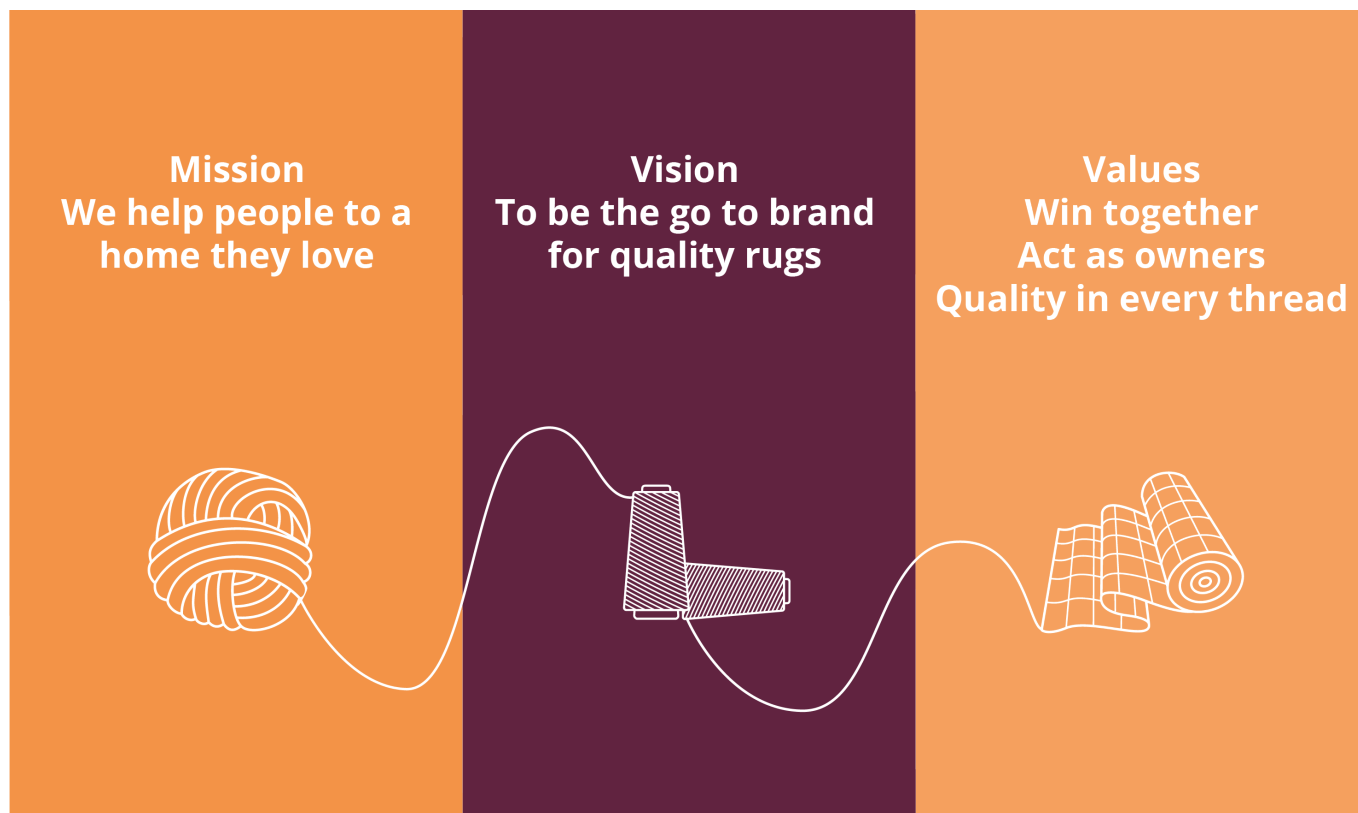
På Rugvista utgår vi från att mattor kan lyfta varje hem och att vi kan hjälpa människor till hem att älska. Med genomtänkt design och ett noggrant kurerat sortiment gör vi kvalitet och formgivning mer tillgänglig. Vi kombinerar inspiration och vägledning med en smidig köppplevelse online och hjälper kunder att välja mattor som fulländar rummet och skapar hem som känns personliga över tid. Vi vill att Rugvista ska vara det trygga förstahandsvalet för kvalitetsmattor som tillför komfort och skönhet i vardagen.

Rugvista vänder sig till en bred målgrupp med olika behov, stilpreferenser och budgetar. Genom att utgå från och förstå våra sex kundgrupper kan vi erbjuda tydligare val, bättre vägledning och en mer relevant kommunikation. Våra kundgrupper är: Home Decorator, Premium Shopper, Rug Enthusiast., Bargain hunter, Functional shopper och Sustainable shopper.

Mission, vision och värderingar

Rugvista grundades 2005 och har sedan starten utgått från kunden och fokuserat på kundnöjdhet. Att leverera en kundupplevelse utöver det vanliga är fortsatt vår viktigaste uppgift.

Under året har Rugvista uppdaterat det strategiska ramverket för att tydliggöra Rugvistas långsiktiga riktning och vägleda oss i det dagliga arbetet. Ramverket inkluderar mission, vision och värderingar. Vi strävar efter att Bolagets strategiska initiativ, beslut och prioriteringar alltid ska vara förankrade i vår mission och vår vision.



"Genom våra produkter hjälper vi våra kunder till hem att älska! Med detta som vårt uppdrag formulerar vi strategiska teman som vi arbetar utifrån för att nå vår ambitiösa vision att bli "the go-to brand for quality rugs"."

Ebba Ljungerud, CEO

Vår mission

"Vi hjälper människor till ett hem att älska."

Vår mission gör uttryck för det som är vår grundläggande drivkraft och passion. Genom våra produkter får vi vara en del av att inspirera och hjälpa våra kunder att inreda rum och hem som speglar deras personligheter och behov - detta ser vi som ett fint förtroende som vi är måna om att förvalta.

Vi vill att vårt sortiment, kunderbudande och den upplevelse man får, vare sig man möter oss i våra webbutiker eller i våra andra kanaler, ska vara utformat för att möta och hjälpa kunden där den är.

Vi vill:

- erbjuda och presentera ett relevant och omsorgsfullt sammansatt utbud av kvalitetsmattor
- ge besökare i våra webbutiker en upplevelse som passar just dem
- hjälpa kunder att hitta rätt produkt och göra ett så bra val som möjligt
- ge inspiration i valet av matta till en viss inredningsstil, ett visst rum
- ge produktrekommendationer vid köp av matta utifrån olika kundbehov, utomhusbruk, tvättbar etc.
- förmedla hantverket bakom traditionella äkta mattor samt traditionerna kring och bakgrunden och ursprunget till vissa mönster och färger i det traditionella sortimentet
- självklart även hjälpa våra kunder om något skulle ha gått fel i leveransen eller om de vill göra en retur

Vår vision

“To be the go-to brand for quality rugs.”

Vi har en ambitiös vision som speglar målet vi arbetar mot. Vår vision är att vara det självklara valet, the go-to brand for quality rugs, för kunder som vill köpa en matta. Vår vision definierar såväl hur vi ser på vår roll inom mattindustrin som hur vi vill att våra kunder och samarbetspartners ska se på Rugvista.

Visionen riktar sig till kunder så väl som aktieägare och affärspartners.



Våra värderingar

Våra tre värderingar, **Win together**, **Act as owners** och **Quality in every thread**, är ledord som vägleder oss i hur vi agerar, prioriterar och styr affären.

Strategiska hörnstenar för Rugvistas verksamhet

Kundrelevant, designdrivet sortiment

Rugvistas sortiment utvecklas löpande utifrån gedigen produktexpertis, data, kundinsikter och identifierade trender. Vårt inhouse designteam följer en fastställd design- och sortimentsstrategi som i sin tur alltid ska vara förankrad i varumärkesstrategin. Designpaletten inkluderar även ett kurerat och brett urval av traditionella och unika produkter. Framåt vill vi komplettera sortimentet ännu mer med utvalda samarbeten med style ambassadors och gästdesigners för att stärka attraktionskraft, trafik och engagemang.

Vårt breda och omsorgsfullt utvalda och sammansatta sortiment har alltid varit en av våra främsta styrkor. Merparten av våra produkter är egenutvecklade. Detta ser vi som en styrka och konkurrensfördel som vi vill dra nytta av i större utsträckning och säkerställa att våra webbutiksbesökare förstår att sortimentet vi erbjuder är egenutvecklat och bara tillgängligt för köp från oss.

En digital upplevelse i världsklass

Vi arbetar utifrån kundperspektivet där vi vill göra det enkelt, inspirerande och bekvämt att köpa en matta online. Vi vill erbjuda en kundresa som upplevs personlig, anpassad och friktionsfri och detta är något vi hela tiden arbetar med att förbättra och utveckla vidare. Vi strävar efter att utforma kundresan så att den anpassas efter kundens produktbehov och preferenser vad gäller tillvägagångssättet för att hitta den perfekta mattan. För att vinna kunder i de marknader där vi är verksamma arbetar vi också löpande med att lokalisera kunderbudandet. Under 2025 stärkte vi möjligheterna både för att visa och upptäcka sortimentet, samt skapade en rikare, mer inspirerande och informativ kundresa. Detta är också en del av arbetet med att förbereda oss för nästa skifte i digital handel: AI-drivna sök- och rekommendationsupplevelser samt agent shopping.

Varumärke och marketing excellence

Genom att konsekvent kommunicera och leverera vårt erbjudande vill vi fortsätta att bygga ett välkänt och omtyckt varumärke. Rugvistas varumärke ska spegla såväl vårt egna designuttryck och stilsäkerhet som den gedigna produktexpertis och passion för

hantverket som ligger bakom det kurerade urvalet av traditionella och unika produkter. Ökad medvetenhet om vår inhouse-design och produktexpertis förväntas över tid driva både högre lojalitet och starkare varumärkeskänedom. Vi strävar efter att driva träffsäker, datadriven marknadsföring genom hela kundresan - från att skapa känedom och efterfrågan till att säkerställa en sammanhållen varumärkesupplevelse från annons till webbplats och vidare i köpupplevelse och leverans.

Under 2025 stärkte vi särskilt vår närvaro tidigare i kundernas köpprocess för att bygga varumärkesintresse samtidigt som vi fortsatte utveckla det datadrivna arbetet genom hela försäljningstratten - från trafikanskaffning till upplevelsen på sajten och vidare till återköp.

Operational excellence

Genom fokus på datadriven, systembaserad produktivitet, tydliga arbetssätt och mer standardiserade processer arbetar vi löpande med att förbättra vår organisation och stärka vår förmåga att skala verksamheten. Arbetet omfattar hela organisationen och alla flöden, från inköp, lager, logistik och kundservice till teknik, marknadsföring, finans, HR och övriga funktioner. Att tydliggöra och säkerställa ansvar genom hela värdekedjan (end-to-end) och att förbättra genomförandet, med gemensamma principer, prioriteringar och KPIer ser vi som viktiga delar i effektivt tvärfunktionellt samarbete inom organisationen.

Grunden för arbetet med operational excellence och skalbarhet är alla medarbetare och vår gemensamma företagskultur. Våra värderingar, Win together, Act as Owners och Quality in every thread vägleder oss i hur vi prioriterar, samarbetar och förbättrar utifrån kundnytta och kvalitet. Arbetet är pågående men riktningen är tydlig: en robust, effektiv och långsiktigt skalbar verksamhet där hela organisationen arbetar mot samma mål. AI, data och teknologi samt att fortsatt säkerställa hög kundnöjdhet ser vi som möjliggörare och hävstänger vad gäller samtliga initiativ inom operational excellence.

Ansvar som standard

Vi vill ta ansvar för vår verksamhet och vårt avtryck och förtjäna förtroende från kunder, leverantörer och marknaden. Detta innebär bl.a. att hållbarhet och tydlighet gentemot kunder och marknaden är en vägledande princip för oss i samtliga delar av verksamheten. Under 2025 har hållbarhetsarbetet fokuserat på ansvarsfull produktion, materialval och transparens i värdekedjan. För oss är hållbarhet inte ett sidospår, utan en del av hur vi bygger ett starkare bolag - genom bättre beslut, tydligare kravställning och ett erbjudande som håller över tid.



Hållbarhetsrapport

Rugvista är en av Europas ledande aktörer inom onlineförsäljning av mattor. Vår mission, We help people to a home they love, innebär ett ansvar för hur våra produkter utvecklas, produceras och distribueras.

Vår påverkan uppstår i flera delar av värdekedjan, från materialval och tillverkning till logistik och användning hos kund. Hållbarhet är därför en integrerad del av vår affär och en central del av hur vi bygger Rugvista långsiktigt. Vi fokuserar på de områden där vår påverkan är som störst och där vi har bäst möjlighet att driva förbättring.

För att stärka transparensen och spårbarheten i värdekedjan har vi fortsatt utveckla vårt hållbarhetsarbete och vår rapportering. Under 2025 certifierades Rugvista enligt GRS och RCS. Certifieringen avser vår hantering och spårbarhet av certifierade material i leverantörsledet och möjliggör försäljning av produkter som uppfyller respektive standard.

Rapporten beskriver hur vi arbetar med våra mest väsentliga hållbarhetsfrågor, vilka mål vi har satt och hur utvecklingen följs upp genom nyckeltal och konkreta åtgärder.

Om rapporten

Denna hållbarhetsrapport är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (6 kap.). Rapporteringen baseras på GRI Standards (2021). Ett GRI Content Index, inklusive vårt statement of use, publiceras separat på rugvistagroup.com. Rapporten omfattar Rugvistas egen verksamhet samt väsentliga delar av värdekedjan, inklusive leverantörsled och logistik. Rapporteringsperioden omfattar 1 januari–31 december 2025. Rapporten publiceras årligen och presenteras tillsammans med Rugvistas finansiella rapportering. Föregående hållbarhetsrapport publicerades i april 2024.

“Att kombinera design, kvalitet och ansvar är centralt för hur vi utvecklar Rugvista. För mig handlar hållbarhet om att fokusera på de områden där vi kan göra verklig skillnad, från materialval och klimatpåverkan till arbetsvillkor i leverantörsledet. Med tydligare prioriteringar och ökad transparens stärker vi både vår affär och vårt ansvar.”

Ebba Ljungerud, CEO Rugvista Group AB

Rugvistas hållbarhetsstrategi

Hållbarhet är en vägledande princip i Rugvistas verksamhet och präglar hur vi fattar beslut, utvecklar vårt sortiment och samarbetar genom hela värdekedjan. Arbetet syftar till att skapa långsiktigt värde genom en affärsmässig balans mellan hållbarhetsambition, kundupplevelse och konkurrenskraft.

Under 2025 har vi vidareutvecklat vår hållbarhetsstrategi och förtydligat fokus på de områden där vår påverkan och våra affärsrisker är som störst. Strategin är strukturerad kring tre fokusområden - Planet, People och Governance - vilka speglar våra mest väsentliga hållbarhetsfrågor och ligger till grund för mål, prioriteringar och uppföljning.

- **Planet** omfattar arbetet med att minska vår miljö- och klimatpåverkan genom hållbara materialval, resurseffektivitet, minskade utsläpp och ett ökat fokus på cirkulära lösningar.
- **People** fokuserar på arbetsvillkor i leverantörsledet samt en trygg och inkluderande arbetsmiljö i den egna organisationen.
- **Governance** omfattar ansvarsfullt företagande genom uppförandekoder, tydlig kravställning och strukturerad uppföljning. Det innebär att arbetet inom Planet och People bedrivs med tydlig styrning, systematisk uppföljning och i enlighet med gällande regelverk.

Genom tydliga krav i leverantörsledet, materialmatrisen som styrande verktyg för produkt- och materialval, validerade klimatmål samt löpande uppföljning av nyckeltal omsätter vi strategin i praktiken. Prioriteringarna baseras på Rugvistas dubbla väsentlighetsanalys och är integrerade i bolagets riskhantering och strategiska styrning. Identifierade hållbarhetsrisker och möjligheter ligger till grund för åtgärder och uppföljning och redovisas i avsnitten Planet, People, Governance och specifikt under avsnittet hållbarhetsrisker.

FN:s globala mål för hållbar utveckling

Rugvista är anslutet till UN Global Compact och arbetar i linje med initiativets tio principer inom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrupktion. FN:s globala mål för hållbar utveckling (SDG) utgör en övergripande referensram för vår hållbarhetsstrategi.

Vår prioritering av globala mål har utvecklats över tid. Under 2025 har vi fokuserat vårt urval av prioriterade globala mål baserat på den dubbla väsentlighetsanalysen och vår bedömning av var Rugvista har störst påverkan och möjlighet att bidra på ett mätbart sätt.

Nedan presenteras de globala mål som Rugvista prioriterar för perioden 2025–2030 samt hur dessa är kopplade till våra fokusområden och egna mål.

Prioriterade globala mål (SDG) 2025–2030



SDG 12: Hållbar konsumtion och produktion

Kopplat till: Resursanvändning och cirkulär ekonomi (Planet)

Fokus: Materialval och cirkulära lösningar

2030-mål: 50 % mer hållbara material (andel av inköpt vikt)

Se avsnitt Planet



SDG 13: Bekämpa klimatförändringarna

Kopplat till: Klimatförändringar (Planet)

Fokus: Utsläppsminskning i egen verksamhet och i leverantörsledet

2030-mål: -50 % Scope 1-2 (basår 2019), Halvera CO₂e per kvm inköpt matta (basår 2021)

Se avsnitt Planet



SDG 8: Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

Kopplat till: Den egna arbetskraften och arbetstagare i värdekedjan (People)

Fokus: En trygg och inkluderande arbetsmiljö internt samt social efterlevnad, revisioner och förbättringsplaner hos leverantörer

2030-mål: Employee Engagement Index (EEI) 85, 100 % leverantörer omfattas av uppförandekod och tredjepartsrevision

Se avsnitt People



SDG 16: Fredliga och inkluderande samhällen

Kopplat till: Ansvarsfullt företagande (Governance)

Fokus: Transparens i leverantörsledet, antikorrupktion och ansvarsfulla affärsrelationer

2030-mål: Full transparens över Tier-2-leverantörer och nolltolerans mot korrupktion

Se avsnitt Governance

Rugvistas hållbarhetsarbete bedrivs i nära samverkan med externa initiativ och branschorganisationer. Utöver de prioriterade globala målen bidrar vi även till ytterligare mål genom arbete inom exempelvis jämställdhet och inkludering. Dessa insatser redovisas inom Planet, People och Governance men är i nuläget inte definierade som prioriterade SDG:er.

Hållbarhetsstyrning

Rugvistas hållbarhetsarbete styrs genom policys, uppförandekoder och mätbara mål som är integrerade i bolagets strategi, riskhantering och operativa processer.

Våra styrande dokument baseras på internationella ramverk såsom FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter (UNGP), ILO:s kärnkonventioner samt OECD:s riktlinjer.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för hållbarhetsstyrningen. Det operativa ansvaret är delegerat till VD och ledningsgruppen. Chief Organization & Sustainability Officer (COSO) leder hållbarhetsarbetet och rapporterar till VD. Hållbarhetschefen, som rapporterar till COSO, ansvarar för det dagliga operativa genomförandet och driver arbetet tvärfunktionellt i organisationen.

COSO presenterar årligen bolagets hållbarhetsarbete för styrelsen, inklusive väsentliga frågor, måluppfyllelse och regelefterlevnad. Hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter följs upp löpande inom ramen för bolagets riskprocess.

Efterlevnad i leverantörskedjan säkerställs genom tredjepartsrevisioner via amfori BSCI och Label STEP samt genom utbildningsinsatser som stödjer leverantörernas kontinuerliga förbättring. Samtliga medarbetare genomgår hållbarhetsutbildning vid introduktion och omfattas av bolagets uppförandekod.

Medlemskap, ramverk och certifieringar

Rugvista deltar i flera internationella initiativ och certifieringsprogram som stärker arbetet med leverantörsansvar, materialval och regelefterlevnad. Dessa samarbeten bidrar till ökad transparens, tydligare kravställning och kontinuerlig förbättring genom hela värdekedjan.

Amfori BEPI: Ett miljöinitiativ som stödjer leverantörer i att förbättra resurseffektivitet, kemikaliehantering och minska miljöpåverkan genom strukturerad uppföljning och självutvärdering.

Amfori BSCI: Ett globalt initiativ för social efterlevnad som stärker arbetsvillkor i leverantörskedjan genom gemensam uppförandekod, riskbedömning, utbildningsprogram och tredjepartsrevisioner.

Care & Fair: Ett ideellt initiativ inom mattbranschen som finansierar skolgång, hälsovård och vuxenutbildning i regioner där handknutna mattor produceras.

Diversity Charter: Ett nätverk och initiativ som verkar för ökad mångfald och inkludering i arbetslivet genom kunskapsdelning, utbildningsinsatser och gemensamma åtaganden kopplade till likabehandling och icke-diskriminering.

Good Wool Collective: Ett svenskt initiativ som främjar hållbar ullproduktion genom förbättrad djurhållning, spårbarhet och samverkan i värdekedjan.

GRS (Global Recycled Standard) och RCS (Recycled Claim Standard): Certifieringar som verifierar och spårar återvunnet material samt ställer krav på sociala, miljömässiga och kemiska aspekter i produktionen.

Label STEP: En ideell organisation som verkar för förbättrade arbetsvillkor i den handgjorda mattindustrin genom tredjepartsrevisioner, uppföljning och utbildningsinsatser för producenter och hemmaväware.

OEKO-TEX® Standard 100: En produktcertifiering som verifierar att material uppfyller strikta krav på kemikalieinnehåll och är testade för ämnen som kan påverka människors hälsa.

RISE Kemikaliegruppen: Ett branschnätverk som ger vägledning inom kemikaliehantering och miljölagstiftning. Efterlevnad av gruppens restriktionslista i linje med EU regelverk är ett krav för Rugvistas leverantörer.

Svensk Handel: Bransch- och arbetsgivarorganisation som företräder handelsföretag i Sverige och erbjuder stöd inom arbetsrätt, kollektivavtal, utbildning, statistik samt näringspolitiskt arbete kopplat till handelns långsiktiga konkurrenskraft och hållbarhet.

Textile Exchange: En global organisation som driver utvecklingen av mer hållbara fibrer, material och leverantörskedjor genom branschsamverkan och standardutveckling.

UN Global Compact: Ett globalt initiativ för ansvarsfullt företagande baserat på tio principer inom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorrruption.

Läs mer om våra samarbeten på www.rugvistagroup.com/sv/hallbarhet/samarbeten-och-partnerskap/

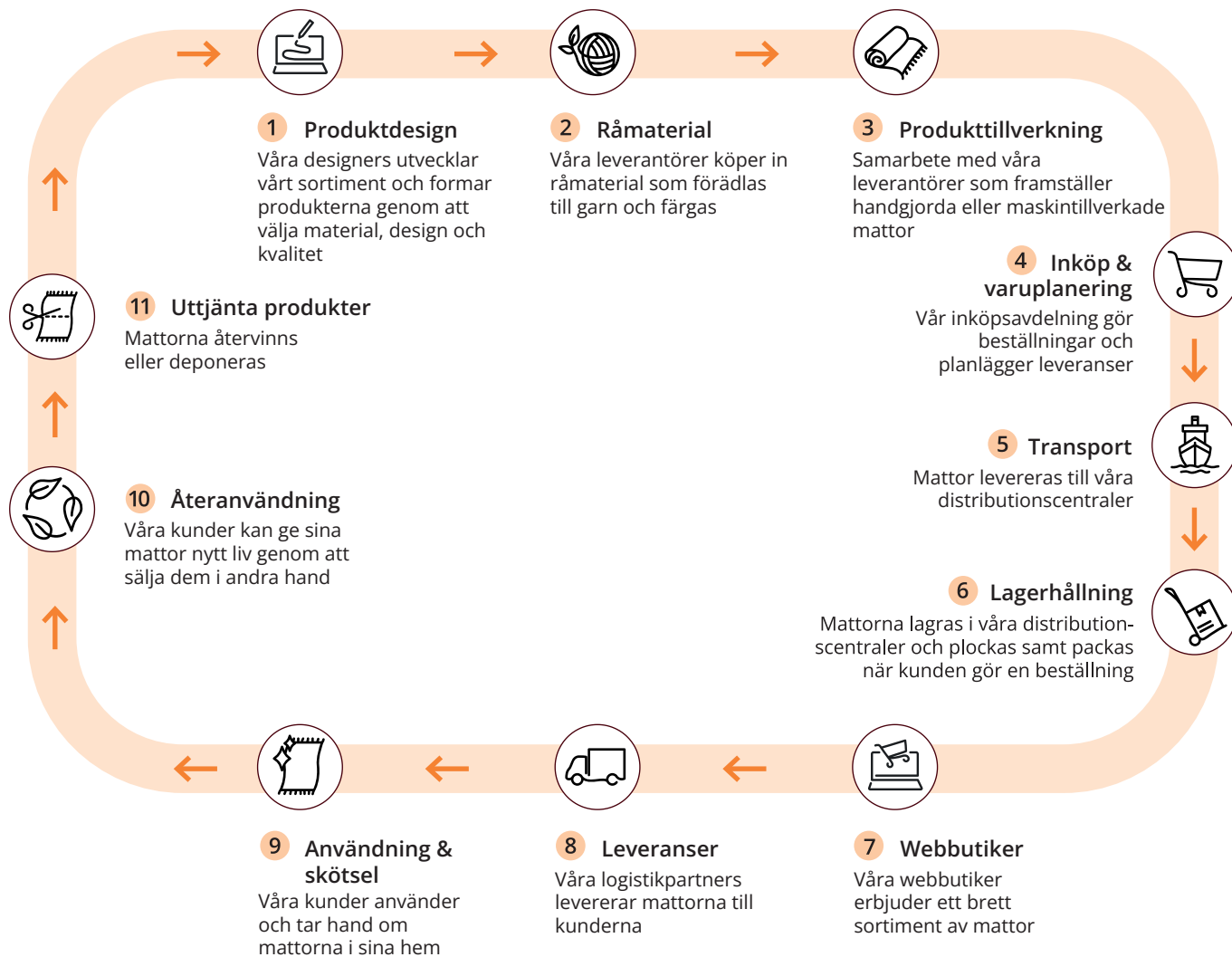
Värdekedja och dubbel väsentlighetsanalys

Rugvistas värdekedja utgör grunden för vår dubbla väsentlighetsanalys. Genom att analysera var i värdekedjan vår påverkan samt våra affärsrisker och möjligheter uppstår kan vi identifiera och prioritera de hållbarhetsfrågor som är mest väsentliga för bolaget.

Värdekedja

Värdekedjan omfattar hela livsrytmen för våra mattor, från design och materialval till produktion, transport, försäljning och användning hos kund. Den största delen av vår miljö- och klimatpåverkan uppstår i samband med material och tillverkning i leverantörsledet.

För att minska denna påverkan arbetar vi med tydliga krav på leverantörer, utveckling av mer hållbara materialval samt initiativ som stärker cirkularitet genom återanvändning och återvinning. Värdekedjan är en central utgångspunkt för våra prioriteringar inom Planet, People and Governance.



Dubbel väsentlighetsanalys

Under 2024 genomförde Rugvista en dubbel väsentlighetsanalys med utgångspunkt i principerna i ESRS och CSRD. Analysen utgör fortsatt grunden för våra prioriteringar inom hållbarhet.

Även om Rugvista i nuläget inte omfattas av CSRD fortsätter vi att utveckla vår hållbarhetsrapportering med inspiration från principerna i EU:s regelverk. Arbetet stärker vår förmåga att identifiera och hantera hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter samt bidrar till ökad transparens och en mer strukturerad rapportering.

Analysen baserades på en systematisk kartläggning av faktisk och potentiell påverkan samt en bedömning av finansiella risker och möjligheter i hela värdekedjan. Intressentdialog, interna workshops och analys av affärsmodellen var centrala delar i processen.

Resultatet har gett en tydligare prioritering av Rugvistas mest väsentliga hållbarhetsfrågor och ligger till grund för vår strategi, målsättningar och uppföljning. De identifierade ämnena omfattar både frågor som är väsentliga ur ett påverkansperspektiv och sådana som är finansiellt betydande för bolaget.

Process för dubbel väsentlighetsanalys

01

Uppdatering och avgränsning

Arbetet utgick från Rugvistas tidigare väsentlighetsanalys och uppdaterades genom en genomgång av affärsmodellen, värdekedjan och relevanta hållbarhetsfrågor.

Intressentdialog genomfördes via intervjuer, interna workshops och kundinsikter. Naturen inkluderades som en del av analysen i linje med ESRS.

02

Identifiering av påverkan, risker och möjligheter

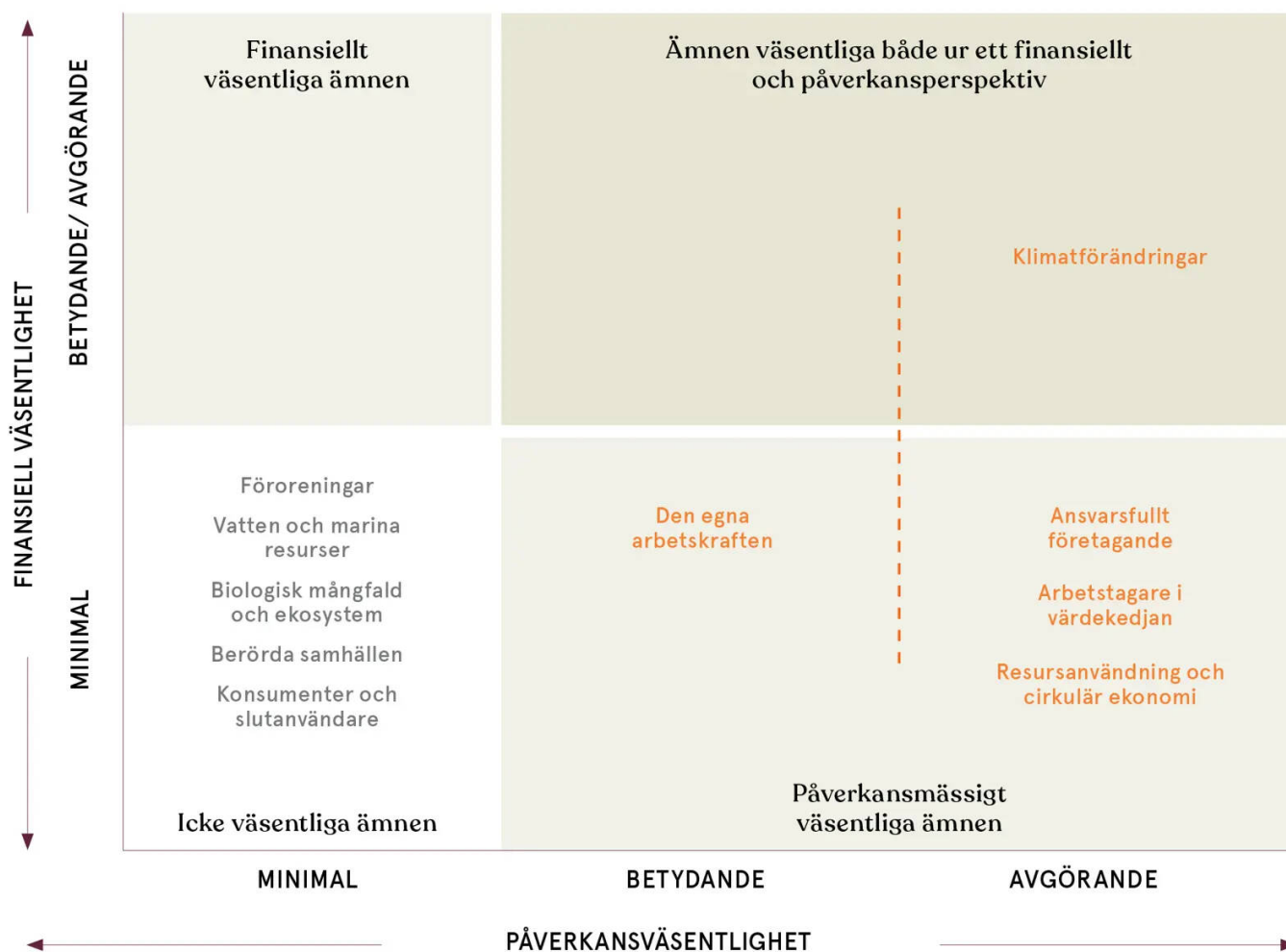
Faktisk och potentiell påverkan samt finansiella risker och möjligheter identifierades genom branschanalys, interna diskussioner och insikter från intressentdialoger. Arbetet omfattade både påverkan på människor och miljö samt risker och möjligheter kopplade till Rugvistas verksamhet och värdekedja.

03

Bedömning och prioritering

Samtliga ämnen bedömdes med stöd av ett strukturerat poängsystem och tydliga tröskelvärden. Bedömningen omfattade allvarlighetsgrad och sannolikhet för påverkan samt finansiell relevans. Resultatet låg till grund för prioritering av Rugvistas mest väsentliga hållbarhetsfrågor.

Nedan presenteras Rugvistas väsentliga ämnen baserat på den dubbla väsentlighetsanalysen (DVA). Diagrammet visar vilka frågor som bedömts som väsentliga ur ett påverkansperspektiv, ett finansiellt perspektiv eller ur båda perspektiven.





Planet



Rugvistas miljöstrategi baseras på principen att ansvarsfullt företagande är en förutsättning för långsiktigt värdeskapande. Vårt mål är att frikoppla tillväxt från resursförbrukning genom optimerade materialval och mer cirkulära flöden. Genom att ställa om till material med lägre klimatavtryck adresserar vi vår största påverkan i värdekedjan och bidrar till en mer långsiktigt hållbar resursanvändning.

Väsentligt område

Klimatförändringar

Klimatförändringar är Rugvistas mest väsentliga hållbarhetsämne och har en direkt koppling till vår affärsstrategi, riskhantering och långsiktiga konkurrenskraft. Att reducera vår klimatpåverkan är en affärskritisk prioritet för att framtidssäkra verksamheten, möta ökade krav på transparens och bidra till en långsiktigt hållbar utveckling.

| Påverkansområde | Mål 2030 | Utfall 2025 | Status |
|--|--|--------------|---|
| Scope 1 & 2 Egna fordon, el och fjärrvärme | Halvera absoluta CO2e-utsläpp (basår 2019: 228,70 ton) | 102,40 ton | 2030 mål uppfyllt - nytt mål sätts 2026 |
| Scope 3 Affärsresor och anställdas pendling | Halvera absoluta CO2e-utsläpp per anställd (basår 2019: 1,21 ton) | 1,09 ton | Ökat från 2024 |
| Scope 3 (inköpta varor, energianvändning hos leverantörer, transporter uppströms) | Halvera CO2e-utsläppen per kvadratmeter inköpt matta (basår 2021: 48kg/kvm) | 24,54 kg/kvm | 2030 mål uppfyllt - nytt mål sätts 2026 |

Nuvarande mål sträcker sig till 2030 och baseras på vetenskaplig metodik för att stödja Parisavtalets 1,5-gradersmål. Mål som uppnåddes i förtid under 2025 kommer att ses över och uppdateras under 2026.

Beräkningsmetod, avgränsningar och jämförbarhet

Våra klimatberäkningar följer GHG-protokollet och omfattar Rugvista Group enligt principen om operativ kontroll. Organisationsgränsen avser den egna verksamheten samt relevanta utsläpp i värdekedjan, inklusive utsläpp kopplade till leverantörer och råmaterial. Beräkningarna baseras på emissionsfaktorer från etablerade källor såsom UK DESNZ och Ecoinvent och uppdateras årligen. Under 2025 har vi prioriterat andelen primärdata från leverantörer och vidareutvecklat arbetssätt, insamling och beräkning av klimatdata. Detta har minskat beroendet av schablonvärden och gett mer precisa resultat som bättre speglar vår faktiska klimatpåverkan.

Årets utfall visar överlag en positiv utveckling. Förändringen förklaras i stor utsträckning av att vi, tillsammans med våra leverantörer, har stärkt datakvaliteten och ökat andelen primärdata, vilket ger beräkningar som bättre speglar vår faktiska klimatpåverkan. Detta påverkar samtidigt jämförbarheten med tidigare år, eftersom historiska jämförelsetal hittills inte har räknats om. Under 2026 kommer vi att fastställa nya basår i samband med att vi reviderar flera av våra hållbarhets- och klimatmål. I detta arbete kommer vi även, där det är relevant, att räkna om historiska jämförelsetal för att säkerställa en mer robust uppföljning framåt.

Klimatdata (Scope 1–3) för rapporteringsperioden 2025 har genomgått en extern oberoende granskning av en klimatkonsult. Granskningen har avsett beräkningsunderlag, datakällor och rimlighetskontroller enligt GHG-protokollets metodik. Granskningen omfattar klimatberäkningarna och inte övrig narrativ text i rapporten. En fullständig redovisning av Rugvistas klimatpåverkan per rapporteringskategori återfinns i slutet av detta kapitel.

Scope 1 & 2 - Egen verksamhet

Scope 1 och 2 omfattar utsläpp från egna fordon, energianvändning i lager och kontor samt fjärrvärme. Dessa utsläpp utgör mindre än 1 procent av Rugvistas totala klimatpåverkan, men är områden där vi har direkt kontroll över åtgärder. Under 2025 konsoliderades tidigare lagerverksamheter till ett gemensamt huvudkontor och logistikcenter i Malmö. Den nya anläggningen är uppförd enligt kraven för BREEAM-certifiering. Arbetet med att uppfylla samtliga kriterier slutförs under 2026. Fastigheten är utrustad med solcellsanläggning, vilket möjliggör egenproduktion av förnybar el och mer effektiv styrning av energianvändningen.

Mot bakgrund av flytten till ett gemensamt huvudkontor och logistikcenter i Malmö samt att Rugvistas 2030-mål för utsläppsreduktion i Scope 1 och 2 har uppnåtts i förtid, kommer ett nytt basår och ett nytt utsläppsmål att fastställas under 2026 för att säkerställa jämförbar och korrekt uppföljning.

Scope 3 - Indirekta utsläpp

Scope 3 omfattar indirekta utsläpp i värdekedjan och står för cirka 98% av bolagets klimatpåverkan. Dessa inkluderar inköpta varor, tjänster, energianvändning hos leverantörer, transporter uppströms och nedströms samt avfall, affärsresor och anställdas pendling.

Scope 3 domineras av utsläpp i råmaterialledet (93%), inklusive utvinning och bearbetning av fibrer följt av fabriksrelaterade utsläpp hos våra producerande leverantörer (2,5%). Avfall beskrivs närmare i avsnittet Resurshantering och cirkulär ekonomi.

Leverantörskedjan och materialstyrning

Vårt arbete med Scope 3 fokuserar på de tre områden där vi har störst möjlighet att påverka: materialval, fabriksrelaterade utsläpp hos leverantörer samt transporter. Under 2025 har vi intensifierat dialogen med våra strategiska leverantörer och ökat andelen primärdata i våra beräkningar genom en mer strukturerad datainsamling. Arbetet omfattar också konkreta förberedelser för införandet av Digitala Produktpass (DPP).

Nästa steg är att tydligare koppla ihop material- och leverantörsdata för att kunna prioritera rätt åtgärder, med strikt fokus på de delar av värdekedjan som står för högst utsläpp. Årets framsteg sammanfattas i tabellen nedan.

| Huvudområde Scope 3 | Metodik | Framsteg 2025 | Strategisk nytta |
|--|---|---|--|
| Producerande leverantörer (fabriksutsläpp) | Samlar in och granskar utsläppsdata via leverantörsbesök och enkäter. | Ökat insamling och verifiering av utsläppsdata samt förberett för Digitala Produktpass (DPP). | Upptäcker avvikelser tidigt, driver leverantörsutveckling och ökar transparens mot kund. |
| Material & transporter | Beräkning per kvm inköpt matta. | Ökat andelen primärdata för material och i värdekedjan. | Säkrar att utsläppsminskningar följer planen mot 2030. |
| Materialval | Samarbete med strategiska partners för utbyte av konventionella material. | Fördjupat samarbete med nyckelleverantörer med fokus på åtgärder som ger störst effekt. | Minskar vår klimatpåverkan genom åtgärder i de mest utsläppsintensiva leden. |



Certifiering som möjliggörare (GRS & RCS)

Under året uppnådde Rugvista egen certifiering enligt Global Recycled Standard (GRS) och Recycled Claim Standard (RCS) som båda säkerställer återvunnet fiberinnehåll i produkten. För oss utgör detta grunden för en obruten värdekedja av förtroende - från återvunnet råmaterial till att kunden får sin matta. Certifieringen är en kritisk möjliggörare som låter oss verifiera våra miljöanspråk med hög precision och kommunicera transparent med våra kunder.

Genom denna satsning stärker vi vår marknadsposition och säkrar vår beredskap inför kommande krav på transparens och produktmärkning. Som ett direkt resultat av detta arbete förväntar vi oss att kunna börja märka specifika produkter som certifierade på vår hemsida under 2026, vilket gör det ännu enklare för våra kunder att göra medvetna val.

Transporter och returer

Samtliga transporter sker via externa logistikpartners och vi använder primärdata för samtliga flöden. Det innebär att våra utsläppsberäkningar baseras på faktiska transportuppgifter (såsom bränsletyp, körsträcka och fyllnadsgrad), vilket säkerställer hög precision i vår CO2-rapportering.

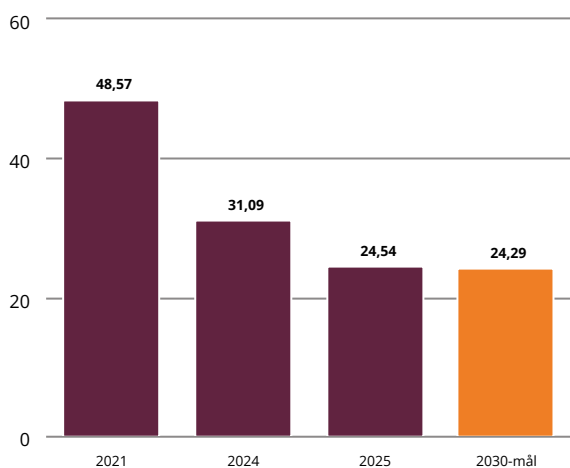
Under 2025 minskade våra totala utsläpp från utgående transporter med 38 procent i absoluta tal, trots att försäljningsvolymen ökade med 19 procent mätt i antal sålda kvadratmeter. Det innebär en tydlig frikoppling mellan tillväxt och klimatpåverkan inom våra utgående transporter. Den främsta orsaken är en strategisk förflyttning från flygfrakt till vägtransporter, vilket minskade utsläppen från flygfrakt med cirka 59 procent. Även förändringar i vår transportörmix under året bidrog till att minska utsläppen. Sammantaget minskade klimatintensiteten per såld kvadratmeter med 48 procent.

Då returgraden ökat något, initierar vi under 2026 ett tvärfunktionellt projekt för att analysera bakomliggande orsaker och identifiera åtgärder för att minska returflödena.

Vi rapporterar våra utsläpp per kvadratmeter för att ge en rättvis bild av vår effektivitet oberoende av volymtillväxt. Total klimatpåverkan per rapporteringskategori återfinns i slutet av detta kapitel.

| Nyckeltal | Enhet | Utfall 2024 | Utfall 2025 |
|------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| Inkommande transporter | kg CO2e/kvm inköpt matta | 0,61 | 0,55 |
| Utgående transporter | kg CO2e/kvm såld matta | 1,15 | 0,60 |
| Returgrad | % | 14,3% | 14,8% |

Kg CO2e-utsläpp från inköp av mattor



CO2e per kg inköpt matta är ett intensitetsmått som visar hur våra utsläpp utvecklas oavsett tillväxt. Det ger en transparent bild av förändringar i CO2e kopplade till inköpt material, fabriksrelaterade utsläpp och uppströms transporter.



På plats i ullens värdekedja

Ull är ett av våra viktigaste naturmaterial, men också den fiber i vårt sortiment som har störst klimatpåverkan. Samtidigt är spårbarheten i kedjan ofta begränsad, vilket försvårar arbetet med att fullt ut säkerställa miljöhänsyn, sociala villkor och djurvälstånd. I Indien, där merparten av vår ull har sitt ursprung, är tillgången på certifierad ull i dagsläget liten.

För att möta dessa utmaningar inledde vi under 2025 ett projekt med fokus på ökad transparens. Genom platsbesök hos indiska fårgårdar, tvätterier och spinnerier har vi erhållit en fördjupad förståelse för hur ullen hanteras och var de största miljöeffekterna uppstår. Denna kunskap gör det möjligt att arbeta mer riktat med förbättringar, exempelvis genom regenerativa arbetsätt direkt på gårdsnivå.

Arbetet fortsätter under 2026 tillsammans med leverantörer och experter. Vårt mål är att nå spårbarhet ända ner till farmnivå och därmed ta ett aktivt ansvar för att minska ullens CO₂-påverkan där det gör som störst skillnad.

Affärsresor och anställdas pendlning

I slutet av året skrev vi avtal med en extern resebyråttjänst för att säkerställa efterlevnad av våra riktlinjer samt möjliggöra systematisk uppföljning av affärsresornas klimatpåverkan, inklusive löpande tillgång till utsläppsdata.

För att främja mer hållbar pendlning erbjuder vi fortsatt subventionerade kollektivtrafikkort samt möjlighet att leasa elcykel till förmånligt pris. I samband med flytten till nya lokaler har vi även installerat fler laddstolpar och erbjuder subventionerad laddning för att underlätta övergången till eldrivna fordon.

“Att minska vår klimatpåverkan genom lägre utsläpp är en självklar prioritet, men för att skapa en hållbar affärsmodell behöver vi se till våra mattors hela livscykel. Det innebär att vi tar ett helhetsgrepp kring hur våra produkter designas, används och slutligen återvinns – en cirkulär resa som vi beskriver närmare i nästa avsnitt.”

Tove Palm, Sustainability Manager

Rugvistas klimatpåverkan per rapporteringskategori

| Utsläppskälla i enlighet med GHG-protokollets rapporteringskategorier | Datakälla | Emissionsfaktor | Ton CO2e 2025 | Ton CO2e 2024 | Ton CO2e 2021 (basår scope 3) | Ton CO2e 2019 (basår scope 1&2) | Andel i % 2025 |
|--|---|-----------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Scope 1 | | | | | | | |
| Företagsbilar | Enligt körsträcksmätare | DESNZ, 2025 | 2,44 | 2,65 | 8,00 | 9,70 | 0,00 |
| El (egen producerad solel) | Faktisk från leverantörer | Primärdata | 0,00 | | | | |
| Scope 2 | | | | | | | |
| Fjärrvärme | Fakturor | Energiföretagen, 2024 | 98,75 | 100,34 | 46,00 | 219 (Redovisas totalt) | 0,00 |
| El (location-based) | Fakturor | AIB 2024, DESNZ 2025 | 1,09 | 0,68 | 100,00 | | |
| El (market-based) | Fakturor | Vattenfall EPD | 0,12 | 0,19 | Redovisas ihop med location-based | | 0,00 |
| Scope 3 | | | | | | | |
| 3.1 Inköpta material och tjänster | Frågeformulär för leverantörer och fakturor, Inköpsdata | Ecoinvent, 2023 | 47 410 | 40 893 | 60 055 | N/A | 0,93 |
| 3.1 Inköpta material och tjänster (produktion hos leverantör) | Frågeformulär för leverantörer | UN 2022, IPCC 2006 | 1 273 | 2 041 | Redovisas tillsammans med 3.1 | N/A | 0,03 |
| 3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter som inte ingår i Scope 1 eller Scope 2 | Frågeformulär för leverantörer | DESNZ, 2025 | 13,33 | 11,15 | 7,00 | N/A | 0,00 |
| 3.4 Uppströms transport och distribution | Faktisk från leverantör | Primärdata | 1 127 | 865 | 3 037 | N/A | 0,02 |
| 3.5 Avfall | Fakturor | DESNZ, 2025 | 0,84 | 0,11 | | | 0,00 |
| 3.6 Affärsresor | Frågeformulär för anställda | DESNZ, 2025 | 56,22 | 22 | 4 | 67 (redovisas tillsammans med 3.7) | 0,00 |
| 3.7 Anställdas pendling | Frågeformulär för anställda | DESNZ, 2025 | 49,80 | 42 | 17 | | 0,00 |
| 3.9 Nedströms transport och distribution | Faktisk från leverantörer | Primärdata | 918 | 1 486 | Redovisas ihop med 3.4 | N/A | 0,02 |
| Totalt (Market Based) | | | 50 950 | 45 463 | 63 274 | | 100 |

Väsentligt område

Resurshantering och cirkulär ekonomi

Varje fiber och varje förpackning representerar en investerad resurs. För Rugvista innebär cirkulär ekonomi att ta ansvar för hur dessa resurser används, bevaras och förlängs genom produktens hela livscykel. Den cirkulära omställningen innebär betydande komplexitet och ställer höga krav på strategisk prioritering, strukturerad uppföljning och transparent kommunikation gentemot kunder, leverantörer och den egna organisationen.

| Påverkansområde | Mål 2030 | Utfall 2025 | Status |
|---|--|-------------|-------------|
| Inköpta mattor av mer hållbara material Certifierade, återanvända, återvunna eller återvinningsbara material | 50% av den totala inköpta vikten | 20,31% | Enligt plan |
| Förpackningsemballage Egna förpackningar | 100% ska bestå av återvunnet eller biobaserat material | 47% | Enligt plan |

Ramverk för cirkulär design

Under 2025 påbörjade vi arbetet med att utveckla ett internt ramverk - Design for Circularity. Syftet är att skapa en strukturerad modell för hur cirkulära principer ska integreras i design-, inköps- och leverantörsprocesser. Arbetet bedrivs stegvis, från analys av produkters cirkulära potential och regulatoriska krav till fastställande av principer, mål och praktisk implementering.

| År | Fokusområde | Aktivitet |
|------|-------------------------------|---|
| 2025 | Analys & Dialog | Kategorispecifik analys av cirkulär potential samt dialog med leverantörer och certifieringsorgan inför kommande krav på Digitala Produktpass (DPP). |
| 2026 | Ramverk, mål & implementering | Fastställande av <i>Design for Circularity</i> -ramverk, uppdatering av cirkulära mål i linje med ramverket samt påbörjad implementering i design- och inköpsprocesser. |

Våra unika mattor: En medfödd cirkularitet möter nya krav

Våra handknutna, unika mattor representerar på många sätt den mest hållbara formen av konsumtion. De är tillverkade av naturliga material, har en lång livslängd och bär på ett inneboende andrahandsvärde som gör att de sällan lämnar det cirkulära kretsloppet. Ur ett resursperspektiv är dessa produkter redan pionjärer.

Under 2025 har vi dock mött utmaningar i hur dessa unika hantverk ska passa in i framtida regulatoriska ramverk och cirkulära certifieringar. Systemen är ofta utformade för standardiserad industriproduktion, vilket skapar en komplexitet för vintage produkter där varje matta har sin egen historia.

Arbetet fortskrider under 2026 där vår ambition är att hitta metoder som faktiskt premierar våra unika mattor snarare än att exkludera dem. Vi vill säkerställa att hantverkets unika förutsättningar erkänns i de nya standarderna så att transparens och hantverkstradition kan gå hand i hand.

Genomförda och pågående cirkulära initiativ 2025

Parallellt med det strategiska analysarbetet har vi under året genomfört konkreta åtgärder för att minska resursanvändning och öka andelen cirkulära material i vår verksamhet. Nedan sammanfattas både genomförda förbättringar under 2025 och pågående initiativ som bidrar till ökad cirkularitet.

Förpackningsmaterial

Andelen återvunnen plast i vårt eget emballage ökade från 30 procent till 47 procent. Detta minskar användningen av plast baserad på fossil råvara och reducerar klimatpåverkan inom Scope 3.

Leverantörers förpackningar

Under 2025 ökade andelen leverantörer som använder minst 20 procent återvunnet material i sina förpackningar. Förändringen har skett genom uppföljning i dialog med berörda leverantörer.

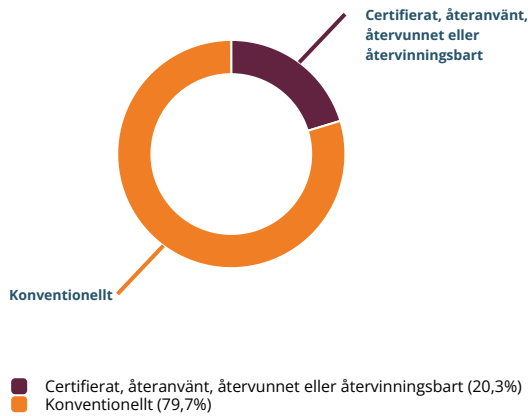
Samarbete med Mjuk

Under året inleddes ett partnerskap med den cirkulära plattformen Mjuk. Syftet är att ge mattor med returskador eller skönhetsfel möjlighet till vidareförsäljning i stället för kassation.

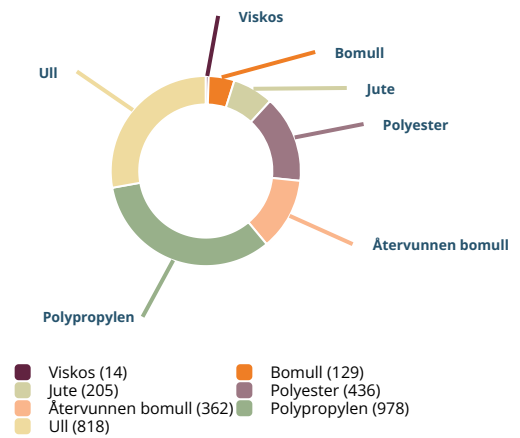
Rugvista RE:USE

Genom vårt samarbete med Tradera kan svenska kunder utan kostnad sälja vidare sin Rugvista-matta via plattformen. Initiativet gör det enklare för kunder att förlänga produkternas livslängd och stödjer cirkulär användning. Användningen är i dagsläget begränsad, men möjligheten finns tillgänglig och kommuniceras via vår svenska webbplats.

Inköp av mer hållbart material



Inköp per material, ton

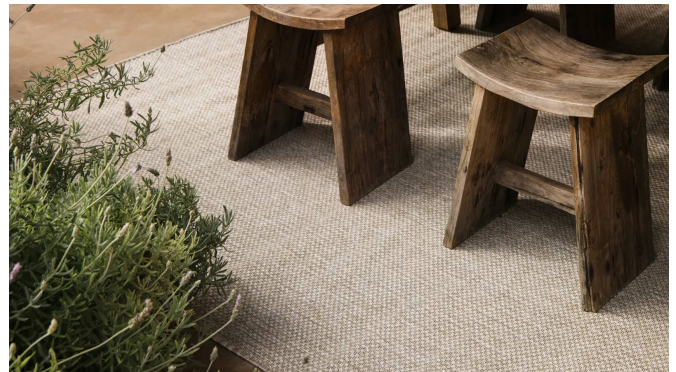
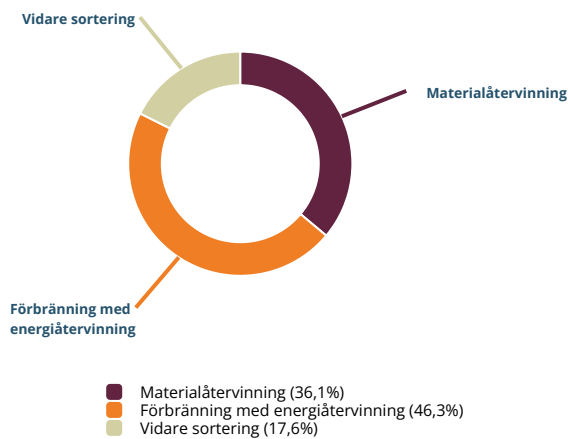


Avfall egen verksamhet

Vår egen avfallsmängd är liten i förhållande till produktionen, men vi vill säkerställa ansvarsfull hantering där vi har direkt kontroll. Merparten av vårt interna avfall utgörs av mjukplast, hårdplast och wellpapp.

I och med flytten till vårt nya lager 2025 växlar vi upp arbetet. Byggnadens BREEAM-certifiering ställer strikta krav på anläggningens avfallsinfrastruktur, vilket ger oss rätt förutsättningar att optimera källsorteringen och minimera mängden osorterat avfall från start.

Avfall egen verksamhet



Miljöpåverkan i leverantörskedjan

Efter utsläpp kopplade till råmaterial uppstår en betydande del av vår miljöpåverkan i produktionsledet. Det gör strategiskt samarbete, tydliga krav och uppföljning i leverantörskedjan avgörande.

Samtliga leverantörer, både nya och befintliga, omfattas av våra minimikrav. Dessa inkluderar att leverantörer är socialt tredjepartsgranskade, har undertecknat vår Code of Conduct samt följer vår Animal Welfare Policy och REACH Chemical Policy. Vi ställer även krav på transparens och information om nästa led i kedjan (minst Tier 2).

Kemikalier och certifiering

Kemikaliehantering är ett prioriterat område, både utifrån kommande krav på produktinformation (DPP) och utifrån kundförväntningar. Under 2025 var 86% (67%) av leverantörer av nyttillverkade mattor certifierade enligt OEKO-TEX. För produkter som ännu saknar extern certifiering säkerställer vi efterlevnad genom tester i oberoende laboratorier. Vi stöttar även prioriterade leverantörer i arbetet med att implementera och genomgå relevanta certifieringsprocesser.

Datadriven utvärdering och styrning

Under 2025 utökades vår årliga leverantörsenkät för att stärka transparensen kring råvarors ursprung (Country of Origin) och förfinas data inom exempelvis energianvändning, vattenförbrukning och avfallshantering.

Under 2026 vidareutvecklas utvärderingen genom att integrera fabriksrelaterad miljöpåverkan som en strukturerad parameter i vår leverantörsutvärdering. Det förbättrar jämförbarheten mellan leverantörer och ger ett mer systematiskt underlag för dialog och prioritering av åtgärder som minskar miljöpåverkan i leverantörsledet.

Revisioner och hantering av avvikelser

Nya leverantörer screenas utifrån miljökriterier som en del av vår onboardingprocess. Samtliga nya leverantörer under året genomgick sådan screening. Befintliga leverantörer följs upp genom externa revisioner, vilka inkluderar miljömoduler med bedömning av efterlevnad av miljölagstiftning, tillstånd, kemikaliehantering och avfallshantering. Identifierade avvikelser hanteras genom korrigerande åtgärdsplaner med uppföljning tillsammans med leverantören. Med betydande miljöpåverkan avses leverantörer där screening eller revision identifierat allvarliga överträdelser av miljölagstiftning, systematiska brister i miljöstyrning eller risk för väsentlig negativ miljöpåverkan. Under 2025 identifierades inga leverantörer med betydande miljöpåverkan.

Nedan följer miljömässig resultattabell för leverantörer. Den är ny för 2025, därav finns ingen jämförelsedata från föregående år.

Leverantörsbedömning och resultat - Miljö

| Indikator | Utfall 2025 |
|--|-------------|
| Nya leverantörer screenade utifrån miljökriterier | 2st (100%) |
| Leverantörer bedömda för miljöpåverkan | 100% |
| Leverantörer identifierade med betydande miljöpåverkan | 0% |
| Leverantörsrelationer avslutade till följd av miljöbrister | 0% |



Dialog för framtidens krav

Under 2025 genomförde vi besök hos våra prioriterade leverantörer i Indien. Syftet var att bland annat förbereda våra leverantörer inför kommande regulatoriska krav och samtidigt ta del av producenternas egna perspektiv på omställningen.

Besöken gav fördjupad förståelse för hur produktionen är organiserad och hur exempelvis produktionsspill i stor utsträckning redan används som en resurs. Vi kunde även konstatera att leverantörerna i flera fall besitter mer detaljerad miljödata än vad som tidigare framgick i rapporteringen. Samtidigt blev det tydligt att full transparens genom hela materialkedjan fortsatt är en utmaning. Arbetet fortsätter därför i nära dialog med leverantörerna för att succesivt öka transparensen och stärka datakvaliteten i värdekedjan.



People



Medarbetare och arbetstagare i vår leverantörskedja är en förutsättning för Rugvistas verksamhet och långsiktiga värdeskapande. Vi arbetar för att säkerställa trygga, rättvisa och inkluderande arbetsvillkor, både i den egna organisationen och i leverantörsledet.

Väsentligt område

Den egna arbetskraften

En engagerad och kompetent organisation är central för Rugvistas fortsatta utveckling. Vi arbetar för att erbjuda en trygg och utvecklande arbetsmiljö där medarbetare ges goda förutsättningar att bidra och växa. De mest väsentliga frågorna för den egna arbetskraften är social dialog, hälsa och säkerhet, utbildning och kompetensutveckling, arbetstid samt mångfald.

| Påverkansområde | Mål 2030 | Utfall 2025 | Status |
|--|---|---|----------------------|
| Goda arbetsvillkor och trivsel | Uppnå ett Employee Engagement Index på minst 85 | EEl: 79 | Pågående |
| Utbildning och kompetensutveckling | Ramverket för medarbetarutveckling ska tillämpas fullt ut för samtliga medarbetare i koncernen. | 79 % efterlevnad av ramverket. | Pågående enligt plan |
| Likabehandling och lika möjligheter för alla | Jämställd könsfördelning (40–60 %) i ledningsgruppen | 62.5 % kvinnor, 37.5% män (per 31 dec 2025) | Pågående |

Medarbetarengagemang och arbetsmiljö

Våra medarbetare utvecklar verksamheten, stärker kundupplevelsen och bidrar till Rugvistas långsiktiga konkurrenskraft och lönsamma tillväxt. För att lyckas med vår mission att hjälpa människor till ett hem de älskar krävs en kultur där engagemang, kvalitet och samarbete präglar arbetet.

Under 2025 har vi fortsatt att utveckla vårt arbetsgivarerbjudande och verkat för en trygg, inkluderande och utvecklande arbetsmiljö. Medarbetarnas insikter är en viktig del av styrningen och tas tillvara genom återkommande enkäter, arbetsplatsträffar samt löpande dialog med chefer och skyddsombud. Återkopplingen används som underlag för prioriteringar och konkreta förbättringsåtgärder.

Kultur och värderingar

Kulturen är en central del av hur vi leder och utvecklar verksamheten. Den tar form i hur vi samarbetar, fattar beslut och möter våra kunder, och är avgörande för att omsätta strategi i konkret handling. Under året lanserade vi nya värderingar för att tydliggöra förväntningar, stärka ansvarstagandet och skapa en tydligare koppling mellan strategi och genomförande:

Act as owners

Win together

Quality in every thread

För att säkerställa att värderingarna blir en integrerad del av verksamheten har vi etablerat en values-kommitté som tillsammans med People & Organization driver implementeringen i organisationen.



Utvecklad styrning av medarbetarengagemang

Under 2025 vidareutvecklade Rugvista uppföljningen av medarbetarengagemang för att skapa en mer sammanhållen och affärsnära styrning av faktorer som påverkar trivsel, motivation och vilja att stanna kvar. Som en del av detta introducerades Employee Engagement Index (EEI) som huvudsakligt nyckeltal. EEI bygger på fyra dimensioner:

- Helhetsupplevelse
- Stolthet
- Motivation
- Intention att stanna kvar.

Indexet baseras på en femgradig skala och omräknas till ett resultat mellan 0 och 100. Den första mätningen genomfördes under Q4 2025 och etablerade ett basvärde. Från och med 2026 kommer EEI att följas upp kvartalsvis. eNPS kommer fortsatt att mätas årligen för jämförbarhet över tid.

Resultat EEI 2025

Den första EEI-mätningen resulterade i ett värde på 79, vilket enligt vår tolkningsmodell motsvarar ett gott och stabilt engagemang. Motivation var den starkaste dimensionen, medan helhetsupplevelse, stolthet och intention att stanna kvar låg på en stabil nivå.

Rugvistas mål är att nå minst 83 till 2028 och minst 85 till 2030. Analysen pekar också på potential att stärka tydlighet i organisationen och utveckla samarbetet mellan funktioner.

Förbättrat eNPS under året

Under Q4 2025 uppgick eNPS till 18, vilket är en tydlig förbättring jämfört med -14 föregående år. Resultatet speglar det arbete som genomförts under året för att stärka organisationens struktur, samarbete och tydlighet.

Mångfald och inkludering

Rugvista har en internationell organisation med medarbetare från många olika bakgrunder och länder. Under 2025 etablerade vi en inclusion-kommitté som regelbundet träffas och arbetar för att stärka inkludering och delaktighet i organisationen. Som en del av arbetet har vi genomfört interna enkäter för att fånga upp medarbetarnas perspektiv och identifiera förbättringsområden. Rugvista är även medlem i Diversity Charter och arbetar i linje med initiativets syfte att främja inkludering och likabehandling i arbetslivet.

Ett konkret resultat av arbetet är att Rugvista under 2026 kommer att erbjuda språkkurser i svenska och tyska i syfte att underlätta integration och bidra till ökad inkludering för medarbetare som inte talar språket i det land där de bor och arbetar.

Ramverk för medarbetarutveckling

Rugvista har ett ramverk för medarbetarutveckling som skapar struktur i dialogen mellan chef och medarbetare genom strukturerad feedback, mål- och prestationsuppföljning, individuell utvecklingsplan, kalibrering mellan chefer, lönerevision samt minst kvartalsvisa avstämningar.

Under 2025 tillämpades ramverket fullt ut för 79 % av medarbetarna. Ett konsekvent genomförande i hela organisationen är ett prioriterat utvecklingsområde. I genomsnitt genomfördes 19 utbildningstimmar per anställd under året (exklusive inhyrd personal), en ökning med 6 timmar jämfört med 2024, vilket innebär att vårt långsiktiga mål om minst 16 timmar redan har överträffats. Flera utbildningar var kopplade till vårt nya logistikcenter. Med en ny läroplattform som implementeras under 2026 är ambitionen att upprätthålla 16–20 utbildningstimmar per anställd och år fram till 2030.

Att attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens är centralt för Rugvistas fortsatta utveckling och förmåga att genomföra bolagets strategi. Under 2026 kommer vi därför att vidareutveckla ramverket för att stärka strukturerad kompetensutveckling, kontinuerligt lärande och långsiktig karriärutveckling i bolaget.

“Vår kultur präglas av nyfikenhet, ansvar och vilja att prestera. Det är grunden för hur vi skapar värde, både idag och på lång sikt.”

Patricia Rajkovic Widgren, Chief Organization & Sustainability Officer

Kompensation och kollektivavtal

Rugvista omfattas av kollektivavtal för både tjänstemän och kollektivanställda. För tjänstemän tillämpas individuell lönesättning i enlighet med gällande kollektivavtal, medan löneutvecklingen för kollektivanställda följer avtalade löneökningar enligt årets förhandlingar. Som en del av vårt arbete med likabehandling genomför vi årligen lönekartläggning i syfte att identifiera och åtgärda eventuella omotiverade löneskillnader.

Vi erbjuder friskvårdsbidrag, förmåner som stödjer en hållbar livsstil samt subventionerad kollektivpendling. Rugvista är medlem i Svensk Handel och har kollektivavtal med Handelsanställdas Förbund och Unionen.

Organisatorisk och social arbetsmiljö

Den årliga OSA-undersökningen kompletterar EEI och ger en fördjupad bild av arbetsbelastning, återhämtning, psykologisk trygghet och ledarskap. Under 2025 uppgick svarsfrekvensen till 81 %. Resultatet visar genomgående goda nivåer inom samtliga områden. Förbättringsområden har identifierats främst inom arbetsbelastning, återhämtning och kompetensutveckling, där vi ser möjlighet till ytterligare förbättringar. Resultaten ligger till grund för prioriterade åtgärder på team- och funktionsnivå.

Förebyggande av kränkande särbehandling är en prioriterad del av arbetsmiljöarbetet och följs upp löpande samt i OSA-undersökningen. Under 2025 rapporterades inga fall.

Hälsa, säkerhet och sjukfrånvaro

Rugvista arbetar systematiskt för att främja en säker och hälsosam arbetsmiljö genom riskbedömningar, förebyggande insatser och uppföljning av incidenter. Under 2025 minskade sjukfrånvaron till 1,7 % (4,3 %) för kollektivt anställda och till 0,9 % (2,4 %) för tjänstemän, vilket innebär att vi redan har uppnått våra mål för 2030. Antalet olycksfall och tillbud minskade samtidigt till 2 (5). Utvecklingen bedöms ha en tydlig positiv koppling till vårt systematiska och långsiktiga arbetsmiljöarbete.

Som en del av vårt hälsofrämjande arbete har vi under året även etablerat ett nytt gym i våra lokaler i Malmö, som kan nyttjas av alla anställda. Vi erbjuder även kostnadsfri yoga och gemensamma träningsaktiviteter under lunchtid.

Klagomålsmekanism och visselblåsning

Rugvista har en extern och oberoende visselblåsarkanal som ger medarbetare och andra berörda möjlighet att, även anonymt, rapportera misstänkta oegentligheter eller allvarliga överträdelser. Kanalen är tillgänglig via intranätet och regleras i vår visselblåsarpolicy. Inkomna ärenden hanteras av People & Organization och eskaleras vid behov till relevanta funktioner, såsom CLO, CEO eller styrelsen. Hanteringen sker enligt fastställda rutiner som säkerställer konfidentialitet, rättssäker process och skydd mot represalier.

Under 2025 inkom inga ärenden via visselblåsarkanalerna.



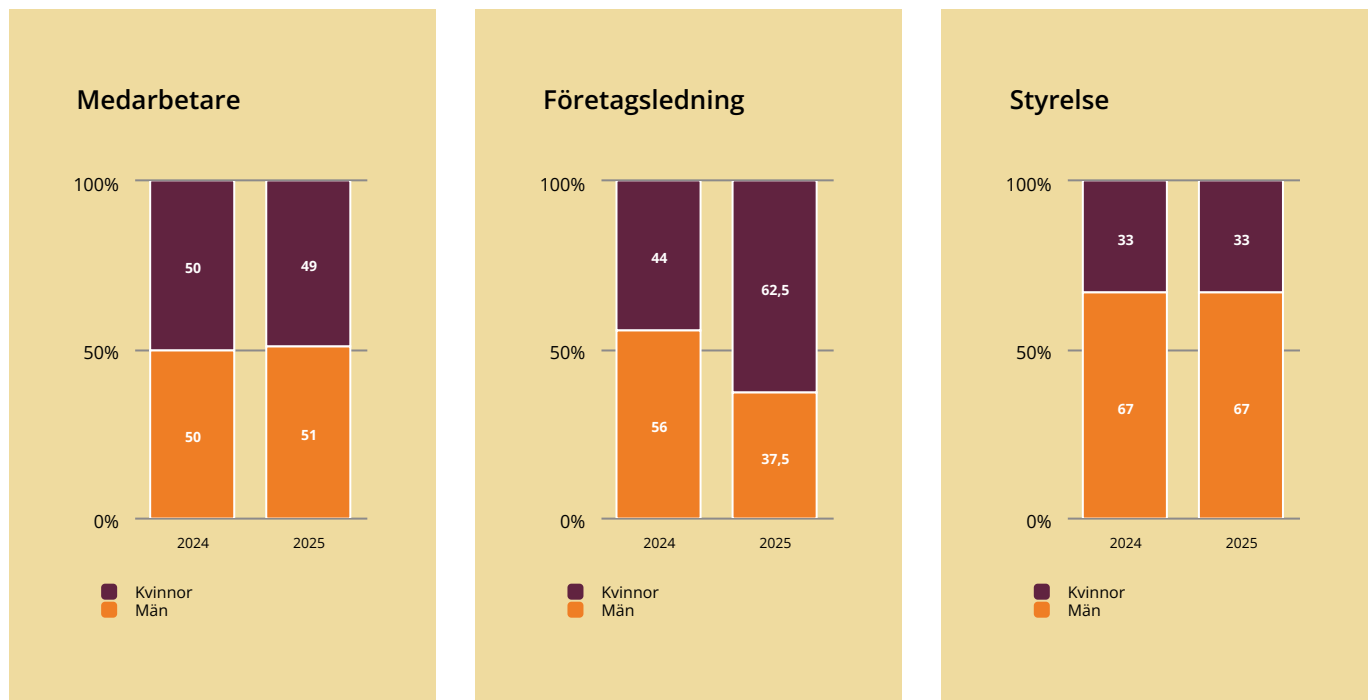
Nya lokaler och 20 år av utveckling

Under 2025 flyttade Rugvista in i nya lokaler i Malmö och Berlin. De nya miljöerna är utformade för att stärka samarbete, effektivitet och trivsel. I Malmö har det nya lagret och logistikcentret skapat modernare arbetsflöden och bättre förutsättningar för både produktivitet och arbetsmiljö.

I samband med inflyttningen firade vi även Rugvistas 20-årsjubileum tillsammans med medarbetare och externa samarbetspartners. Det blev ett tillfälle att uppmärksamma den gemensamma resa som format bolaget och att också blicka framåt med fokus på fortsatt tillväxt, operativ utveckling och långsiktigt värdeskapande.

Personalstruktur och sammansättning

Per den 31 december 2025 hade verksamheten totalt 103 anställda, mätt som antal individer (headcount), varav 49 % (50%) var kvinnor. Det genomsnittliga antalet heltidsanställda (FTE) under perioden januari–december uppgick till 93,7 (98,6).



Fördelningen av medarbetare, styrelse och företagsledning avser antal individer (headcount) per den 31 december 2025.

Sammansättning av total arbetsstyrka (FTE, genomsnitt 2025)

| 2025 (genomsnitt) | FTE |
|-------------------|------------|
| Anställda | 94 |
| Inhyrd personal | 18 |
| Totalt | 111 |

Anställningsform och anställningsgrad (headcount per 31 december 2025)

| 31 december 2025 | Antal |
|-------------------------------|------------|
| Tillsvidareanställda | 97 |
| Tidsbegränsat anställda | 6 |
| Heltid | 97 |
| Deltid | 6 |
| Totalt antal anställda | 103 |

Åldersfördelning av anställda (headcount per 31 december 2025)

| | 2025 |
|--------------|-------------|
| <30 | 16% |
| >30 - <50 | 65% |
| >50 | 19% |
| Total | 100% |

Nyckeltal och målpåföljning - medarbetare och arbetsmiljö

| | Mål 2030 | Resultat 2025 | Resultat 2024 |
|--------------------------------|----------|---------------|---------------|
| Utbildningstimmar per anställd | 16 | 19 | 13 |
| Sjukfrånvaro lager | 3% | 1.7% | 4,3% |
| Sjukfrånvaro kontor | 3% | 0.9% | 2,4% |
| Personalomsättning (%) | 10-20% | 13.5% | 11,5% |
| Olycksfall / tillbud | 0 | 2 | 5 |



Väsentligt område

Arbetstagare i värdekedjan

Varje produkt vi köper in är resultatet av människors arbete i flera led av vår värdekedja. För Rugvista är det därför en grundläggande utgångspunkt att arbetsvillkoren i produktionen ska vara ansvarsfulla och förenliga med våra krav. Nästan all produktion sker utanför Sverige och till stor del utanför EU, där regulatoriska ramverk och tillsyn skiljer sig från våra egna förutsättningar. Det ställer höga krav på strukturerad leverantörsstyrning och tydliga sociala krav i vår inköpsprocess.

Leverantörsstyrning och krav

Våra förväntningar på leverantörer regleras i vår Supplier Code of Conduct, som omfattar grundläggande rättigheter för arbetstagare i leverantörsledet. Kraven inkluderar arbetstid och lönevillkor, arbetsmiljö och säkerhet, föreningsfrihet samt förbud mot barn- och tvångsarbete. Kraven kommuniceras i samband med onboarding och ligger till grund för vår löpande uppföljning.

Uppföljning sker genom externa ramverk och revisioner samt löpande leverantörsdialog. För huvuddelen av leverantörsbasen används amfori BSCI. För leverantörer av handgjorda mattor används Label STEP, vilket även omfattar mindre produktionsenheter och hemmabaserade vävare.

Revisionerna baseras på vår Supplier Code of Conduct och omfattar uppföljning av efterlevnad samt identifiering av allvarliga överträdelser. När avvikelser identifieras tas korrigerande åtgärdsplaner (CAP) fram och följs upp inom överenskommen tidsram. Allvarliga eller återkommande brister kan leda till skärpta åtgärder och, vid utebliven förbättring, omprövning av affärsrelationen.

Vårt förhållningssätt är att driva ständiga förbättringar tillsammans med våra leverantörer över tid, snarare än att betrakta efterlevnad som ett statiskt tillstånd.

Riskbild och identifierade brister

Resultaten för 2025 visar att grundläggande arbetsrättsliga krav generellt respekteras hos våra leverantörer. Samtidigt identifieras återkommande brister som är typiska för branschen och de regioner där produktionen sker. Dessa avvikelser rör främst brister i styrning och systematik snarare än överträdelser av grundläggande rättigheter.

Under året har de mest frekventa avvikelserna avsett:

- Skillnader mellan lagstadgad minimilön och uppskattade nivåer för levnadslön enligt etablerade beräkningsmetoder
- Arbetstid och övertid, särskilt kopplat till dokumentation och efterlevnad av lokala gränsvärden
- Grundläggande arbetsmiljöförhållanden, såsom sanitära faciliteter, tillgång till första hjälpen och rutiner vid nödsituationer

Dessa områden prioriteras i dialogen med berörda leverantörer och hanteras genom korrigerande åtgärdsplaner med stöd av Label STEP och amfori BSCI.

Under året har amfori BSCI vidareutvecklat sitt arbetssätt för uppföljning av avvikelser. Det innebär tydligare krav på dokumentation av genomförda åtgärder samt mer strukturerad verifiering vid uppföljande revisioner. Leverantörer erbjuds även riktad utbildning kopplad till identifierade brister. Syftet är att stärka uppföljningen över tid och säkerställa att åtgärder leder till faktisk förbättring. Vi har även påbörjat ett liknande arbete tillsammans med Label STEP för att stärka och förenkla uppföljningen av identifierade avvikelser inom deras ramverk.

Revisioner och resultat - amfori BSCI

Resultaten från amfori BSCI-redovisningen framgår av tabellen nedan. Förändringen jämfört med föregående år förklaras främst av en något förändrad leverantörsbas samt mindre avvikelser som påverkat betygsfördelningen.

Resultaten utgör grunden för att prioritera handlingsplaner och uppföljning inom identifierade riskområden. Inga Zero Tolerance-fall¹ har konstaterats under året.

amfori BSCI

| | 2023 | 2024 | Result 2025 |
|---------------------|-------|-------|-------------|
| Andel A+B | 66.7% | 94.1% | 85.7% |
| Andel C | 27.8% | 5.9% | 15% |
| Andel D | 5.6% | 0% | 0% |
| Zero Tolerance-fall | 0% | 0% | 0% |

¹ Zero Tolerance de mest allvarliga överträdelserna, såsom barnarbete, tvångsarbete eller omedelbar fara för arbetstagares liv och hälsa.

Revisioner och resultat - Label STEP

Revisionerna utförs i enlighet med Label STEPs fastställda metodik och ligger till grund för vår löpande uppföljning av efterlevnad. Utfallet används som underlag för dialog med leverantörer samt för att identifiera och prioritera förbättringsåtgärder. Granskningen omfattar områden som i stora delar överensstämmer med amfori BSCI - exempelvis arbetsmiljö och säkerhet, löner och ersättning, arbetstid, förbud mot barnarbete och tvångsarbete, icke-diskriminering samt krav kopplade till transparens. Samtidigt har Label

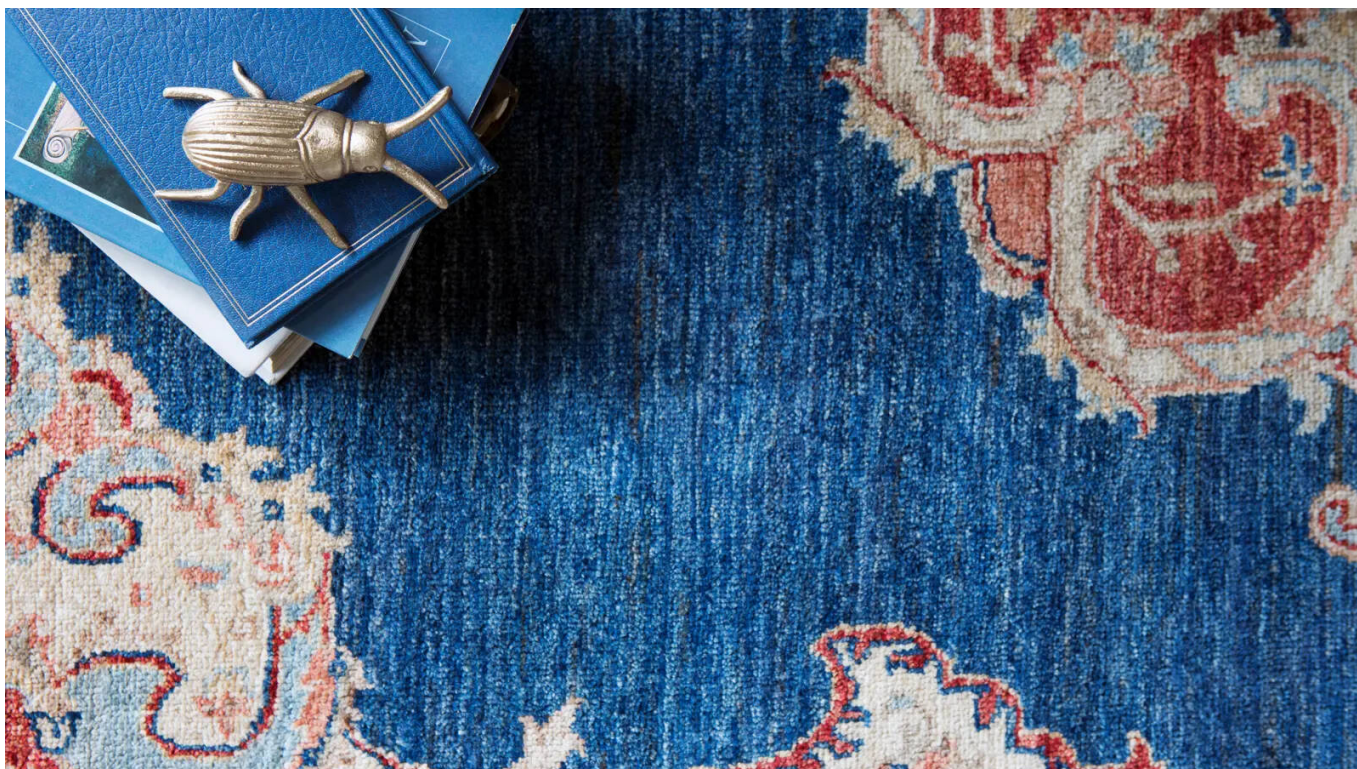
STEP en tydligare bransch- och leverantörskedjeinriktning för matt- och textilproduktion, vilket innebär att krav och uppföljning är specifikt anpassade efter hantverksproduktionens särart. Inga allvarliga överträdelser har rapporterats under 2025.

Klagomålsmekanism och visseblåsning i värdekedjan

Leverantörer som omfattas av amfori BSCI har tillgång till amforis visseblåsarfunktion Speak for Change. Under föregående rapportperiod bidrog systemet till att identifiera kritiska transparensbrister hos en potentiell leverantör, vilket ledde till att vi valde att avstå samarbete.

För övriga leverantörer och intressenter i värdekedjan har Rugvista en extern och oberoende visseblåsarkanal tillgänglig på vår corporate website. Under 2026 kommer vi att intensifiera arbetet med att säkerställa att denna kanal är kommunicerad och tillgänglig i leverantörsledet. Under 2025 rapporterades inga ärenden via dessa system.





Governance



Ansvarsfullt företagande är en förutsättning för Rugvistas långsiktiga värdeskapande och för förtroendet från kunder, investerare och samarbetspartners. Inom området Governance arbetar vi för transparens, etiskt affärsbeteende och efterlevnad genom tydliga uppförandekoder, krav i leverantörsledet och strukturerad uppföljning. Governance utgör ramen för vårt hållbarhetsarbete och säkerställer att arbetet inom Planet och People integreras i bolagets styrning, uppföljning och riskhantering samt bedrivs i enlighet med gällande regelverk.

Väsentligt område

Ansvarsfullt företagande

Rugvistas affär bygger på långsiktiga relationer med leverantörer och andra partners. Genom ansvarsfulla inköpsmetoder, tydliga krav och kontinuerlig uppföljning arbetar vi för att främja goda arbetsvillkor, ansvarsfulla affärsrelationer och kontinuerlig förbättring i leverantörskedjan.

Vi arbetar också för att stärka medvetenheten om affäretik och ansvarsfullt agerande i hela organisationen. Det omfattar förebyggande arbete, tydliga interna riktlinjer samt mekanismer för att identifiera, rapportera och hantera avvikelser.

| Påverkansområde | Mål 2030 | Utfall 2025 | Status |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Ansvarsfullt företagande och efterlevnad | 100% av alla leverantörer ska ha undertecknat Rugvistas uppförandekod | 100% | Uppnått - säkerställs löpande |
| Transparens | 100% av alla tier 2-underleverantörerna ska vara kartlagda | 100% | Uppnått - säkerställs löpande |
| Korruption och mutor | Samtliga identifierade incidenter ska utredas och åtgärdas | Inga incidenter identifierade | Pågående |

Uppförandekoder och styrande dokument

Rugvistas uppförandekoder och policydokument är centrala styrverktyg för att säkerställa etiskt affärsbeteende och efterlevnad i både den egna organisationen och leverantörsledet. Dokumenten tydliggör vilka krav och förväntningar som gäller för medarbetare, leverantörer och andra samarbetspartners. Policies och riktlinjer ses över regelbundet och uppdateras vid behov.

Centrala styrande dokument omfattar bland annat:

- Rugvistas uppförandekod för medarbetare
- Rugvistas uppförandekod för leverantörer
- Rugvistas antikorrupsionspolicy
- Rugvistas visselblåsarpolicy
- UK Modern Slavery Act statement

Rugvistas styrelse, ledning och samtliga medarbetare omfattas av bolagets uppförandekod och förväntas agera i enlighet med våra etiska riktlinjer, bolagsprinciper och tillämplig lagstiftning. Uppförandekoden kommuniceras vid anställning och är tillgänglig för samtliga medarbetare. Efterlevnaden följs upp genom interna kontroller, utbildningsinsatser och etablerade rapporteringskanaler.

För leverantörer är det ett krav att uppförandekoden för leverantörer undertecknas som en del av samarbetet. Uppföljning sker genom tredjepartsrevisioner och strukturerad dialog kopplat till identifierade risker och förbättringsområden.

Efterlevnad av lagar och regelverk

Rugvista arbetar för att säkerställa efterlevnad av tillämpliga lagar och regler samt interna styrande dokument. Arbetet omfattar interna kontroller och löpande uppföljning av relevanta risker kopplade till hållbarhet och affäretik.

Under 2025 har Rugvista inte haft några väsentliga fall av bristande efterlevnad av lagar och regler. Det har inte heller förekommit några böter eller sanktioner relaterade till regelöverträdelser.

Förebyggande arbete mot korruption

Korrupsionsrisker kan förekomma i vissa av de regioner där våra leverantörer är verksamma. Rugvista har nolltolerans mot korruption och arbetar förebyggande genom tydliga riktlinjer, krav på affärspartners samt utbildningsinsatser för relevanta roller inom organisationen.

Under 2025 har inga bekräftade fall av korruption identifierats. Det har inte förekommit några rapporterade fall där anställda blivit uppsagda eller disciplinärt åtgärdade på grund av korruption, och inga affärsrelationer har avslutats eller inte förnyats på grund av korrupsionsrelaterade överträdelser.

Transparens i leverantörskedjan

Transparens i leverantörskedjan är en central del av Rugvistas arbete med ansvarsfullt företagande. Vi arbetar med ett begränsat antal strategiska leverantörer där vi prioriterar långsiktiga samarbeten och kontinuerlig förbättring av social och miljömässig efterlevnad.

Samtliga produktionsanläggningar omfattas av regelbundna tredjepartsrevisioner genom amfori BSCI eller Label STEP. Inför nya samarbeten genomför vi riskbedömningar med särskilt fokus på arbetsvillkor, miljöpåverkan och efterlevnad av våra krav.

För att stärka spårbarheten och integrera hållbarhetsrisker i vår leverantörsstyrning arbetar vi systematiskt med kartläggning av leverantörsled bortom Tier 1. Under året har vi kartlagt 100 % av våra Tier 2-leverantörer som en del av vår riskbaserade due diligence-process. Nästa steg är att fortsätta kartläggningen av Tier 3 och Tier 4, med prioritet på de delar av värdekedjan där hållbarhetsriskerna bedöms vara som störst. Arbetet syftar till att successivt öka transparensen, stärka riskbedömningen och säkerställa ansvarsfulla affärsrelationer i hela värdekedjan

Extern visselblåsarfunktion

Rugvista erbjuder en extern visselblåsarfunktion via 2Secure som möjliggör anonym rapportering av misstänkta oegentligheter eller överträdelser kopplade till våra uppförandekoder. Funktionen är tillgänglig både för medarbetare och för arbetare hos våra leverantörer. Samtliga ärenden hanteras konfidentiellt och utvärderas enligt Rugvistas visselblåsarpolicy. Under 2025 mottog Rugvista inga ärenden via visselblåsarfunken.

Hållbarhetsrisker

Rugvistas mest betydande hållbarhetsrisker har identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen och är kopplade till våra fokusområden Planet, People och Governance. Riskerna omfattar både påverkan på miljö och människor samt finansiella och affärsmässiga konsekvenser för bolaget.

Utöver verksamhetsspecifika risker påverkas Rugvista även av externa omvärldsfaktorer såsom regulatoriska förändringar, geopolitiska händelser och utvecklingen i globala leverantörskedjor.

Genom tydlig kravställning, strukturerad uppföljning och långsiktiga samarbeten arbetar vi systematiskt för att identifiera, bedöma och hantera dessa risker. Nedan beskrivs de mest väsentliga riskerna samt övergripande hantering.

Fokusområde Planet:

Klimatförändringar

Rugvistas klimatpåverkan uppstår främst i värdekedjan, särskilt vid produktion av material som ull och bomull samt i transporter. Ökade regulatoriska krav, förändrade kundförväntningar och klimatrelaterade störningar i leverantörsledet kan påverka kostnader, leveransförmåga och långsiktig konkurrenskraft.

Riskhantering: Klimatmål i linje med Parisavtalet, löpande uppföljning av utsläpp i värdekedjan samt styrning av materialval genom Rugvistas materialmatris. Klimatdata används även i dialog och uppföljning med leverantörer. *Läs mer under avsnitt Planet.*

Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Rugvistas produkter är beroende av naturbaserade råvaror såsom ull och bomull. Begränsad tillgång, prisvolatilitet eller ökade regulatoriska krav kan påverka kostnader och tillgången till material i leverantörsledet.

Riskhantering: Ökad andel certifierade och återvunna material samt utveckling av mer resurseffektiva och cirkulära lösningar. Materialanvändning följs upp genom inköpsdata och leverantörsdialoger. *Läs mer under avsnitt Planet.*

Fokusområde People:

Arbetstagare i värdekedjan

Rugvistas mattor tillverkas av leverantörer i flera produktionsländer, främst i Indien och Turkiet. I dessa regioner kan risker för brister i arbetsvillkor förekomma, exempelvis avseende arbetsmiljö, arbetstid, ersättning och föreningsfrihet. Sådana brister kan påverka Rugvistas anseende, affärsrelationer och regelefterlevnad.

Riskhantering: Alla leverantörer ska följa Rugvistas uppförandekod. Efterlevnad följs upp genom tredjepartsrevisioner, leverantörsdialoger och åtgärdsplaner vid identifierade brister. Rugvista genomför även egna leverantörsbesök och arbetar tillsammans med leverantörer med förbättringsplaner baserade på revisionsresultat. Revisioner genomförs främst inom ramen för amfori BSCI och Label STEP:s revisionsramverk. *Läs mer under avsnitt People.*

Den egna arbetskraften

Risker relaterade till arbetsbelastning, arbetsmiljö och kompetensförsörjning kan påverka medarbetarnas välmående, engagemang och bolagets långsiktiga utveckling.

Riskhantering: Arbetsmiljö och engagemang följs upp genom medarbetarundersökningar, dialog mellan chefer och medarbetare samt systematiskt arbetsmiljöarbete. Resultaten används som underlag för förbättringsåtgärder och organisatorisk utveckling. *Läs mer under avsnitt People.*

Fokusområde Governance:

Ansvarsfullt företagande och efterlevnad

Bristande efterlevnad av lagar, regelverk eller interna riktlinjer kan leda till sanktioner, affärsrisker och förtroendeskada.

Riskhantering: Uppförandekoder för medarbetare och leverantörer, interna kontroller, utbildningsinsatser och etablerade rapporteringskanaler. Efterlevnad följs upp genom interna kontroller och leverantörsrevisioner. *Läs mer under avsnitt Governance.*

Korruption och oetiskt affärsbeteende

Verksamhet i vissa leverantörsregioner innebär en ökad exponering för korruptionsrisker i affärsrelationer.

Riskhantering: Nolltolerans mot korruption, tydliga policies, utbildning samt extern visselblåsarfunktion för rapportering av misstänkta överträdelse.

Läs mer under avsnitt Governance.

Politiska och sociala risker

Geopolitiska händelser, handelsrestriktioner, konflikter och social oro i leverantörsregioner kan påverka försörjningskedjan, produktionsstabiliteten och leveransförmågan.

Riskhantering: Diversifiering av leverantörsbasen, löpande riskanalyser samt samarbete med externa initiativ såsom amfori och Label STEP.

Läs mer under avsnitt Governance.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Rugvista Group AB (publ), org.nr 559037-7882

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2025 på sidorna 15-38 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Malmö den 14 april 2026

Ernst & Young AB

HANNA FEHLAND

Auktoriserad revisor



Bolagsstyrningsrapport



Rugvistas bolagsstyrning

Rugvista Group AB (publ) är ett svenskt publikt aktiebolag vars aktier är noterade på Nasdaq First North Premier Growth Market sedan mars 2021. "Rugvista Group" eller "Bolaget" avser, beroende på sammanhanget, Rugvista Group AB (publ) (organisationsnummer 559037-7882) eller den koncernvari Rugvista Group AB (publ) är moderbolag. Bolagsstyrningens roll i Rugvista Group är att skapa förutsättningar för ett aktivt, och ansvarsfullt ägande, en tydlig ansvarsfördelning mellan bolagsorganen, och att förhindra intressekonflikter. Väl fungerande bolagsstyrning är en förutsättning för att upprätthålla Bolagets förtroende på marknaden och skapa mervärde för Bolagets intressenter. Bolagets principer för bolagsstyrning gäller för samtliga bolag i koncernen som för närvarande består av Bolaget och dess helägda dotterbolag: Rugvista AB (registreringsnummer 556458-9207) och Rugvista GmbH (registreringsnummer HRB 256883B). Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och svensk kod för bolagsstyrning ("Koden") samt har granskats av Bolagets revisor.

Bolagsstyrningsprinciper

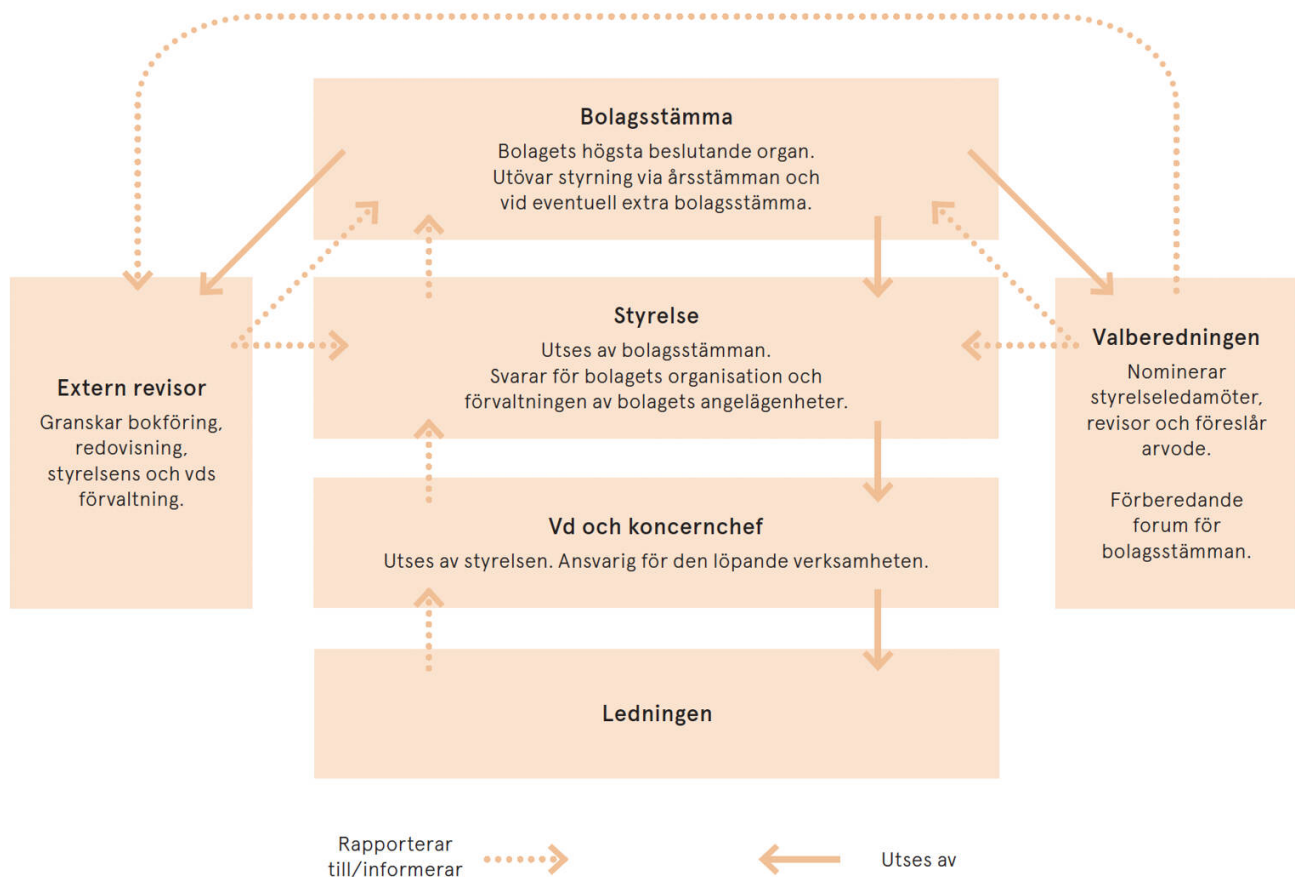
Bolagets bolagsstyrning baseras huvudsakligen på reglerna i aktiebolagslagen (2005:551), årsredovisningslagen (1995:1554), bolagsordningen samt Bolagets uppförandekod och andra interna styrdokument. Utöver ovan tillämpar Bolaget även Nasdaq First North Premiers Regelverk för emittenter och Koden samt andra tillämpliga lagar och regler. Grundläggande för Bolagets bolagsstyrning är också Bolagets företagskultur, arbetssätt och värderingar. Information om principer för bolagsstyrning för Rugvista Group framgår också av Bolagets webbsida www.rugvistagroup.com.

Svensk kod för bolagsstyrning

Koden är en del av näringslivets självreglering och anger normer för god bolagsstyrning. Koden gäller för svenska bolag vars aktier är upptagna på en reglerad marknad och ska även tillämpas för bolag noterade på Nasdaq First North Premier Growth Market. Nu gällande Kod finns tillgänglig på Kollegiet för svensk bolagsstyrnings webbplats www.bolagsstyrning.se. Koden bygger på principen "följ eller förklara" vilket innebär att ett bolag som tillämpar Koden kan avvika från enskilda regler och välja andra lösningar som man bedömer bättre lämpade med hänsyn till bolagets särskilda omständigheter men då ska förklaring avges där man redovisar skälen till avvikelserna samt den lösning man valt i stället. De fall där Bolaget avviker från Koden redovisas nedan. Kodregeln 4.1 tillämpas som Bolagets mångfaldspolicy. Läs gärna mer i Bolagets [Hållbarhetsrapport](#) om Bolagets arbete med mångfald.

| Kodregel | Avvikelse samt förklaring |
|--|--|
| 7.1 angående styrelseutskott allmänt. | Styrelsen har beslutat att inte inrätta några utskott. Styrelsen i dess helhet fullgör de uppgifter som ankommer på sådana utskott. Se närmare beskrivning av den lösning Bolaget valt under avsnittet avseende styrelseutskott. |
| 7.2 angående revisionsutskott. | Styrelsen har beslutat att inte inrätta något revisionsutskott. Styrelsen i dess helhet fullgör de uppgifter som ankommer på sådant utskott. Se närmare beskrivning av den lösning Bolaget valt under avsnittet avseende styrelseutskott. |
| 7.3-7.5 angående ersättningsutskott. | Styrelsen har beslutat att inte inrätta något ersättningsutskott. Styrelsen i dess helhet fullgör de uppgifter som ankommer på sådant utskott. Se närmare beskrivning av den lösning Bolaget valt under avsnittet avseende styrelseutskott. |
| 8.1 st 3 angående särskild granskningsfunktion (internrevision). | Styrelsen har beslutat att inte ha en särskild funktion för internrevision. Behov av sådan funktion utvärderas årligen av styrelsen. Se närmare beskrivning av den lösning Bolaget valt under avsnittet Internrevision samt beskrivningen av Rugvistas system för intern kontroll och riskhantering. |

Rugvistas bolagsstyrningsstruktur



Aktien och största aktieägare

Första handelsdag för Rugvista Group AB (publ) aktien på Nasdaq First North Premier Growth Market var 18 mars 2021. Aktiens ISIN kod: SE0015659834. Bolagets aktiebok förs av Euroclear Sweden AB. Totalt antal aktier i Bolaget per 31 december 2025 var 20 785 140 och varje aktie berättigar till en (1) röst.

De 10 största aktieägarna per 30 december 2025 listas i tabellen nedan.

| Ägare | Antal aktier | Andel av kapital | Andel av rösterna |
|--|-------------------|------------------|-------------------|
| Madhat AB | 3 790 301 | 18.2% | 18.2% |
| Alcur Fonder AB | 2 387 543 | 11.5% | 11.5% |
| Futur Pension Försäkringsaktiebolag | 1 828 041 | 8.8% | 8.8% |
| Indexon AB | 1 490 204 | 7.2% | 7.2% |
| Nordnet Pensionsförsäkring AB | 1 251 849 | 6.0% | 6.0% |
| SIX SIS AG | 1 070 157 | 5.1% | 5.1% |
| Movestic Livförsäkring AB | 1 046 178 | 5.0% | 5.0% |
| BANK JULIUS BAER & CO LTD | 922 894 | 4.4% | 4.4% |
| CBLB / UCITS | 813 026 | 3.9% | 3.9% |
| Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension | 597 070 | 2.9% | 2.9% |
| Totalt de tio största aktieägarna | 15 197 263 | 73.1% | 73.1% |
| Totalt antal utestående aktier | 20 785 140 | 100,0% | 100,0% |

Bolagsstämman

Bolagsstämman är Bolagets högsta beslutande organ och det organ där aktieägarna utövar sin rösträtt. Årsstämman för Bolaget hålls varje år inom sex månader från räkenskapsårets utgång. Utöver årsstämman kan extra bolagsstämma sammankallas vid behov. Kallelse till bolagsstämma ska, enligt bolagsordningen, ske genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och publicering på Bolagets webbplats. Att kallelse har skett ska också annonseras i Dagens Industri. Inför varje bolagsstämma publicerar Bolaget också pressmeddelande med kallelsen i dess helhet. Bolagsstämma hålls, enligt bolagsordningen, i Malmö kommun där Bolaget har sitt säte, eller i Stockholm.

På årsstämman beslutar aktieägarna i frågor såsom fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av Bolagets resultat, beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och vd, valberedningens sammansättning, val av styrelseledamöter (däribland styrelseordförande) och revisor, ersättning till styrelseledamöter och revisor samt riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. På stämman beslutar Rugvista Groups aktieägare även om andra frågor av betydelse för Bolaget, till exempel eventuella ändringar av bolagsordningen.

Aktieägare som vill få fråga behandlad på bolagsstämma ska skriftligen begära detta hos styrelsen. Sådan begäran ska normalt vara styrelsen tillhanda senast sju veckor före stämman. Bolagsordningen innehåller inga särskilda bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter, begränsningar i aktiernas överlåtbarhet eller om ändring av bolagsordningen. Bolagsordningen finns tillgänglig på Bolagets webbsida www.rugvistagroup.com. Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare fastställs åtminstone vart fjärde år. För närvarande finns inga av bolagsstämman lämnade bemyndiganden till styrelsen att besluta att Bolaget ska ge ut nya aktier.

Årsstämma 2025

Årsstämman hölls den 21 maj 2025. Beslut innefattade bland annat:

- Fastställande av resultat- och balansräkning samt koncernresultat- och koncernbalansräkning
- Godkännande av styrelsens rapport över ersättningar enligt 8 kap. 53 a § aktiebolagslagen
- Beslut om disposition av årets resultat, innebärande beslut om utdelning med 1,25 kronor per aktie, med avstämningsdag den 23 maj 2025
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och vd
- Fastställande av styrelse- och revisorsarvode
- Omval för tiden intill nästa årsstämma av styrelseledamöterna Martin Benckert, Magnus Dimert, Ludvig Friberger, Hanna Graflund Sleyman, Patrik Berntsson och Ebba Ljungerud samt val av Jennie Högstedt Björk som ny styrelseledamot för tiden intill nästa årsstämma. Martin Benckert omvaldes till styrelseordförande
- Val av revisor

Bolagets kommande årsstämma kommer att hållas den 21 maj 2026 med möjlighet till poströstning. För mer information om årsstämman 2026 se Bolagets webbsida www.rugvistagroup.com.

Extra bolagsstämmor 2025

Inga extra bolagsstämmor har hållits under 2025.

Rätt att delta i bolagsstämma

Samtliga aktieägare som på avstämningsdagen sex bankdagar före bolagsstämman är rösträttsregistrerade i Bolagets av Euroclear Sweden förda aktiebok, och som senast det datum som anges i kallelsen till bolagsstämma har meddelat Bolaget om sin avsikt att närvara, har rätt att delta i bolagsstämman och rösta för det antal aktier de innehar. Bolagets bolagsordning innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid bolagsstämman.

Aktieägare som har sina aktier förvaltarregistrerade genom bank eller annan förvaltare måste, utöver att anmäla sig till bolagsstämman, begära att deras aktier tillfälligt förs in i aktieboken hos Euroclear Sweden i eget namn (s.k. rösträttsregistrering) för att få delta vid bolagsstämman. För mer information se Bolagets webbsida.

Valberedningen

Valberedningens arbete

Valberedningen representerar Bolagets aktieägare och har till uppgift att utarbeta och lägga fram förslag till beslut avseende bland annat antal styrelseledamöter och val av styrelseledamöter, styrelseordförande samt ersättning till styrelseledamöter. Valberedningen bereder även val av revisor och arvodering till revisor och, i den mån det anses nödvändigt, förslag till ändringar av Bolagets valberedningsinstruktion. Aktieägare kan lämna förslag till valberedningen i enlighet med de instruktioner som anges på Bolagets webbsida. I arbetet med att bedöma styrelsens sammansättning får valberedningen ta del av styrelsens egna utvärdering av sitt arbete. Valberedningen beslutar därutöver om eventuella ytterligare åtgärder för beredningen av val av styrelseledamöter, sådana åtgärder kan till exempel bestå av djupintervjuer eller enkäter.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen ska enligt gällande instruktion utgöras av styrelseordföranden och en representant för var och en av de till röstetalet tre största aktieägarna i Rugvista Group AB (publ) baserat på den av Euroclear Sweden förda aktieboken per den sista bankdagen i september varje år eller övrig tillförlitlig ägarinformation vid denna tidpunkt.

Valberedningens ordförande ska vara den ledamot som utsetts av den till röstetalet största aktieägaren, såvida inte valberedningen enhälligt utser annan ledamot. Bolaget offentliggör sammansättningen av valberedningen, med angivande av vilken aktieägare som utsett respektive ledamot, på sin webbsida senast sex månader före årsstämman. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att ny valberedning utsetts. För det fall det blir ändringar i den kommunicerade valberedningens sammansättning offentliggörs detta omedelbart. För mer information om valberedningen se Bolagets webbsida.

Valberedningen inför årsstämman 2026

Valberedningen inför årsstämman 2026 har konstituerats i enlighet med Bolagets instruktion för valberedning som beskrivits ovan. Valberedningen har bestått av Gunnar Mattsson utsedd av Bolagets största aktieägare madHat AB och därmed ordförande i valberedningen, Niclas Röken utsedd av Alcur Fonder, samt Martin Benckert i egenskap av ordförande i styrelsen för Bolaget.

Bolaget tillämpar Kodens punkt 4.1 som mångfaldspolicy. Bolagets mångfaldsarbete beskrivs närmare i Hållbarhetsrapporten. Valberedningen ska tillämpa Bolagets mångfaldspolicy och eftersträva en sammansättning av kompetenser och erfarenheter som motsvarar de krav som ställs på styrelsen som helhet i Bolaget. Valberedningen lägger stor vikt vid mångfaldsfrågan och arbetar aktivt för att bland annat sträva efter en jämn könsfördelning. Valberedningens förslag till årsstämman publiceras inför årsstämman, senast i samband med i kallelsen, och på Bolagets webbsida.

Styrelsen

Styrelsen är, efter bolagsstämman, Bolagets högsta beslutande organ och dess högsta verkställande organ. Styrelsens uppgifter regleras i aktiebolagslagen, Bolagets bolagsordning och Koden. Därutöver regleras styrelsens arbete av en av styrelsen årligen fastställd arbetsordning. Arbetsordningen reglerar bland annat arbets- och ansvarsfördelningen mellan styrelsens ledamöter, styrelsens ordförande och vd samt rutiner för finansiell rapportering för vd. Den nu gällande arbetsordningen fastställdes 21 maj 2025 på styrelsens konstituerande möte.

Styrelsen ansvarar för Rugvista Groups organisation och förvaltningen av Bolagets angelägenheter. Styrelsens arbetsuppgifter omfattar fastställande av strategier, mål, affärsplaner, budget, delårsrapporter, årsbokslut samt antagande av policydokument. Styrelsen ansvarar för att säkerställa att hållbarhet integreras i verksamheten och dess strategier. Detta innebär att styrelsen ska fastställa hållbarhetsmål, övervaka hållbarhetsarbetet, bedöma och hantera hållbarhetsrisker till exempel klimatpåverkan och sociala frågor, samt tillse att bolaget transparent kommunicerar kring hållbarhetsarbetet. Styrelsen övervakar också Bolagets ekonomiska resultat och ser till att Bolaget har god intern kontroll och rutiner som säkerställer att kontroller för finansiell rapportering efterlevs samt att den finansiella rapporteringen och hållbarhetsrapporteringen är upprättad i överensstämmelse med lag och övriga tillämpliga redovisningsstandarder och krav. Dessutom ska styrelsen se till att det finns en tillfredsställande kontroll av Bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för Bolagets verksamhet samt Bolagets interna riktlinjer. Styrelsen utvärderar verksamheten mot de mål som styrelsen har fastställt. I styrelsens arbete ingår även att identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar Bolagets risker och affärsmöjligheter samt att fastställa erforderliga riktlinjer för Bolagets uppträdande i samhället i syfte att säkerställa Bolagets långsiktigt värdeskapande förmåga. Styrelsen ansvarar dessutom för utvärdering av vd:s arbete. Därutöver beslutar styrelsen om större investeringar och ändringar i koncernens organisation och verksamhet.

Styrelsens ordförande leder och organiserar styrelsens arbete, ser till att styrelsen fullgör sina arbetsuppgifter och att styrelsens beslut verkställs. Styrelseordföranden är ansvarig för att styrelsen årligen utvärderar sitt arbete. Utvärdering har under året faciliterats av en extern part och skett i form av en enkät utifrån vilken styrelsen diskuterat styrkor respektive områden med förbättringspotential i styrelsearbetet i syfte att ytterligare förbättra styrelsearbetet. Styrelseutvärderingen utgör också utgångspunkt för valberedningen i arbetet med att bedöma styrelsens sammansättning.

Styrelseutskott

Styrelsens övergripande ansvar för frågor som kan beredas av styrelseutskott kan aldrig delegeras. Styrelsen har beslutat att inte inrätta något revisionsutskott eller ersättningsutskott utan att styrelsen i sin helhet fullgör de uppgifter som ankommer på sådana utskott. Det är därmed också styrelsen som helhet som övervakar hållbarhetsrapporteringen, intern kontroll och riskhantering med avseende på hållbarhetsrapporteringen samt revision av sådan rapportering. Styrelsen anser att detta fungerar väl och innebär att hela styrelsen aktivt tar del i och har full insyn i dessa viktiga frågor.

Det är därmed styrelsen som under 2025 har bedömt rutiner för intern kontroll avseende finansiell rapportering. Styrelsen följer löpande den finansiella redovisningen och rapporteringen och har utvärderat Bolagets rutiner för redovisning och finansiell rapportering. Styrelsen har också följt upp och utvärderat revisorernas arbete och oberoende.

Styrelsen följer och utvärderar tillämpningen av Bolagets riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte vd, eller andra ledande befattningshavare, i den mån de berörs av frågorna.

Styrelsens medlemmar

Kodregeln 4.1 tillämpas som Bolagets mångfaldspolicy. Detta innebär att styrelsen, utifrån Bolagets verksamhet, utvecklingskede och förhållanden i övrigt, ska vara ändamålsenligt sammansatt och bestå av ledamöter med olika bakgrund, kompetens, och erfarenhet samt att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Enligt Bolagets bolagsordning ska styrelsen bestå av lägst tre (3) och högst tio (10) styrelseledamöter. Efter årsstämman 2025 bestod Bolagets styrelse av sju styrelseledamöter varav tre är kvinnor (42,8%). Efter att Ebba Ljungerud lämnade styrelsen i samband med att hon utsågs till permanent vd för Bolaget bestod Bolagets styrelse, vid årets slut 2025, av sex styrelseledamöter varav två är kvinnor (33,3%).

I tabellen nedan presenteras översikt över styrelsens sammansättning samt närvaro på styrelsemöten. För mer detaljerad presentation av ledamöterna hänvisas till avsnittet "**Presentation av styrelsen**" och Bolagets webbplats www.rugvistagroup.com. Se **not 6** "Löner och ersättningar till anställda" för information om arvode till styrelseledamöterna.

TABELL 1A. STYRELSENS MEDLEMMAR - OBEROENDE, NÄRVARO OCH INNEHAV

| Namn/ Födelseår | Uppdrag | Invald | Oberoende (Bolaget och bolagsledningen) | Oberoende (större aktieägare) | Närvaro styrelsemöten | Innehav aktier (eget och närståendes) | Innehav teckningsoptioner (eget och närståendes) |
|---|------------|--------|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|
| Martin Benckert (1977) | Ordförande | 2023 | Ja | Nej | 15 av 15 | 3 790 301 (madHat AB) | - |
| Ludvig Friberger (1979) | Ledamot | 2016 | Nej | Ja | 15 av 15 | 947 977 | - |
| Magnus Dimert (1970) | Ledamot | 2018 | Ja | Ja | 14 av 15 | 162 060 | - |
| Hanna Graflund Sleyman (1978) | Ledamot | 2022 | Ja | Ja | 14 av 15 | 1 014 | - |
| Patrik Berntsson (1977) | Ledamot | 2023 | Ja | Ja | 14 av 15 | 3 600 | - |
| Jennie Högstedt Björk (1975) ¹ | Ledamot | 2025 | Ja | Ja | 8 av 15 | 4 000 | - |
| Ebba Ljungerud (1972) ² | Ledamot | 2023 | Nej | Ja | 11 av 15 | 35 500 | - |

¹ Jennie Högstedt Björk valdes in i styrelsen i samband med årsstämman 2025 varefter hon deltog på samtliga styrelsemöten under året.

² Ebba Ljungerud lämnade sin styrelsepost i samband med att hon utsågs till ny permanent vd den 21 oktober 2025. Ebba Ljungerud deltog inte på styrelsemötet där hon utsågs till vd. Ebba Ljungerud deltog inte som styrelseledamot på efterföljande möten.

Styrelsens arbete 2025

Under räkenskapsåret 2025 höll styrelsen 15 möten, inberäknat konstituerande, ordinarie, extrainsatta och per capsulam möten. Ordinarie möten hölls enligt en fastställd årskalender för styrelsen och i enlighet med styrelsens arbetsordning. Utöver styrelsemötena har styrelsens ordförande en fortlöpande dialog med vd kring Bolagets förvaltning och verksamhet.

Huvudsakliga frågor för styrelsearbetet under räkenskapsåret 2025 har inkluderat kundresan i webbutiken, optimering av webbutikens sökbarhet, fortsatt utveckling av sortimentsstrategin, flytten till ny kontors- och logistiklokal, vd-rekryteringen, fortlöpande granskning av Bolagets intjäning, finansiella ställning och rapportering, samt strategi, affärsplaner, budget och organisations/bolagsstyrningsfrågor.

Revisorer

Ernst & Young AB (Box 4279 Nordenskiöldsgatan 24, 203 14, Malmö, Sverige) är Bolagets revisor sedan 2015. Hanna Fehland, auktoriserad revisor och medlem i FAR (branschorganisationen för revisorer i Sverige), är sedan räkenskapsåret 2023 Bolagets huvudansvarige revisor.

För räkenskapsåret 2025 har Bolagets revisor översiktligt granskat Q3 rapporten samt reviderat årsredovisningen och koncernredovisningen. Bolagets revisor uttalar sig vidare om bolagsstyrningsrapporten och huruvida hållbarhetsrapport upprättats,

samt tillhandahåller ett särskilt yttrande angående huruvida Bolagets riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare har följts. Bolagets revisor rapporterar sina iakttagelser till aktieägarna genom revisionsberättelsen som presenteras på årsstämman. Revisorn har deltagit vid ett styrelsemöte under 2025 på vilket årsredovisningen 2024 behandlades. För räkenskapsåret 2025 har Ernst & Young inte utfört några tjänster för Bolaget utöver revisionsuppdraget. Styrelsen övervakar revisorns opartiskhet och självständighet, samt utvärderar revisionsarbetet åtminstone årligen.

Vd och övriga ledande befattningshavare

Vd utses av och är underställd styrelsen. Vd ansvarar för Bolagets löpande förvaltning och ska utföra sin uppgift i enlighet med gällande lagstiftning, bolagsordningen, styrelsens arbetsordning, Vd-instruktionen samt eventuella ytterligare instruktioner och direktiv utfärdade av styrelsen. Vd är ansvarig för att upprätta rapporter och sammanställa information från ledningen inför styrelsemöten och är föredragande på styrelsemötena. Vd ska säkerställa att styrelsen får tillräcklig information för att kunna utvärdera koncernens finansiella ställning. Vd utser övriga ledande befattningshavare.

Ebba Ljungerud (född 1972) är Bolagets vd sedan 21 oktober 2025 och dessförinnan tillförordnad vd sedan den 1 oktober 2024. Utöver vd bestod Bolagets ledningsgrupp vid utgången av räkenskapsåret 2025 av sju personer. För en närmare presentation av Bolagets vd och nuvarande ledning se avsnittet "**Presentation av ledande befattningshavare**" samt Bolagets webbsida.

TABELL 1B. LEDNINGENS MEDLEMMAR - ROLL OCH INNEHAV

| Namn | Roll Ingår i ledningen sedan | Innehav aktier (eget och närståendes) | Innehav teckningsoptioner (eget och närståendes) |
|--------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Ebba Ljungerud ¹ | CEO 2024 | 35 500 | - |
| Joakim Tuvner | CFO 2023 | 14 000 | 15 000 (LTIP 2023/2026) |
| Ulrika Klinkert | CMO 2017 | 73 907 | 5 000 (LTIP 2022/2025). Dessa förföll under året utan att utnyttjas. |
| Patricia Rajkovic Widgren | COSO 2020 | 25 120 | 5 000 (LTIP 2022/2025). Dessa förföll under året utan att utnyttjas. |
| Anders Matthiesen ² | COO 2021 | - | - |
| Zandra Winnersund ³ | COO 2025 | - | - |
| Peter Rosenfors | CTO 2021 | 1 000 | - |
| Abdullatef Almalouhi | Director of Performance Marketing 2023 | - | - |
| Maria Tholin | CLO 2021 | 6 008 | 10 000 (LTIP 2022/2025). Dessa förföll under året utan att utnyttjas. |

1 Ebba Ljungerud har varit tf CEO sedan den 1 oktober 2024 och utsågs till samt tillträdde som permanent vd den 21 oktober 2025.

2 Anders Matthiesen lämnade bolaget som COO den 31 november 2025 och ingick inte i ledningsgruppen per den siste december 2025, innehav redovisas därmed inte.

3 Zandra Winnersund tillträdde som COO den 1 december 2025.

Ersättningar till ledande befattningshavare

Årsstämman 2023 antog Bolagets riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Riktlinjerna finns tillgängliga på Bolagets webbsida. Riktlinjerna är utformade för att främja bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet. För det fall att styrelsen beslutar om rörlig ersättning så ska kriterier för sådan ersättning enligt riktlinjerna utformas så att bl.a. hållbarhet främjas. Ledande befattningshavare i Rugvista Group utgörs av de personer som från tid till annan ingår i Bolagets ledningsgrupp. I den mån styrelseledamöter utför tjänster för Bolaget utöver styrelsearbetet ska riktlinjerna också tillämpas och ersättning och övriga villkor beslutas av styrelsen. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman. Styrelsen för Bolaget föreslår att årsstämman 2026 beslutar om ändringar i riktlinjerna ersättning till ledande befattningar. Förslaget till reviderade riktlinjer framgår av förvaltningsberättelsen.

Övriga uppgifter om ersättning som Bolaget lämnar framgår av **not 6** "Löner och ersättningar till anställda" samt i Bolagets Ersättningsrapport som återfinns på Bolagets webbsida.

Rugvistas system för intern kontroll och riskhantering

Arbetet med intern kontroll är en viktig del av Bolagets pågående arbete med bolagsstyrningsfrågor och Bolaget arbetar kontinuerligt med att uppnå ett för Bolaget lämpligt och effektivt ramverk för intern kontroll inklusive hantering av de risker som uppkommer i verksamheten. En tydlig ansvars- och arbetsfördelning såväl mellan styrelse och vd som inom organisationen är en viktig del av Bolagets interna kontroll. Ansvar för intern kontroll i verksamheten har delegerats till utsedda medarbetare med funktionsansvar för respektive område. Nyckelelement i Bolagets riskhantering är att identifiera, utvärdera, planera relevant riskhantering samt övervaka risker. Dokumentation av incidenter, risker som materialiserats är också en del av Bolagets system för intern kontroll och riskhantering eftersom det visar på var interna kontroller saknas eller är otillräckliga och hjälper därigenom till att förhindra återkommande incidenter. Vd rapporterar löpande väsentliga risker och incidenter till styrelsen. Styrelsens övervakning inkluderar även eventuella observationer från Bolagets revisorer. Styrelsen har fastställt ett antal policies som tillsammans med

tillämpliga externa regelverk skapar de övergripande ramarna för verksamhetens styrning och kontroll. Utöver policies består Bolagets interna regelverk av ytterligare riktlinjer och processbeskrivningar/instruktioner.

Bolaget ser också företagskultur och värderingar som en central del i forandet av en ansvarsfull verksamhet. Utgångspunkten är att operativa kontroller och ramverk för riskhantering ska vara väl förankrat i de målsättningar och krav som återfinns i Bolagets värderingar (Win together, Act as Owners, Quality in every thread), och uppförandekod.

Intern kontroll avseende finansiell rapportering

De viktigaste inslagen i Bolagets process för att säkra kvaliteten i den finansiella rapporteringen beskrivs nedan:

Ramverk för intern kontroll

Bolagets övergripande ramverk för intern kontroll med en tydlig ansvars- och arbetsfördelning, såväl mellan styrelse och vd som inom organisationen, är en viktig del av Bolagets interna kontroll. Behov av policies och riktlinjer utvärderas kontinuerligt av ledning och styrelse. Styrande dokument tillsammans med processbeskrivningar för den finansiella rapporteringen hålls tillgängliga och kända för relevant personal.

Riskbedömning och kontrollåtgärder

Riskbedömning omfattar identifiering och analys av väsentliga risker som påverkar internkontroll avseende den finansiella rapporteringen. Kontrollåtgärderna är av både förebyggande natur, det vill säga åtgärder som syftar till att undvika förluster eller felaktigheter i rapporteringen, och av upptäckande natur. Kontrollerna ska även säkerställa att felaktigheter blir rättade. Ekonomifunktionen som sammanställer rapporterna arbetar med noggrant upprättade räkenskaper och standardiserade arbetsrutiner med kontroller för att säkerställa att den finansiella rapporteringen överensstämmer med lag, tillämpliga redovisningsstandarder och övriga tillämpliga krav. Bolagets kontrollprocesser involverar styrelsen, ledning och övrig relevant personal. Inför varje ordinarie styrelsemöte erhåller styrelsen information avseende Bolagets finansiella ställning.

Information och kommunikation

Information till och inom ledningen sker bland annat vid regelbundna ledningsgruppsmöten. Styrelsen uppdateras regelbundet avseende ekonomiskt utfall inklusive vds och ledningens kommentarer till verksamheten. Iakttagelser och observationer från Bolagets revisor delges också styrelsen genom revisionsrapporter. Därutöver medverkar Bolagets revisor vid minst ett styrelsemöte per år där styrelsen ges möjlighet att ställa frågor till revisorn.

Uppföljning

Bolaget utvärderar löpande den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen och att rapporteringen till styrelsen fungerar. Styrelsen tar regelbundet ställning till väsentliga riskområden och utvärderar den interna kontrollen.

Internrevision

Bolaget har en enkel juridisk och operativ struktur. Vd och funktionsansvariga medarbetare ansvarar för regelefterlevnad och intern kontroll inom sina respektive ansvarsområde. Styrelsen följer sedan upp och utvärderar Bolagets bedömning av den interna kontrollen bland annat genom Bolagets rapportering av väsentliga risker samt observationer och rapporter från Bolagets revisorer. Styrelsen har därför valt att inte ha en särskild funktion för internrevision. Behovet av separat internrevisionsfunktion utvärderas årligen av styrelsen.

Presentation av styrelsen



Martin Benckert

ORDFÖRANDE

Utbildning, tidigare uppdrag och erfarenhet: Civilingenjörsexamen i Industriell Ekonomi från Kungliga Tekniska Högskolan och civilekonomexamen från Stockholms universitet. Tidigare uppdrag och erfarenhet inkluderar ledande befattningar inom e-handel i bolag såsom inkClub, Naty AB, och Bob & Lush Ltd.

Andra väsentliga pågående uppdrag: Vd för och delägare i madHat AB samt styrelseledamot i iPiccolo AB, Distit AB samt i flera bolag i madHat-koncernen.



Magnus Dimert

LEDAMOT

Utbildning, tidigare uppdrag och erfarenhet: Civilekonom företagsekonomi, Handelshögskolan vid Göteborgs universitet. Tidigare uppdrag och erfarenhet inkluderar operationella roller inom onlinehandeln och som medgrundare inom sektorn. Tidigare vd och medgrundare av Adlibris och Evidensa utveckling AB samt medgrundare av Addnature och Eero Aarnio Originals. Styrelseledamot i Pierce Holding AB, LGT Group AB, ArtGlass i Malmö AB, Sofaco Holding ApS och RVRC Holding AB.

Andra väsentliga pågående uppdrag: Styrelseledamot Best Transport Holding AB, styrelseledamot i Evidensa utveckling AB samt styrelseledamot NOD Group AB.



Ludvig Friberger

LEDAMOT

Utbildning, tidigare uppdrag och erfarenhet: Erfarenhet inom programmering, mjukvaruutveckling, webbdesign och IT-arkitektur. Tidigare uppdrag och erfarenhet inkluderar styrelseordförande och vd i SolNord AB, styrelseledamot i Solelgrossisten Sverige AB samt medgrundare, vd och CTO på Rugvista.

Andra väsentliga pågående uppdrag: Styrelseuppdrag i ArtGlass i Malmö AB, Aqvify AB, Transistormedia AB, Ekolution Holding AB, RECOMA AB, Care of Carl Holding AB, IFSEK – Institutet för solenergi-kvalitet AB, OMG Plantbased Food AB, Local taste convenience AB samt vd och styrelseuppdrag i Cutting Edge Construction AB och ESS - Energy Storage Solutions AB.



Hanna Graflund Sleyman

LEDAMOT

Utbildning, tidigare uppdrag och erfarenhet: Civilekonomexamen, Handelshögskolan i Stockholm, studier i Industriell Ekonomi vid Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm (KTH). Tidigare uppdrag och erfarenhet inkluderar styrelseledamot Atrium Ljungberg AB och Embellence Group AB (publ). Commercial manager/Head of Vendor Management Amazon Sweden, Executive Director APAC för Daniel Wellington, vd Departments & Stores AB, och vd Kicks Group.

Andra väsentliga pågående uppdrag: Styrelseledamot Dustin Group AB, Executive Vice President Emerging Technologies för Axel Johnson koncernen.



Patrik Berntsson

LEDAMOT

Utbildning, tidigare uppdrag och erfarenhet: Masterexamen i ekonomi från Handelshögskolan i Göteborg. Tidigare uppdrag och erfarenhet inkluderar ledande roller på H&M inom bland annat logistics, merchandising och controlling.

Andra väsentliga pågående uppdrag: CFO för Portfolio Brands H&M Group.



Jenny Högstedt Björk

LEDAMOT

Utbildning, tidigare uppdrag och erfarenhet: Civilekonomexamen från Stockholms Universitet. VD för Odd Molly, olika uppdrag inom H&M-koncernen samt styrelseuppdrag för bland annat Boomerang International och Miss Mary of Sweden.

Andra väsentliga pågående uppdrag: styrelseordförande i TwistBoxes AB, styrelseledamot i Coloreel Group AB samt konsultuppdrag genom det egna bolaget Skagsören Affärsutveckling AB.

Presentation av ledande befattningshavare



Ebba Ljungerud

CEO

Utbildning: Examen i ekonomi från Lunds universitet.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: vd för Paradox Interactive, ledande roller på Kindred Group PLC och Betsson samt styrelseledamot i Paradox interactive och Bingo.com Ltd.

Andra väsentliga pågående uppdrag: Styrelseledamot i Goals AB och Kjell Group AB (publ) samt styrelseordförande i Canucci AB och Nelly Group AB (publ).



Joakim Tuvner

CFO

Utbildning: Civilekonomexamen, Lunds universitet.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: Head of Finance Latinamerika / Asien för Oriflame, CFO och vice vd för Pågen, CFO för Bona, VP Finance EMEA för Oatly.

Andra väsentliga pågående uppdrag: -



Ulrika Klinkert

CMO

Utbildning: Civilingenjör, studier i marketing och ekonomi, LTH (Lunds Tekniska Högskola), Karlsruhe Institute of Technology, och Australian National University.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: Marketing Director på Hilding Anders International AB, Head of Marketing på Betsson Group AB, Market Manager på Kjell & Company.

Andra väsentliga pågående uppdrag: -



Patricia Rajkovic Widgren

COSO

Utbildning: Marknadsekonom, IHM Business School Stockholm.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: Rekryteringskonsult Prawia AB och Appointed Sverige AB, vd Biltema Sweden AB och Century Europe AB.

Andra väsentliga pågående uppdrag: Styrelseledamot Amfori BSCI



Zandra Winnersund

COO

Utbildning: Studier inom Inköp & Supply Management samt en tvåårig yrkesutbildning inom textil och mode.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: Erfarenhet från flera ledande positioner bland annat som Head of Supply Chain på Rugvista AB samt Purchasing Manager & Head of Assortment på Eightmood AB.

Andra väsentliga pågående uppdrag: -



Peter Rosenfors

CTO

Utbildning: Civilingenjör, Luleå Tekniska Universitet.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: CTO på CDON AB, Engineering Manager på Axis Communications, Head of R&D på Palette Software, Head of Development på FordonsData Nordic AB.

Andra väsentliga pågående uppdrag: -



Abdullatef Almalouhi

DIRECTOR OF PERFORMANCE MARKETING

Utbildning: Master of Business Administration, Northampton University, Bachelor of Arts English Literature Albaath University.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: Head of Digital Marketing på Pets Deli, Head of SEA på Rakuten, performance marketing roller på Watchmaster och Peak Ace samt Account Director på Nithar Creative Agency.

Andra väsentliga pågående uppdrag: -



Maria Tholin

CLO

Utbildning: LL.M juridik, Lunds universitet.

Tidigare uppdrag och erfarenhet: Legal Counsel Ikano Bank och Senior Associate Mannheimer Swartling advokatbyrå.

Andra väsentliga pågående uppdrag: -

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagsstämman i Rugvista Group AB (publ), org. nr 559037-7882

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2025 som återfinns på sidorna 40-50 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Malmö den 14 april 2026

Ernst & Young AB

HANNA FEHLAND

Auktoriserad revisor



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören avlämnar härmed förvaltningsberättelse för år 2025.

Information om verksamheten

Rugvista Group som verkar genom dotterbolaget Rugvista AB säljer mattor online under varumärket Rugvista och är en av Europas ledande "direct-to-consumer" (D2C) e-handlare inom mattkategorin. Bolaget grundades 2005 och erbjuder ett brett och relevant utbud av kvalitativa design- och traditionella mattor. Merparten av sortimentet består av egenutvecklade eller omsorgsfullt utvalda produkter som endast kan köpas från bolaget. Rugvista Group erbjuder fri frakt och retur till kunder inom EU. Rugvista Group AB (publ) är noterat på Nasdaq First North Premier Growth sedan 18 mars 2021.

Medarbetare

Vid utgången av 2025 hade verksamheten 96 (101) anställda. Antalet heltidsanställda under perioden januari – december uppgick till 93,7 (98,6) och andelen kvinnor uppgick till 47,5% (49,8%).

Verksamhetsutveckling för Koncernen som helhet

Nettoomsättning

Koncernens nettoomsättning för perioden uppgick till MSEK 784,4 (694,9), vilket motsvarar en ökning med 12,9% (-1,0%). Exklusive valutapåverkan så var årets organiska nettoomsättningstillväxt 16,3% (-1,0%). Tillväxten i nettoomsättning drevs i huvudsak av en ökning av antalet ordrar.

Resultat och marginaler

Bruttomarginalen uppgick till 63,3% (62,2%). Produktkostnaden som andel av nettoomsättningen minskade något i nivå jämfört med föregående år. Kostnaden för kundleveranser som andel av nettoomsättningen minskade jämfört med föregående år som ett resultat av vårt förbättringsarbete med att effektivisera kundleveranserna.

Övriga externa kostnader uppgick till MSEK -285,0 (-257,3) och som andel av nettoomsättningen uppgick de till -36,3% (-37,0%). Marknadskostnaden, som ingår i Övriga externa kostnader, är variabel med försäljningen, vilket driver kostnadsökningen. Andelen minskade i huvudsak pga en högre marknadsföringseffektivitet.

Personalkostnaderna uppgick till MSEK -97,8 (-94,5) och som andel av nettoomsättningen uppgick de till -12,5% (-13,6%). Andelen minskade i huvudsak pga skalfördelar från den högre nettoomsättningen.

Övriga rörelsekostnader uppgick till MSEK -7,1 (-2,6) och avser valutakursförändringar.

Avskrivningar uppgick till MSEK -27,9 (-16,9). Ökningen är hänförlig till starten av vårt nya hyresavtal som klassificeras som en nyttjanderättstillgång samt avskrivningar på anläggningstillgångar hänförliga till investeringar i utrustning till vår nya lager- och kontorsbyggnad.

Rörelseresultatet (EBIT) uppgick till MSEK 78,5 (60,7) och rörelsemarginalen var 10,0% (8,7%). Ökningen av rörelsemarginalen drevs av den ökade nettoomsättningen, den högre bruttovinsten samt en högre marknadsföringseffektivitet som minskade marknadskostnadernas andel av nettoomsättningen.

Finansnettot var MSEK -1,4 (4,7) och minskade i huvudsak till följd av det nya hyresavtalet.

Skatter för perioden uppgick till MSEK -14,6 (-13,6).

Periodens resultat uppgick till MSEK 62,5 (51,8) och periodens marginal uppgick till 9,7% (7,5%).

Kassaflöde

Kassaflödet från den löpande verksamheten under perioden uppgick till MSEK 110,4 (76,8). Ökningen beror i huvudsak på en minskning av rörelsekapitalet samt det ökade rörelseresultatet. Lagervärdet har under perioden ökat med MSEK 11,2 (7,6).

Kassaflödet från investeringsverksamheten under perioden uppgick till MSEK -35,3 (-19,0) och den största delen avser investeringen i anläggningstillgångar till vår nya lager- och kontorsbyggnad.

Kassaflödet från finansieringsverksamheten under perioden uppgick till MSEK -40,9 (-50,7) där den större delen utgör utdelning till aktieägarna.

Periodens totala kassaflöde uppgick till MSEK 34,2 (7,2).

Flerårsöversikt

| KSEK om inte annat anges | | | | | | 2021-2025 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 | CAGR |
| Rörelseintäkter | 785 516 | 696 102 | 704 718 | 640 958 | 706 527 | 2,7% |
| Nettoomsättning | 784 390 | 694 847 | 702 203 | 639 273 | 704 984 | 2,7% |
| Bruttoresultat | 496 316 | 432 022 | 435 571 | 396 145 | 455 698 | 2,2% |
| Bruttomarginal, % | 63,3% | 62,2% | 62,0% | 62,0% | 64,6% | |
| Rörelseresultat | 78 508 | 60 705 | 85 403 | 74 919 | 127 658 | -11,4% |
| Rörelsemarginal, % | 10,0% | 8,7% | 12,2% | 11,7% | 18,1% | |
| Periodens resultat | 62 496 | 51 771 | 69 962 | 58 872 | 99 851 | -11,1% |
| Periodens marginal, % | 8,0% | 7,5% | 10,0% | 9,2% | 14,1% | |
| Resultat per aktie före utspädning, SEK | 3,01 | 2,49 | 3,37 | 2,83 | 4,80 | -11,1% |
| Resultat per aktie efter utspädning, SEK | 3,01 | 2,49 | 3,37 | 2,83 | 4,80 | -11,1% |
| Soliditet, % ¹⁾ | 65,9% | 73,9% | 76,9% | 71,2% | 69,3% | |
| Avkastning eget kapital, % ¹⁾ | 13,0% | 11,7% | 16,3% | 14,8% | 25,5% | |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | 110 412 | 76 834 | 128 072 | -11 744 | 104 806 | |
| Likvida medel | 241 918 | 219 463 | 208 936 | 139 978 | 218 116 | |
| Medelantal anställda | 94 | 99 | 90 | 92 | 82 | |

¹⁾ Se sidan för definitioner och motivering av nyckeltal.

| Övriga nyckeltal (KPI) | 2025 | 2024 | Förändring |
|----------------------------------|-------|-------|------------|
| Antal webbplatsbesök, miljoner | 47,8 | 34,7 | 37.8% |
| Antal ordrar, tusen | 379,9 | 327,0 | 16.2% |
| Antal nya kunder, tusen | 269,7 | 238,0 | 13.3% |
| Genomsnittligt ordervärde, SEK | 2 901 | 2 940 | -1.3% |
| Genomsnittligt TrustPilot -värde | 4,6 | 4,7 | -2.1% |
| Genomsnittlig returgrad, % | 14.8% | 14.3% | 0.5% |

Räkenskapsåret 2025

Finansiell ställning och likviditet

Lagervärdet vid periodens slut uppgick till MSEK 144,4 (133,2) och lagervärdet som andel av nettoomsättningen (rullande tolv månader) uppgick till 18,4% (19,2%). Vårt mål är att ha ett lagervärde som andel av nettoomsättningen (rullande 12 månader) inom intervallet 17,5% - 22,5% och vi avslutade således året med en lagernivå i den nedre delen av det intervallet. Våra produkters karaktär gör att lagerrisken är låg vilket också återspeglas i bolagets låga historiska nedskrivningsbehov.

Nettoskuldssättning vid periodens slut var MSEK -112,3 (-191,3) och likvida medel uppgick till MSEK 241,9 (219,5).

Styrelsens förslag till utdelning som beslutades om vid Bolagsstämman i maj 2025 om 1,25 kr per aktie (1,80) utgjorde totalt MSEK 26,0 (37,4) och betalades ut till aktieägarna den 28 maj 2025.

Övriga nyckeltal (KPI)

TrustPilot värdet var 4,6 (4,7), vilket är ett bevis på att vårt fortsatta höga fokus på att säkerställa en kundupplevelse i världsklass har varit framgångsrikt, trots att vi flyttade vårt lager till ny lokal under året.

Antalet webbplatsbesök var 47,8 (34,7) miljoner, vilket motsvarar en ökning med 37,8% (19,9%).

Orderantalet var 379,9 (327,0) tusen, vilket motsvarar en ökning med 16,2% (10,5%).

Antalet nya kunder som förvärvades var 269,7 (238,0) tusen, vilket motsvarar en ökning med 13,3% (10,2%).

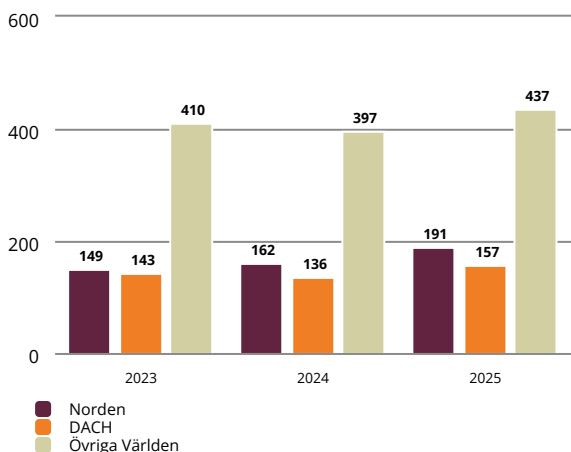
Genomsnittligt ordervärde var SEK 2 901 (2 940), vilket motsvarar en minskning med -1,3% (-12,4%). Justerat för valutaeffekter så ökade det genomsnittliga ordervärdet med 2,1% (-12,4%).

Nettoomsättning per region och större länder

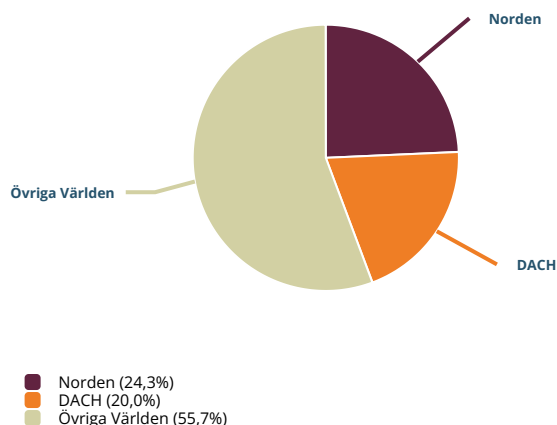
Från den 1 januari 2025 har koncernen ändrat sin segmentsrapportering från tidigare tre segment till att nu endast rapportera ett segment. För vidare information se not 3. Koncernen redovisar nettoomsättning uppdelat på regionerna Norden, DACH samt övriga världen där den senare i huvudsak är övriga länder i Europa.

Nettoomsättningen ökade under perioden i alla regioner trots en negativ valutaeffekt på -3,4% (0,0%). I DACH var nettoomsättningen MSEK 156,9 (135,5) vilket motsvarade en ökning med 15,8% (-5,1%). Tyskland var största marknad i regionen med en nettoomsättning på MSEK 93,0 (83,2) vilket motsvarade en ökning på 11,9% (-4,1%). I Norden var nettoomsättningen MSEK 190,6 (162,4) vilket motsvarade en ökning med 17,4% (8,8%). Sverige var den största marknaden i regionen med en nettoomsättning på MSEK 63,5 (56,6) vilket motsvarade en ökning på 12,0% (10,3%). I Övriga världen var nettoomsättningen MSEK 436,9 (396,9) vilket motsvarade en ökning med 10,1% (-3,2%). Frankrike var största marknad i regionen med en nettoomsättning på MSEK 74,5 (69,9) vilket motsvarade en ökning på 6,6% (5,3%).

NETTOOMSÄTTNING PER REGION (MSEK)



NETTOOMSÄTTNING ANDEL PER REGION



Väsentliga händelser under räkenskapsåret 2025

Utdelning 2025

Årsstämman den 21 maj 2025 beslutade, i enlighet med styrelsens förslag, om aktieägarutdelning om SEK 1,25 per aktie (MSEK 26,0) motsvarande 50% av resultat för koncernen 2024.

Förändringar i styrelsen

Årsstämman den 21 maj 2025 beslutade, i enlighet med valberedningens förslag, att antalet styrelseledamöter ska vara sju. Styrelseledamöterna Martin Benckert, Magnus Dimert, Ludvig Friberger, Hanna Graf Lund Sleyman, Ebba Ljungerud och Patrik

Berntsson omvaldes som styrelseledamöter och Jennie Högstedt Björk valdes till ny styrelseledamot. Martin Benckert omvaldes till styrelsens ordförande.

Styrelsen utsåg i oktober 2025 Ebba Ljungerud som CEO och koncernchef för Rugvista. I samband med detta lämnade Ebba Ljungerud, som hade varit tillförordnad vd sedan oktober 2024, styrelsen.

Rugvistas valberedning utsedd november 2025

Valberedningen i Rugvista har konstituerats i enlighet med bolagets instruktion för valberedning som fastställts av årsstämman. Valberedningen som utsetts inför Rugvistas årsstämma 2026 har följande sammansättning:

- Gunnar Mattsson (representant för madHat AB och ordförande i valberedningen)
- Niclas Röken (representant för Alcur Fonder)
- Martin Benckert (ordförande i styrelsen för Rugvista)

Incitamentsprogram ("LTIP")

Koncernen utfärdade 2022 teckningsoptioner som en del av ett incitamentsprogram ("LTIP 2022/2025"). Teckningsoptionerna kunde utnyttjas under perioden 15 april–15 juni 2025. Programmet och alla utestående teckningsoptioner under LTIP 2022 förföll utan att utnyttjas under året eftersom teckningskursen översteg aktiekursen under hela teckningsperioden.

Rugvista flyttade

I juni 2025 påbörjade Rugvista flytten till en ny kontors- och logistikaneläggning om 13 700 m² i Malmö mellersta hamnområde. Rugvista färdigställde under året investeringar i lager- och automationsutrustning för den nya anläggningen samt implementerade ett nytt lagersystem (WMS).

Geopolitisk osäkerhet

Ryssland invaderade Ukraina i början på 2022. Koncernen har genom sin affärsverksamhet ingen direkt exponering mot Ryssland, Ukraina eller Belarus. Det är dock svårt att bedöma det fortsatta krigets indirekta inverkan på BNP-tillväxt, inflation, globala leveranskedjor samt konsumenternas framtidstro och efterfrågan på koncernens produkter. Detsamma gäller händelserna i mellanöstern, i huvudsak oroligheterna i Iran, konflikten mellan Israel och Hamas samt risken för en utvidgad konflikt i regionen. Koncernen har ingen direkt exponering i Israel, Gaza, Iran eller Libanon men händelserna och geopolitisk osäkerhet kan få indirekt påverkan genom konsumenters framtidstro, inflation, BNP-tillväxt, effekter av eventuella handelssanktioner etc. Oroligheterna i Röda havet har fått viss påverkan på vår leveranskedja för produkter från Indien genom längre leveranstider och högre fraktkostnader. Påverkan på Rugvistas resultat förväntas bli marginell men företagsledningen följer utvecklingen.

Bolaget har ingen materiell exponering mot den amerikanska marknaden och påverkas därmed inte direkt av handelskonflikter eller förhöjda tullar relaterade till USA.

Väsentliga händelser efter rapportperiodens utgång

Joakim Tuvner, CFO, meddelade i februari att han hade beslutat att lämna Rugvista. Joakim Tuvner kvarstår i sin befattning till och med den 11 september 2026 och en rekryteringsprocess för att hitta en ersättare har startats.

Bolagets hyresavtal avseende lokalen på Frihamnsallén 10 (6 540 m²) i Malmö upphörde den 28 februari 2026.

Moderbolaget

Rugvista Group AB (publ), med registreringsnummer 559037-7882, är koncernens moderbolag. Koncernen inkluderar Rugvista AB och Rugvista GmbH. Rugvista Group AB (publ) är bildat och registrerat i Sverige.

Sedan den 18 mars 2021 är Rugvista Group AB (publ) noterat på Nasdaq First North Premier Growth Market.

Moderbolagets nettoomsättning uppgick under perioden till MSEK 19,2 (20,2). Moderbolagets intäkter består av fakturerade arvoden för managementtjänster till dotterbolag, i enlighet med ett koncerninternt avtal.

Moderbolagets kostnader består huvudsakligen av löner till delar av ledningen, ersättningar till styrelsen samt kostnader relaterade till att bolagets aktier är noterade på Nasdaq. Resultatet för perioden uppgick till MSEK 53,2 (38,3).

Moderbolagets huvudsakliga tillgångar utgörs av aktier i dotterbolaget Rugvista AB samt företags kassa. Moderbolagets huvudsakliga skulder utgörs av en koncernintern skuld till dotterbolaget Rugvista AB.

Risker

Rugvista Group är exponerad för ett antal risker hänförliga till verksamheten och relaterade till genomförandet av strategin. De riskfaktorer som för närvarande bedöms vara mest väsentliga för Rugvista Group beskrivs här nedan utan inbördes rangordning. Riskfaktorernas väsentlighet har bedömts utifrån sannolikheten att de inträffar och den förväntade omfattningen av deras negativa påverkan.

Makroekonomiska och geopolitiska risker

Efterfrågan på de produkter som bolaget erbjuder beror på en rad olika faktorer som påverkas av det makroekonomiska klimatet samt konsumenternas disponibla inkomster och konsumtionsförmåga, såsom marknadsränder, arbetslöshet eller risk för arbetslöshet, skattenivåer, sysselsättningsgrad och andra makroekonomiska faktorer. Mattor som sällanköpsvaror är exempel på produkter som konsumenter kan komma att välja bort i en lågkonjunktur som leder till faktiska eller befarade försämringar av konsumenternas disponibla inkomster och konsumtionsförmåga. En lågkonjunktur eller allmän nedgång i den ekonomiska aktiviteten på en eller flera av Rugvistas marknader kan således ha en väsentlig negativ effekt på efterfrågan på de produkter som Rugvista erbjuder samt på möjligheten att upprätthålla lönsam prissättning.

Den globala ekonomin påverkas också negativt av tullar och andra handelsbegränsande åtgärder som införts av USA, EU och Kina. Bolaget har ingen materiell exponering mot den amerikanska marknaden och påverkas därmed inte direkt av handelskonflikter eller förhöjda tullar relaterade till USA. En stor del av mattorna i Rugvistas utbud har sitt ursprung i länder med förhöjd geopolitisk risk så som Turkiet och Afghanistan. Detta innebär att Rugvista Group är föremål för risker relaterade till geopolitisk osäkerhet i Mellanöstern. Koncernen har ingen direkt exponering i Israel eller Gaza men händelserna kan få indirekt påverkan genom konsumenters framtidstro, inflation, BNP-tillväxt etc. Oroligheter i Röda havet har fått viss påverkan på vår leveranskedja för produkter från Indien genom längre leveranstider och högre fraktkostnader. Påverkan på Rugvistas resultat har varit och förväntas fortsatt vara marginell men företagsledningen följer utvecklingen.

Osäkerhet relaterad till geopolitisk risk kan till exempel innebära risker relaterade till Rugvista Groups tillgång till mattor om utbudet hos de grossister som bolaget köper mattor av skulle minska eller utgå, om fabriker där Rugvista Groups mattor tillverkas skulle drabbas av produktionsstörningar, eller om handelssanktioner mot någon jurisdiktion skulle införas. En negativ geopolitisk utveckling kan således ha en väsentlig negativ inverkan på Rugvista Groups verksamhet och rörelseresultat. Osäkerheten i de makroekonomiska utsikterna har under det senaste och de senaste åren inneburit ett lägre konsumentförtroende och därmed minskad konsumtion. Beroende på hur länge osäkerheterna i internationella ekonomin fortsätter och hur det utvecklas kan det leda till fortsatt försämring i hushållens köpkraft och därmed ha en negativ inverkan på Rugvista Groups verksamhet och rörelseresultat. Makroekonomiska utsikter med potentiellt mer protektionistiska stater, hög inflation och räntehöjningar kan också leda till högre råvaru- och produktpriser.

Risker relaterade till varumärke och anseende samt konkurrens

Bolagets anseende och varumärke är avgörande för bolagets förmåga att attrahera nya och behålla befintliga kunder, medarbetare och samarbetspartners. Kundnöjdhet är därmed bolagets högsta prioritet och något som bolaget mäter och följer löpande. Bemötande och kundservice är avgörande för att upprätthålla bolagets anseende. Negativa kundomdömen som sprids till befintliga och potentiella kunder skulle kunna orsaka stor skada på bolagets anseende, efterfrågan på bolagets mattor och i förlängningen dess marknadsposition, och konkurrenskraft. Rugvista Groups konkurrenter består i första hand av traditionella återförsäljare, flerkanaliga heminredningsåterförsäljare, onlinebaserade mattåterförsäljare och onlinebaserade varuhus. Viktiga konkurrensfaktorer när det gäller mattförsäljning online utgörs bl.a. av pris och kvalitet på produkten, förmåga att attrahera rådande kund- och marknadspreferenser med design och materialval, leverans och betalningsvillkor (inklusive villkor för kundreturer) samt användarvänlighet på webbplatser. Företag som för närvarande fokuserar, i större eller mindre utsträckning, på andra typer av produkter, tjänster, kundsegment eller geografiska marknader eller traditionella fysiska mattförsäljare, kan komma att öka eller påbörja onlineförsäljning av mattor till Rugvista Groups målgrupper. Dessutom kan grossister, som Rugvista Group köper mattor genom, själva börja bedriva försäljning av mattor direkt till slutkund. Det finns således en risk att Rugvista Group möter nya konkurrenter som exempelvis kan ha större ekonomiska resurser och som kan dra nytta av stordriftsfördelar i högre grad än bolaget. Det finns därmed en risk att sådana aktörer lyckas möta kundernas preferenser i större utsträckning än bolaget. Ökad konkurrens kan dels leda till att Rugvista Group tappar marknadsandelar, resultera i minskade nettointäkter, högre kostnader och lägre marginaler. För att möta ökad konkurrens kan Rugvista Group till exempel tvingas sänka produktpriser och/eller öka investeringar i marknadsföringsåtgärder, vilket riskerar att leda till lägre marginaler och/eller ökade kostnader för bolaget.

Risker relaterade till hållbarhet och miljö

Risker relaterade till hållbarhet fortsätter att växa i betydelse samtidigt som regelverk skärps och rapporteringskrav ökar. Riskerna avser bland annat resursbrist, klimatförändringar och biologisk mångfald. Miljörelaterade risker påverkar de flesta traditionella risker såsom makroekonomiska risker och kan bidra till bland annat att konsumenternas reella köpkraft minskar samt vara kostnadsdrivande i Rugvistas värdekedja.

Rugvista Group strävar efter att ha en branschledande roll inom hållbarhet och Rugvista Groups möjligheter att bedriva långsiktigt lönsam verksamhet är i hög grad beroende av att vi lyckas hantera de hållbarhetsrelaterade risker som bolaget genom sin verksamhet är exponerat för. För en utförlig beskrivning av risker relaterade till hållbarhetsfaktorer som mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, miljö, mutor och korruption, se riskavsnittet i **hållbarhetsrapporten**.

Risker relaterade till leverantörer och samarbetspartners

Rugvista Group är beroende av inköp från grossister inom EU (främst för traditionella mattor) eller leverantörer i huvudsak i Indien och Turkiet för tillverkning och leverans av mattor. Rugvista Group är därmed föremål för risker förknippade med bland annat förändringar i produktionspriser, ökade transportkostnader och bristande produktions/leveransförmåga samt produktionskvalitet.

Bolaget samarbetar också med betaltjänstleverantörer, bemanningsföretag, transport- och logistikföretag för frakt av produkter till och från kunderna samt andra externa parter inom ramen för sin verksamhet. Bolaget är beroende av att externa parter fullgör sina avtalsenliga förpliktelser vad gäller kvalitet och leveranstid och uppfyller Rugvistas riktlinjer och andra branschstandarder vad gäller miljö, arbetsmiljö, antikorruption, mänskliga rättigheter och affärsetik. Det finns en risk att sådana parter, drabbas av finansiella svårigheter, inte levererar i tid eller i enlighet med den kostnadsstruktur eller kvalitet som de har åtagit sig, eller att de inte uppfyller gällande riktlinjer och branschstandarder. Leverantörernas förmåga att fullgöra sina skyldigheter kan också påverkas av yttre omständigheter såsom naturkatastrofer och epidemier. För risker relaterade till leverantörer och samarbetspartners se även riskavsnittet i hållbarhetsrapporten.

Risker relaterade till bolagets kontor- och logistikcenter

Rugvista Group har ett kontor- och logistikcenter i Malmö som lagerhåller och hanterar bolagets mattor. Rugvista Groups verksamhet är beroende av en effektiv hantering av inköpta produkter, förpackning, utgående frakt- och kvittohantering, kontroll och hantering av returerna samt hög funktionalitet i bolagets ERP-system. Händelser såsom sabotage, brand och naturkatastrofer skulle kunna medföra skador på detta center och på produkterna i Rugvista Groups varulager. Även om sådana skador skulle täckas av försäkringsskydd hade omfattande skador på bolagets lokaler, anläggningstillgångar och varulager riskerat att innebära en återanskaffningstid för de aktuella maskinerna eller produkterna och skulle därigenom kunna medföra att bolaget inte lyckas fullgöra sina skyldigheter mot sina kunder i rätt tid och i förlängningen inte ha tillräckligt med produkter för bolagets utbud mot kund.

IT och cybersäkerhet

Rugvista Groups försäljning är onlinebaserad och sker nästan uteslutande genom Rugvista Groups webbutiker. Rugvista Groups möjligheter att fortsätta bedriva sin verksamhet samt upprätthålla och öka sin kundbas och sina försäljningsvolymerna i stor utsträckning är således beroende av att bolagets teknikplattform kontinuerligt utvecklas, fungerar väl och har god tillgänglighet. Det finns en risk att bolagets teknikplattform och IT-system kan visa sig vara underdimensionerade eller fungera felaktigt, särskilt om trafiken på bolagets webbplatser skulle öka snabbare än bolaget förutsett. Rugvista Group är i första hand beroende av hög tillgänglighet på system som gör att webbutikerna oavbrutet är tillgängliga för potentiella kunder. Rugvista Group är därmed föremål för risker relaterade till avbrott och störningar i sin tekniska infrastruktur, vilket bland annat kan orsakas av datavirus, strömavbrott, sabotage samt mänskliga eller tekniska fel. IT-attacker, fel och skador på IT-system, driftstörningar och felaktiga eller bristfälliga leveranser av IT-tjänster från IT-leverantörer kan leda till omfattande avbrott eller störningar på bolagets webbutiker och andra IT-system, vilket i sin tur kan påverka Rugvista Groups verksamhet, lönsamhet och finansiella ställning negativt. Cybersäkerhetsrisker inom Rugvista Groups verksamhet uppstår främst i relation till viktig och känslig information som bolaget besitter, till exempel produktinformation, kundregister, data som används för att generera prognoser för efterfrågan, marknadsföring och kundengagemang, samt data som används för att förstå hur Rugvista Groups kunder använder bolagets webbutiker samt för att analysera kundernas beteende.

Finansiella risker

Följande finansiella risker har identifierats och beskrivs ytterligare i **not 15** i den finansiella rapporteringen:

- Likviditets- och finansieringsrisker
- Valutarisker
- Risk för nedskrivning av goodwill
- Ränterisker

Aktien

Rugvista Group AB (publ) aktien är noterad på Nasdaq First North Premier Growth under tickerkoden RUG och ISIN-koden SE0015659834. Börsvärdet på den sista handelsdagen i perioden (30 december) var MSEK 1 492 värderat till slutkursen på SEK 71,80 per aktie. Vid rapportperiodens slut uppgick antalet emitterade aktier till 20 785 140, samtliga stamaktier.

Under 2022 emitterades 300 000 teckningsoptioner av koncernen varav 40 000 såldes till ledande befattningshavare inom koncernen. Alla utestående teckningsoptioner under LTIP2022 förföll utan att utnyttjas under året eftersom teckningskursen översteg aktiekursen under hela teckningsperioden.

Under 2023 emitterades 595 000 teckningsoptioner av koncernen. Av dessa såldes 35 000 till ledande befattningshavare och andra nyckelpersoner inom koncernen. För mer detaljerad information om incitamentsprogram, se "LTIP2022" samt "LTIP2023", Not 22 samt bolagets hemsida www.rugvistagroup.com.

De tio största aktieägarna per 30 december 2025

| Ägare | Antal aktier | Andel av kapital | Andel av rösterna |
|--|-------------------|------------------|-------------------|
| Madhat AB | 3 790 301 | 18.2% | 18.2% |
| Alcur Fonder AB | 2 387 543 | 11.5% | 11.5% |
| Futur Pension Försäkringsaktiebolag | 1 828 041 | 8.8% | 8.8% |
| Indexon AB | 1 490 204 | 7.2% | 7.2% |
| Nordnet Pensionsförsäkring AB | 1 251 849 | 6.0% | 6.0% |
| SIX SIS AG | 1 070 157 | 5.1% | 5.1% |
| Movestic Livförsäkring AB | 1 046 178 | 5.0% | 5.0% |
| BANK JULIUS BAER & CO LTD | 922 894 | 4.4% | 4.4% |
| CBLB / UCITS | 813 026 | 3.9% | 3.9% |
| Försäkringsaktiebolaget Avanza Pension | 597 070 | 2.9% | 2.9% |
| Totalt de tio största aktieägarna | 15 197 263 | 73.1% | 73.1% |
| Totalt antal utestående aktier | 20 785 140 | 100,0% | 100,0% |

Källa: Euroclear utdrag per 30 december 2025.

De tio största aktieägarna per den 30 december 2025. En grupp aktieägare anses utgöra en ägare om de har ägargrupperats av Euroclear.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Vid bolagsstämman den 25 maj 2023 antogs nedanstående riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare i Rugvista Group.

Dessa riktlinjer omfattar ledande befattningshavare i Rugvista Group, vilka utgörs av de personer som från tid till annan ingår i bolagets ledningsgrupp. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna blivit gällande enligt bolagsstämmans beslut. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar göras för att följa tvingande regler eller etablerad lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande syfte och ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

I den mån styrelseledamot utför arbete för bolaget vid sidan av styrelseuppdraget ska dessa riktlinjer gälla även för eventuell ersättning (t.ex. konsultarvode) för sådant arbete.

Riktlinjernas främjande av bolagets affärsstrategi, långsiktiga intressen och hållbarhet.

Bolagets business vision är att bli navet inom den europeiska mattindustrin. En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolagets people vision är att attrahera, motivera och behålla extraordinära individer vilket också utgör plattformen för att hålla bolagets viktigaste tillgång, sina medarbetare, motiverade och glada över att vara del av bolaget. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

I bolaget har tidigare inrättats aktierelaterade incitamentsprogram baserade på teckningsoptioner. Programmen har beslutats av bolagsstämman och omfattas därför inte av dessa riktlinjer. Programmen omfattar Rugvista Groups bolagsledning och andra nyckelpersoner inom Rugvista-koncernen. Programmen syftar till att deltagarna ska ges möjlighet att ta del av den långsiktiga värdetillväxten för bolagets aktieägare, som deltagarna medverkar till att skapa. Utfallen av programmen relaterar till utvecklingen av bolagets aktiekurs på Nasdaq First North Premier Growth Market och för deltagande i programmen krävs egen investering samt flerårig innehavstid. För mer information om programmen, se Rugvista Groups hemsida, <https://www.rugvistagroup.com/sv/>. Eventuella framtida aktierelaterade incitamentsprogram kommer att beslutas av bolagsstämman.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantersättning, rörlig kontantersättning (bonus), pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver och oberoende av dessa riktlinjer besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

FAST KONTANTERSÄTTNING

Fast kontantersättning ska vara marknadsmässig och fastställas utifrån den enskilda befattningshavarens ansvar, befogenhet, kompetens och erfarenhet.

RÖRLIG KONTANTERSÄTTNING

Utöver fast kontantersättning får rörlig kontantersättning utgöra en komponent av ersättning till ledande befattningshavare. Beslut om att rörlig ersättning ska utgöra en komponent av ersättning ska fattas av styrelsen.

Rörlig kontantersättning under dessa riktlinjer ska kopplas till ett eller flera förutbestämda och mätbara kriterier utformade så att bolagets strategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller befattningshavarens långsiktiga utveckling främjas. Kriterier kan vara finansiella, icke-finansiella, individuella och/eller kollektiva, kvantitativa, och/eller kvalitativa. Den rörliga kontantersättningen får uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantersättningen.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska styrelsen utvärdera i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts.

Rörlig kontantersättning kan utbetalas efter avslutad mätperiod eller vara föremål för uppskjuten utbetalning.

EXTRAORDINÄR ERSÄTTNING

Ytterligare kontant ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang är tidsbegränsade och endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 50 procent av den fasta årliga kontantlönen samt ej utges mer än en gång per år och per individ. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen.

PENSIONSFORMÅNER

Pensionsförmån, innefattande sjukförsäkring, för den verkställande direktören ska vara premiebestämd och pensionspremierna ska uppgå till högst 30 procent av verkställande direktörens fasta årliga kontantlön. Övriga ledande befattningshavare ska omfattas av ITP1 enligt gällande kollektivavtal, eller motsvarande pensionsförmån. För ledande befattningshavare som omfattas av ITP1 ska försäkringspremierna baseras på befattningshavarens fasta årliga kontantlön och annan pensionsgrundande inkomst enligt ITP1. ITP1 innebär att bolaget betalar en premie om 4,5 procent av befattningshavarens pensionsgrundande lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp samt 30 procent av pensionsgrundande lön därutöver. Därutöver kan övriga ledande befattningshavare erhålla ytterligare premiebestämd pensionsavsättning i form av ett fast månatligt belopp, vilket högst kan uppgå till 6 procent av den gällande fasta månatliga kontantlönen vid fastställandet av sådan pensionsavsättning.

ANDRA FÖRMÅNER

Andra förmåner får innefatta bl.a. livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

ERSÄTTNING TILL STYRELSELEDAMÖTER

För det fall styrelseledamot utför tjänster för bolaget utöver styrelsearbetet kan särskilt kontant arvode för detta betalas (konsultarvode) förutsatt att sådana tjänster bidrar till implementeringen av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Det årliga konsultarvodet ska vara marknadsmässigt och sättas i relation till nyttan för bolaget och får, för respektive styrelseledamot, aldrig överstiga tre gånger gällande styrelsearvode. Ersättning till styrelseledamot, liksom övriga villkor, beslutas av styrelsen.

Upphörande av anställning

Vid upphörande av anställning får uppsägningstiden vara högst sex månader, om inte annat följer av tvingande lag eller kollektivavtal. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för femton månader. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 60 procent av den fasta kontantlönen vid tidpunkten för upphörandet av anställningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som konkurrensförbudsåtagandet gäller, vilket ska vara högst tolv månader.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för anställda i Rugvista-koncernen beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för eventuella rörliga ersättningar för ledande befattningshavare, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra ledande befattningshavare, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frångå riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft.

Styrelsen beslutade under 2024 om avvikelse från riktlinjerna. Avvikelsen var hänförlig till konkurrensförbud för avgående vd om 18 månader jämfört med riktlinjernas 12 månader. Avgående vd:s djupa kunskap om och erfarenhet av bolagets strategier och verksamhet inklusive leverantörskontakter ansågs motivera förlängt konkurrensförbud och avvikelsen ansågs nödvändig i enlighet med vad riktlinjerna föreskriver.

Styrelsens förslag till nya riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Styrelsen föreslår att reviderade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare enligt följande ska antas av årsstämman. I jämförelse med de sedan tidigare gällande riktlinjerna innebär förslaget att beskrivningen av bolagets vision har uppdaterats, och vissa mindre redaktionella ändringar.

Dessa riktlinjer omfattar ledande befattningshavare i Rugvista Group, vilka utgörs av de personer som från tid till annan ingår i bolagets ledningsgrupp. Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna blivit gällande enligt bolagsstämmans beslut. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden som lyder under andra regler än svenska får vederbörliga anpassningar göras för att följa tvingande regler eller etablerad lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande syfte och ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

I den mån styrelseledamot utför arbete för bolaget vid sidan av styrelseuppdraget ska dessa riktlinjer gälla även för eventuell ersättning (t.ex. konsultarvode) för sådant arbete.

Riktlinjernas främjande av bolagets strategi, långsiktiga intressen och hållbarhet

Bolagets vision är att vara "the go-to brand for quality rugs". I arbetet mot visionen vägleds bolaget av missionen "To help people to a home they love". En framgångsrik implementering av bolagets strategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda konkurrenskraftig ersättning. Dessa riktlinjer möjliggör att ledande befattningshavare kan erbjudas en konkurrenskraftig totalersättning.

För information om incitamentsprogram som tidigare har beslutats av bolagsstämman och därför inte omfattas av dessa riktlinjer, se Rugvista Groups hemsida, <https://www.rugvistagroup.com/sv/>. Eventuella framtida aktierelaterade incitamentsprogram kommer att beslutas av bolagsstämman.

Rörlig kontantersättning som omfattas av dessa riktlinjer ska syfta till att främja bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet.

Formerna av ersättning m.m.

Ersättningen ska vara marknadsmässig och får bestå av följande komponenter: fast kontantersättning, rörlig kontantersättning (bonus), pensionsförmåner och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver och oberoende av dessa riktlinjer besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Fast ersättning

Fast kontantersättning ska vara marknadsmässig och fastställas utifrån den enskilda befattningshavarens ansvar, befogenhet, kompetens och erfarenhet.

Rörlig ersättning

Utöver fast kontantersättning får rörlig kontantersättning utgöra en komponent av ersättning till ledande befattningshavare. Beslut om att rörlig ersättning ska utgöra en komponent av ersättning ska fattas av styrelsen.

Rörlig kontantersättning under dessa riktlinjer ska kopplas till ett eller flera förutbestämda och mätbara kriterier utformade så att bolagets strategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller befattningshavarens långsiktiga utveckling främjas. Kriterier kan vara finansiella, icke-finansiella, individuella och/eller kollektiva, kvantitativa, och/eller kvalitativa. Den rörliga kontantersättningen får uppgå till högst 50 procent av den fasta årliga kontantersättningen.

Uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning ska kunna mätas under en period om ett år. När mätperioden för uppfyllelse av kriterier för utbetalning av rörlig kontantersättning avslutats ska styrelsen utvärdera i vilken utsträckning kriterierna har uppfyllts.

Rörlig kontantersättning kan utbetalas efter avslutad mätperiod eller vara föremål för uppskjuten utbetalning.

Extraordinär ersättning

Ytterligare kontant ersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang är tidsbegränsade och endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver personens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 50 procent av den fasta årliga kontantlönen samt ej utges mer än en gång per år och per individ. Beslut om sådan ersättning ska fattas av styrelsen.

Pensionsförmåner

Pensionsförmån, innefattande sjukförsäkring, för den verkställande direktören ska vara premiebestämd och pensionspremierna ska uppgå till högst 30 procent av verkställande direktörens fasta årliga kontantlön. Övriga ledande befattningshavare ska omfattas av ITP1 enligt gällande kollektivavtal, eller motsvarande pensionsförmån. För ledande befattningshavare som omfattas av ITP1 ska försäkringspremierna baseras på befattningshavarens fasta årliga kontantlön och annan pensionsgrundande inkomst enligt ITP1. ITP1 innebär att bolaget betalar en premie om 4,5 procent av befattningshavarens pensionsgrundande lön upp till 7,5 inkomstbasbelopp samt 30 procent av pensionsgrundande lön därutöver. Därutöver kan övriga ledande befattningshavare erhålla ytterligare premiebestämd pensionsavsättning i form av ett fast månatligt belopp, vilket högst kan uppgå till 6 procent av den gällande fasta månatliga kontantlönen vid fastställandet av sådan pensionsavsättning.

Andra förmåner

Andra förmåner får innefatta bl.a. livförsäkring, sjukvårdsförsäkring och bilförmån. Sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 15 procent av den fasta årliga kontantlönen.

Ersättning till styrelseledamöter

För det fall styrelseledamot utför tjänster för bolaget utöver styrelsearbetet kan särskilt kontant arvode för detta betalas (konsultarvode) förutsatt att sådana tjänster bidrar till implementeringen av bolagets affärsstrategi och tillvaratagandet av bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet. Det årliga konsultarvodet ska vara marknadsmissigt och sättas i relation till nyttan för bolaget och får, för respektive styrelseledamot, aldrig överstiga tre gånger gällande styrelsearvode. Ersättning till styrelseledamot, liksom övriga villkor, beslutas av styrelsen.

Upphörande av anställning

Vid upphörande av anställning får uppsägningstiden vara högst sex månader, om inte annat följer av tvingande lag eller kollektivavtal. Fast kontantlön under uppsägningstiden och avgångsvederlag får sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta kontantlönen för femton månader. Vid uppsägning från befattningshavarens sida får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Därutöver kan ersättning för eventuellt åtagande om konkurrensbegränsning utgå. Sådan ersättning ska kompensera för eventuellt inkomstbortfall och ska endast utgå i den utsträckning som den tidigare befattningshavaren saknar rätt till avgångsvederlag. Ersättningen ska uppgå till högst 60 procent av den fasta kontantlönen vid tidpunkten för uppsägningen, om inte annat följer av tvingande kollektivavtalsbestämmelser, och utgå under den tid som konkurrensförbudsåtagandet gäller, vilket ska vara högst tolv månader efter anställningens upphörande.

Lön och anställningsvillkor för anställda

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har lön och anställningsvillkor för anställda i Rugvista-koncernen beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Beslutsprocessen för att fastställa, se över och genomföra riktlinjerna

Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Styrelsen ska även följa och utvärdera program för eventuella rörliga ersättningar för ledande befattningshavare, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i bolaget. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte verkställande direktören eller andra ledande befattningshavare, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa bolagets ekonomiska bärkraft.

Beskrivning av betydande förändringar av riktlinjerna och hur aktieägarnas synpunkter har beaktats

De gällande riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare antogs vid bolagsstämman den 25 maj 2023. De inför årsstämman 2026 föreslagna riktlinjerna är i stora delar likalydande med de riktlinjer som beslutades av bolagsstämman den 25 maj 2023, dock att beskrivningen av bolagets vision har uppdaterats.

Inga synpunkter på ersättningsriktlinjerna har framkommit i samband med stämmobehandling.

Hållbarhetsrapport

Se separat hållbarhetsrapport [här](#).

Bolagsstyrningsrapport

Se separat bolagsstyrningsrapport [här](#).

Utdelning

Rugvista Groups målsättning är att dela ut upp till 50% av årets resultat till aktieägarna. Styrelsen föreslår en kontantutdelning om SEK 5,00 (1,25) per aktie, där SEK 1,50 (1,25) avser ordinarie utdelning och 3,50 (0,00) avser en extra utdelning. Utdelningen utbetalas i en betalning som totalt motsvarar MSEK 103,9 (26,0). Det föreslagna avstämningsdatumet för rätt att få utdelning är den 25 maj 2026. Förutsatt att bolagsstämman godkänner utdelningsförslaget så är förväntat utbetalningsdatum för utdelning den 28 maj 2026. Se styrelsens förslag till vinstdisposition.

Bolagets och koncernens resultat- och balansräkningar blir föremål för fastställelse på årsstämman den 21 maj 2026.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till årsstämmans förfogande stående vinstmedel:

| | |
|--|--------------------|
| till förfogande stående balanserade vinstmedel | 358 156 412 |
| samt årets resultat | 53 151 911 |
| Summa kronor | 411 308 323 |
| disponeras på följande sätt; | |
| till aktieägarna utdelas 5,00 kronor per aktie | 103 925 700 |
| i ny räkning överföres | 307 382 623 |
| Summa kronor | 411 308 323 |

Bolagets och koncernens resultat- och balansräkningar för 2025 blir föremål för fastställelse på årsstämman 21 maj 2026.

Koncernens resultaträkning

| | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|--|------------|--------------------------|--------------------------|
| Nettoomsättning | 3 | 784 390 | 694 847 |
| Övriga rörelseintäkter | 4 | 1 125 | 1 255 |
| Summa rörelsens intäkter | | 785 516 | 696 102 |
| Handelsvaror | 3, 14 | -289 200 | -264 080 |
| Övriga externa kostnader | 5 | -285 004 | -257 265 |
| Personalkostnader | 6 | -97 767 | -94 509 |
| Av- och nedskrivningar | 10, 12, 13 | -27 904 | -16 948 |
| Övriga rörelsekostnader | 4 | -7 133 | -2 594 |
| Summa rörelsens kostnader | | -707 007 | -635 397 |
| Rörelseresultat | | 78 508 | 60 705 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Finansiella intäkter | 7 | 2 979 | 5 469 |
| Finansiella kostnader | 7 | -4 379 | -806 |
| Finansnetto | | -1 400 | 4 663 |
| Resultat efter finansiella poster | | 77 108 | 65 368 |
| Inkomstskatt | 8 | -14 612 | -13 598 |
| Årets resultat | | 62 496 | 51 771 |
| Hänförligt till | | | |
| Moderföretagets aktieägare | | 62 496 | 51 771 |
| Resultat per aktie före utspädning | 9 | 3,01 | 2,49 |
| Resultat per aktie efter utspädning | 9 | 3,01 | 2,49 |

Koncernens rapport över övrigt totalresultat

| | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| Årets resultat | | 62 496 | 51 771 |
| Poster som senare kan omklassificeras till resultaträkningen | | | |
| Periodens omräkningsdifferenser | | -42 | 10 |
| Övrigt totalresultat | | -42 | 10 |
| Årets totalresultat | | 62 455 | 51 781 |
| Hänförligt till | | | |
| Moderföretagets aktieägare | | 62 455 | 51 781 |

Koncernens rapport över finansiell ställning

| | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Goodwill | 11 | 299 949 | 299 949 |
| Immateriella anläggningstillgångar | 10 | 16 309 | 21 083 |
| Materiella anläggningstillgångar | 12 | 47 765 | 16 743 |
| Nyttjanderättstillgångar | 13 | 125 042 | 27 522 |
| Uppskjuten skattefordran | 8 | 1 755 | 125 |
| Summa anläggningstillgångar | | 490 820 | 365 423 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Varulager | 14 | 144 446 | 133 228 |
| Aktuell skattefordran | 8 | 2 073 | - |
| Kundfordringar | | - | 18 |
| Övriga fordringar | 15 | 16 943 | 32 436 |
| Förutbetalda kostnader | 17 | 3 622 | 2 812 |
| Likvida medel | 16 | 241 918 | 219 463 |
| Summa omsättningstillgångar | | 409 002 | 387 957 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 899 822 | 753 380 |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | | | |
| Aktiekapital | 19 | 1 039 | 1 039 |
| Övrigt tillskjutet kapital | | 227 696 | 227 696 |
| Balanserat resultat inklusive årets resultat | | 364 591 | 328 118 |
| Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare | | 593 326 | 556 853 |
| Långfristiga skulder | | | |
| Uppskjuten skatteskuld | 8 | 22 | 22 |
| Långfristiga leasingskulder | 13 | 114 871 | 17 031 |
| Avsättningar | 6 | 1 348 | 3 030 |
| Summa långfristiga skulder | | 116 241 | 20 082 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | 15 | 91 819 | 76 592 |
| Aktuella skatteskulder | 8 | - | 12 018 |
| Övriga skulder | | 64 555 | 55 452 |
| Kortfristiga leasingskulder | 13 | 14 782 | 11 101 |
| Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader | 18 | 19 098 | 21 282 |
| Summa kortfristiga skulder | | 190 255 | 176 444 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 899 822 | 753 380 |

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

| | Not | Aktiekapital | Övrigt tillskjutet kapital | Balanserat resultat inkl. årets resultat | Summa eget kapital |
|-------------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|--|--------------------|
| Ingående balans 2024-01-01 | | 1 039 | 228 052 | 313 751 | 542 842 |
| Årets resultat | | | | 51 771 | 51 771 |
| Övrigt totalresultat | | | | 10 | 10 |
| Summa Totalresultat | | - | - | 51 781 | 51 781 |
| Transaktioner med aktieägare | | | | | |
| Utbetald utdelning | | | | -37 413 | -37 413 |
| Teckningsoptioner | | | | | - |
| Teckningsoptioner, återköp | | | -356 | | -356 |
| Nyemission | | | | | - |
| Utgående balans 2024-12-31 | 19, 20 | 1 039 | 227 696 | 328 118 | 556 853 |
| Årets resultat | | | | 62 496 | 62 496 |
| Övrigt totalresultat | | | | -42 | -42 |
| Summa Totalresultat | | - | - | 62 455 | 62 455 |
| Transaktioner med aktieägare | | | | | |
| Utbetald utdelning | | | | -25 981 | -25 981 |
| Teckningsoptioner | | | | | - |
| Teckningsoptioner, återköp | | | | | - |
| Nyemission | | | | | - |
| Utgående balans 2025-12-31 | 19, 20 | 1 039 | 227 696 | 364 591 | 593 326 |

Koncernens rapport över kassaflöden

| | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|---|------------|--------------------------|--------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Rörelseresultat | | 78 508 | 60 705 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | | |
| Orealiserade kursdifferenser | | 10 481 | -3 044 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 10, 12, 13 | 27 904 | 16 948 |
| Förändring avsättning | | -1 682 | 3 030 |
| Justering för vinster eller förluster vid försäljning eller utrangering av tillgångar | 4 | 43 | 407 |
| Erhållen ränta | 7 | 2 979 | 5 469 |
| Erlagd ränta | 7 | -4 379 | -806 |
| Betald inkomstskatt | | -30 332 | -20 618 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | 83 522 | 62 091 |
| Förändringar i rörelsekapital | | | |
| Förändring av varulager | | -11 217 | -7 572 |
| Förändring av rörelsefordringar | | 14 659 | -10 075 |
| Förändring av rörelseskulder | | 23 448 | 32 390 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 110 412 | 76 834 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investeringar i immateriella anläggningstillgångar | 10 | - | -4 114 |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar | 12 | -35 261 | -14 890 |
| Försäljning av materiella anläggningstillgångar | 12 | - | - |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -35 261 | -19 004 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Nyemission | 19 | - | - |
| Teckningsoptioner | 20 | - | - |
| Teckningsoptioner, återköp | 20 | - | -356 |
| Amortering leasingkulder | 15 | -14 933 | -12 905 |
| Utbetald utdelning | 19 | -25 981 | -37 413 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | -40 914 | -50 675 |
| Årets kassaflöde | | 34 237 | 7 156 |
| Likvida medel vid årets början | 16 | 219 463 | 208 936 |
| Kursdifferens i likvida medel | | -11 783 | 3 371 |
| Likvida medel vid årets slut | 16 | 241 918 | 219 463 |

Not 1 Företagsinformation

Rugvista Group AB är ett svenskt aktieföretag med säte i Malmö. Rugvista Group AB är koncernens moderföretag och har inget överordnat moderföretag. Koncernen innefattar 100% av Rugvista AB, 556458-9207 (Malmö) samt 100% av Rugvista GmbH, HRB 256883 B (Berlin).

Koncernen bedriver försäljning av mattor via webbplatserna Rugvista och Carpetvista.

Koncernens företagsadress är: Rugvista Group AB, Lodgatan 11, 211 24 Malmö.

Koncernredovisningen fastställdes av styrelsen den 14 april, 2026 och kommer att föreläggas årsstämman den 21 maj, 2026.

Not 2 Grundläggande redovisningsprinciper

Om inget annat anges redovisas samtliga belopp i tusentals kronor (Tkr). Jämförelsetal inom parentes avser föregående räkenskapsår.

Tillämpade regelverk

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS Redovisningsstandarder) såsom de antagits av EU samt årsredovisningslagen och RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner.

Redovisningen är upprättad enligt fortlevnadsprincipen och baseras på historiska anskaffningsvärden om inget annat anges.

Grunder för konsolidering

Dotterföretag konsolideras enligt förvärvsmetoden från den tidpunkt då bestämmande inflytande erhålls. Koncernen har bestämmande inflytande när den exponeras för rörlig avkastning och kan påverka denna genom sitt inflytande.

Bruttoredoisning tillämpas genomgående avseende redovisning av tillgångar och skulder förutom i de fall där både en fordran och en skuld existerar gentemot samma motpart och dessa på legala grunder är kvittningsbara och avsikten är att göra detta. Bruttoredoisning tillämpas också avseende intäkter och kostnader om inget annat anges.

Klassificering av tillgångar och skulder

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar förväntas återvinnas eller förfalla till betalning senare än tolv månader efter balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder förväntas återvinnas eller förfalla till betalning inom mindre än tolv månader efter balansdagen.

Omräkning av utländsk valuta

Koncernens rapporteringsvaluta är SEK. Dotterbolag har SEK respektive EUR som funktionell valuta.

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till funktionell valuta till transaktionsdagens kurs. Monetära poster omräknas till balansdagens kurs och valutakursdifferenser redovisas i resultatet som övriga rörelsekostnader eller övriga rörelseintäkter.

Materiella och immateriella tillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över bedömd nyttjandeperiod (inventarier, verktyg och installationer 3–10 år).

Vinst eller förlust redovisas i resultaträkningen den redovisningsperiod då tillgången avyttrats, såsom övrig kostnad eller övrig intäkt.

Immateriella tillgångar

Balanserade utvecklingsutgifter avser huvudsakligen koncernens mjukvaruplattform. Aktivering sker när kriterierna i IAS 38 är uppfyllda. Avskrivning sker linjärt över 5 år från det att tillgången tas i bruk.

Goodwill värderas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. De faktorer som utgör redovisad goodwill är främst olika former av synergier, personal, know-how, kundkontakter av strategisk betydelse samt marknadsledande positioner på utvalda marknader. Goodwill har obestämbar nyttjandeperiod och nedskrivningsprövas minst årligen.

Varulager

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärde enligt FIFO och nettoförsäljningsvärde.

Inkumansbedömning sker löpande baserat på historisk försäljning och lagerstruktur, uppdelat på designmattor och unika mattor.

Produkter som förväntas returneras redovisas som returrättstillgång.

Inkomstskatter

Aktuell skatt och uppskjuten skatt redovisas enligt IAS 12. Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller en finansiell skuld tas upp i balansräkningen när Rugvista blir part i ett avtal. Fordringar tas upp i balansräkningen när en kund valt att använda sig av en betalningsförmedlare och företagets rätt till ersättning är ovillkorlig. Se även avsnittet om principer för intäktsredovisning. Skuld tas upp när motparten har presterat och avtalsenlig skyldighet föreligger att betala, även om faktura ännu inte mottagits. Leverantörsskulder tas upp när faktura mottagits.

Finansiella tillgångar

Finansiella tillgångar utgörs av kundfordringar, övriga fordringar och likvida medel. Dessa tillgångar redovisas till upplupet anskaffningsvärde och redovisas netto av bruttovärde och förlustreserv. Förändringar av förlustreserven redovisas i resultatet.

Finansiella tillgångar klassificerade till upplupet anskaffningsvärde värderas initialt till verkligt värde med tillägg av transaktionskostnader. Övriga fordringar redovisas initialt till det fakturerade värdet. Efter första redovisningstillfället värderas tillgångarna enligt effektivräntemetoden.

Koncernen innehar inte några finansiella tillgångar som utgör skuldinstrument som värderas till verkligt värde via övrigt totalresultat och inte heller skuldinstrument värderade till verkligt värde via resultatet.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Koncernens finansiella tillgångar omfattas av nedskrivning för förväntade kreditförluster. Nedskrivning för kreditförluster enligt IFRS 9 är framåtblickande och en förlustreservering görs när det finns en exponering för kreditrisk. Förväntade kreditförluster återspeglar nuvärdet av alla underskott i kassaflöden hänförliga till fallissemang antingen för de nästkommande 12 månaderna eller för den förväntade återstående löptiden för det finansiella instrumentet, beroende på tillgångsslag och på kreditförsämring sedan första redovisningstillfället. Se även **not 15**.

Finansiella skulder

Finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Finansiella skulder redovisade till upplupet anskaffningsvärde värderas initialt till verkligt värde inklusive transaktionskostnader. Efter det första redovisningstillfället värderas de till upplupet anskaffningsvärde enligt effektivräntemetoden. Koncernen innehar leverantörsskulder, övriga kortfristiga skulder samt upplupna kostnader som redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. Kostnaden redovisas i den period den avser.

Leasingavtal

Lättnadsregler

Koncernen har valt att inte tillämpa lättnadsreglerna för korttidsleasingavtal, leasingavtal med lågt värde samt att inte separera icke-leasingkomponenter.

Koncernen som leasetagare

Vid ingåendet av ett avtal fastställer koncernen om avtalet är, eller innehåller, ett leasingavtal baserat på avtalets substans. Ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning.

Nyttjanderättstillgångar

Koncernen redovisar nyttjanderättstillgångar i rapporten över finansiell ställning vid inledningsdatumet för leasingavtalet (d.v.s. det datum då den underliggande tillgången blir tillgänglig för användning). Nyttjanderättstillgångar värderas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar, samt justerat för omvärderingar av leasingkulden. Anskaffningsvärdet för nyttjanderättstillgångar inkluderar det initiala värdet som redovisas för den hänförliga leasingkulden, initiala direkta utgifter, samt eventuella förskottsbetalningar, som görs vid eller innan inledningsdatumet för leasingavtalet efter avdrag för eventuella rabatter och liknande, som mottagits i samband med tecknandet av leasingavtalet. Under förutsättning att koncernen inte är rimligt säkra att de kommer överta äganderätten till den underliggande tillgången vid utgången av leasingavtalet skrivs nyttjanderättstillgången av linjärt under leasingperioden.

Koncernens leasingportfölj består av leasing av lokaler, truckar och bilar. Lokaler skrivs av i enlighet med gällande hyresavtal under 3 - 9 år. Bilar och truckar skrivs av i enlighet med gällande leasingavtal under 3 - 5 år.

Leasingskulder

Vid inledningsdatumet för ett leasingavtal redovisar koncernen en leasingskuld motsvarande nuvärdet av de leasingbetalningar som ska erläggas under leasingperioden. Leasingperioden bestäms som den icke-uppsägningsbara perioden tillsammans med perioder att förlänga eller säga upp avtalet om koncernen är rimligt säkra på att nyttja de optionerna. Leasingbetalningarna inkluderar fasta betalningar (efter avdrag för eventuella rabatter och liknande i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas), variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris och belopp som förväntas betalas enligt restvärdesgarantier. Variabla leasingavgifter som inte beror på ett index eller ett pris redovisas som en övrig extern kostnad i den period som de är hänförliga till.

För beräkning av nuvärdet av leasingbetalningarna använder koncernen den implicita räntan i avtalet om den enkelt kan fastställas och i övriga fall används koncernens marginella upplåningsränta per inledningsdatumet för leasingavtalet.

Intäkter

Koncernen bedriver e-handel med mattor via egna webbplatser och säljer till både konsumenter och företag. Intäkter redovisas enligt IFRS 15 när kontroll över varan övergår till kunden, vilket normalt sker vid utleverans enligt tillämpliga leveransvillkor.

Betalning sker via kort, banköverföring eller betalningsförmedlare. Avgifter till betalningsförmedlare redovisas som försäljningsomkostnader.

Koncernen erbjuder 30 dagars returrätt. Transaktionspriset reduceras för förväntade retur och redovisas som återbetalningsskuld. En returrättstillgång redovisas motsvarande rätten att återfå varan. Bedömningen baseras på historisk returdata (12-månadersgenomsnitt).

Bolaget tillämpar lättnadsregeln i IFRS 15.121, vilket innebär att upplysningar om kvarvarande prestationsåtaganden inte lämnas för avtal med en ursprunglig löptid om högst tolv månader. Med hänvisning till denna lättnadsregel särredovisas inte returskulden.

Nya och kommande standarder

Inga nya eller ändrade IFRS som trätt i kraft 2025 har haft väsentlig påverkan.

Övriga IFRS redovisningsstandarder som träder i kraft den 1 januari 2026 eller senare väntas ej få någon väsentlig påverkan på de finansiella rapporterna med undantag för IFRS 18 - Presentation och upplysningar i finansiella rapporter, som antogs 16 februari 2026. Rugvista kommer att tillämpa den nya standarden från dess obligatoriska ikraftträdanddatum den 1 januari 2027.

Inga nya eller ändrade IFRS redovisningsstandarder har förtidstillämpats.

Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Nedskrivningsprövning av goodwill

Vid nedskrivningsprövning av goodwill måste ett antal väsentliga antaganden och bedömningar beaktas för att kunna beräkna kassagenererande enhetens nyttjandevärde. Dessa antaganden och bedömningar hänför sig till förväntade framtida diskonterade kassaflöden. Prognoser för framtida kassaflöden baseras på bästa möjliga bedömningar av framtida intäkter och rörelsekostnader, grundade på historisk utveckling, allmänna marknadsförutsättningar, utveckling och prognoser för branschen samt annan tillgänglig information. Antagandena framtas av företagsledningen och granskas av styrelsen. För mer information om nedskrivningsprövningen av goodwill se **not 11** Goodwill.

Värdering av varulager och inkurans

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärde där anskaffningsvärde beräknas i enlighet med FIFU-metoden (först in först ut). Nettoförsäljningsvärdet definieras som försäljningspris reducerat för försäljningskostnader. Justering till nettoförsäljningsvärdet inkluderar bedömningar av inkurans.

Reservering för retur

En returrättstillgång redovisas motsvarande rätten att återfå produkten från kunden. Historiska data används som utgångspunkt för att bedöma returrisk vid försäljningstidpunkten. Returriskreserven beräknas så att det inte finns en väsentlig risk för återföring av de redovisade intäkterna i efterföljande redovisningsperiod, baserat på ett genomsnitt av verkliga retur under 12 månader före aktuell redovisad period.

Not 3 Nettoomsättning

Rörelsesegment

Ett rörelsesegment är en del av koncernen vars rörelseresultat regelbundet granskas av koncernens högste verkställande beslutsfattare i syfte att fatta beslut om resursfördelning samt bedöma segmentets resultat.

Historiskt har Rugvista Groups verksamhet varit indelad i tre segment: *Privatpersoner (B2C)*, *Företagskunder (B2B)* samt *Marknadsplatser & Övrigt (MPO)*. Endast nettointäkter, handelsvaror och marknadsföringskostnader allokerades till respektive segment. Övriga intäkter och kostnader allokerades inte på segmentnivå.

Från och med 1 januari 2025 ändrade Rugvista Group sin segmentredovisning för att återspegla koncernens interna styrning och rapportering. Koncernen som helhet utgör numera ett rörelsesegment och koncernens resultaträkning utgör segmentets resultat som helhet

I enlighet med IFRS 8 lämnar koncernen dock upplysningar om intäkternas geografiska fördelning. Koncernens nettoomsättning fördelas på regionerna DACH, Norden och Övriga länder. Enskilda länder vars intäkter överstiger 10 procent av koncernens totala nettoomsättning särredovisas.

Jämförelsetal har, i förekommande fall, omräknats i enlighet med IFRS 8.29 för att vara jämförbara med den aktuella rapporteringsstrukturen.

| | 2025 | 2024 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Geografiskt område | | |
| Norden | 190 596 | 162 395 |
| varav Sverige | 63 455 | 56 635 |
| Dach (Tyskland, Österrike, Schweiz) | 156 899 | 135 515 |
| varav Tyskland | 93 028 | 83 156 |
| Övriga länder | 436 895 | 396 936 |
| varav Frankrike | 74 543 | 69 937 |
| varav Storbritannien | 69 451 | 69 304 |
| Summa nettoomsättning | 784 390 | 694 847 |

Not 4 Övriga rörelseintäkter och rörelsekostnader

| | 2025 | 2024 |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Övriga rörelseintäkter | | |
| Anställningsbidrag | 627 | 791 |
| Förlkningsersättning | - | - |
| Övriga intäkter | 498 | 464 |
| Summa | 1 125 | 1 255 |
| Övriga rörelsekostnader | | |
| Valutakursförändringar - netto | -7 090 | -2 187 |
| Förlust vid avyttring av inventarier | -43 | -407 |
| Summa | -7 133 | -2 594 |

Not 5 Ersättning till revisorer

| Ernst & Young AB | 2025 | 2024 |
|---|------------|------------|
| Revisionsuppdrag* | 776 | 788 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag | - | 67 |
| Övriga tjänster | 62 | 34 |
| Summa | 837 | 889 |

* Med revisionsuppdraget avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning och övriga granskningsuppgifter som det ankommer på Rugvista Group AB (publ)s revisor att utföra.

Övriga tjänster avser rådgivning inom revisionsnära område.

Not 6 Löner och ersättningar

| | 2025 | 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Löner och andra ersättningar* | 66 366 | 65 528 |
| Pensionskostnad avgiftsbestämda pensionsplaner | 6 655 | 6 643 |
| Andra sociala kostnader | 21 986 | 21 914 |
| Summa | 95 008 | 94 084 |

*2024 inkluderar avtalad ersättning för konkurrensförbud. Avsättning har gjorts med 3 030 tkr. Per 2025-12-31 kvarstår 1 348 tkr.

| Medelantal anställda under året | 2025 | 2024 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Sverige | 88 | 94 |
| Varav män % | 52% | 49% |
| Tyskland | 6 | 4 |
| Varav män % | 65% | 68% |
| Summa | 94 | 99 |

Bolaget har inhyrd personal, kostnaderna för dessa redovisas som konsultkostnader under övriga externa kostnader.

| Styrelseledamöter och ledande befattningshavare | 2025 | 2024 |
|--|-----------|-----------|
| Antal styrelseledamöter per balansdagen | 6 | 6 |
| Varav män % | 67% | 67% |
| VD och andra ledande befattningshavare per balansdagen | 8 | 8 |
| Varav män % | 38% | 50% |
| Summa | 14 | 14 |

| | 2025 | | 2024 | |
|---|---|--|---|--|
| | Löner och andra ersättningar(varav tantiem) | Sociala avgifter (varav pensionskostnader) | Löner och andra ersättningar(varav tantiem) | Sociala avgifter (varav pensionskostnader) |
| Löner och andra ersättningar till styrelse och övriga anställda | | | | |
| Styrelse och verkställande direktör och andra ledande befattningshavare | 17 926 | 9 270 | 18 261 | 9 641 |
| Övriga anställda | (-) | (3 013) | (-) | (3 153) |
| | 50 184 | 19 919 | 48 754 | 19 383 |
| | (-) | (3 641) | (-) | (3 490) |
| Koncernen | 68 110 | 29 189 | 67 015 | 29 024 |
| | (-) | (6 643) | (-) | (6 643) |

Löner och andra ersättningar styrelse, VD samt övriga ledande befattningsinnehavare

| 2025 | Grundlön/ styrelsearvode | Extraordinär ersättning | Övriga förmåner | Rörlig ersättning | Pensionskostnad | Summa |
|---|-----------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| Styrelse | | | | | | |
| Martin Benckert (ordf) | 440 | | | | | 440 |
| Magnus Dimert | 240 | | | | | 240 |
| Ebba Ljungerud | 199 | | | | | 199 |
| Patrik Berntsson | 240 | | | | | 240 |
| Ludvig friberger | 240 | | | | | 240 |
| Hanna Graflund Sleyman | 240 | | | | | 240 |
| Jennie Högstedt Björk | 146 | | | | | 146 |
| VD och andra ledande befattningshavare | | | | | | |
| Ebba Ljugerud (VD) | 3 568 | 1 370 | 11 | - | 800 | 5 749 |
| Övriga ledande befattningshavare | 10 903 | 342 | 484 | - | 2 214 | 13 942 |
| Summa | 16 214 | 1 712 | 495 | - | 3 013 | 21 435 |

| 2024 | Grundlön/ styrelsearvode | Extraordinär ersättning | Övriga förmåner | Rörlig ersättning | Pensionskostnad | Summa |
|---|-----------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| Styrelse | | | | | | |
| Martin Benckert (ordf) | 415 | | | | | 415 |
| Magnus Dimert | 215 | | | | | 215 |
| Ebba Ljungerud | 215 | | | | | 215 |
| Patrik Berntsson | 215 | | | | | 215 |
| Ludvig friberger | 215 | | | | | 215 |
| Hanna Graflund Sleyman | 215 | | | | | 215 |
| VD och andra ledande befattningshavare | | | | | | |
| Michael Lindskog (VD) 2401-2409 | 2 377 | 2 692 | 90 | - | 1 009 | 6 167 |
| Ebba Ljugerud (tf VD) 2410-2412 | 660 | - | - | - | 150 | 810 |
| Övriga ledande befattningshavare | 10 583 | 462 | 548 | - | 1 994 | 13 587 |
| Summa | 15 107 | 3 154 | 638 | - | 3 153 | 22 052 |

Koncernen har incitamentsprogram riktade till ledande befattningshavare och vissa nyckelpersoner. För ytterligare information om villkor och redovisning av dessa program, se **not 20** Aktierelaterade ersättningar (LTIP).

Not 7 Finansiella intäkter och kostnader

| Finansiella intäkter | 2025 | 2024 |
|---|---------------|--------------|
| Ränteintäkter enligt effektivräntemetoden | 2 979 | 5 469 |
| Summa | 2 979 | 5 469 |
| Samtliga ränteintäkter hänför sig till finansiella poster som värderas till upplupet anskaffningsvärde. | | |
| Finansiella kostnader | 2025 | 2024 |
| Räntekostnader enligt effektivräntemetoden | -4 379 | -806 |
| Summa | -4 379 | -806 |

Samtliga räntekostnader hänför sig till finansiella poster som värderas till upplupet anskaffningsvärde.

Not 8 Inkomstskatt

De huvudsakliga komponenterna när det gäller skattekostnader för räkenskapsåret är följande:

| Resultaträkning koncernen | 2025 | 2024 |
|---|-------------------|-------------------|
| Aktuell skatt | -16 241 | -13 481 |
| Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader | 1 629 | -117 |
| Summa redovisad skatt | -14 612 | -13 598 |
| Avstämning av effektiv skattesats | | |
| Redovisat resultat före skatt | 77 108 | 65 368 |
| Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6% (20,6%) | -15 884 | -13 466 |
| Skatteeffekt av: | | |
| Ej skattepliktiga intäkter | 147 | 70 |
| Ej avdragsgilla kostnader | -191 | -173 |
| Skattemässiga justeringar | - | -37 |
| Temporära skillnader | 1 368 | - |
| Effekt av andra skattesatser för utländska dotterbolag | -51 | 8 |
| Redovisad skatt | -14 612 | -13 598 |
| Effektiv skattesats | -18,9% | -20,8% |
| Temporära skillnader | | |
| Uppskjuten inkomstskatt är hänförlig till: | 2025 | 2024 |
| Nyttjanderättstillgångar | -25 759 | -2 423 |
| Materiella anläggningstillgångar | -22 | -22 |
| Leasingskulder | 27 513 | 2 549 |
| Summa | 1 733 | 104 |
| Redovisas enligt följande i Rapport över finansiell ställning: | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
| Uppskjutna skattefordringar | 1 755 | 125 |
| Uppskjutna skatteskulder | -22 | -22 |
| Summa | 1 733 | 104 |
| Avstämning av uppskjutna skatter | | |
| Ingående balans | 104 | 220 |
| Skattekostnad/intäkt redovisade i resultaträkningen | 1 629 | -117 |
| Utgående balans | 1 733 | 104 |

Not 9 Resultat per aktie

Beräkningen av resultat per aktie före utspädning beräknas genom att årets resultat, hänförligt till moderföretagets aktieägare, divideras med det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier i perioden.

Vid beräkning av resultat per aktie efter utspädning tillkommer de potentiella stamaktier vilka de utestående optionerna motsvarar till den del de ger upphov till en utspädningseffekt. Detta är fallet om emissionen av aktierna enligt villkoren i programmet skulle leda till en emission till en lägre kurs än genomsnittskursen av utestående stamaktier under perioden.

| | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Årets resultat | 62 496 | 51 771 |
| Justeringar | - | - |
| Årets resultat för beräkning före och efter utspädning | 62 496 | 51 771 |
| Viktat antal stamaktier före utspädning, tusental | 20 785 | 20 785 |
| utspädningseffekt optioner | 1 | - |
| Viktat antal stamaktier efter utspädning, tusental | 20 786 | 20 785 |
| Resultat per aktie före utspädning | 3,01 | 2,49 |
| Resultat per aktie efter utspädning | 3,01 | 2,49 |

Not 10 Immateriella tillgångar

| Pågående immateriell tillgång | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | - | 19 754 |
| Årets anskaffning | - | 4 114 |
| Omklassificering | - | -23 867 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | - | - |
| Webbplats | | |
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 23 867 | - |
| Omklassificering | - | 23 867 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 23 867 | 23 867 |
| Ingående ackumulerad avskrivning | -2 785 | - |
| Årets avskrivning | -4 773 | -2 785 |
| Utgående ackumulerad avskrivning | -7 558 | -2 785 |
| Utgående redovisat värde | 16 309 | 21 083 |

Balanserade utvecklingskostnader

Det redovisade värdet inkluderar direkta kostnader och, när det är tillämpligt, utgifter för löner och andel indirekta utgifter. Övriga utgifter relaterade till utvecklingen redovisas i resultaträkningen som en övrig extern kostnad när de uppkommer. I rapporten över finansiell ställning är balanserade utvecklingskostnader upptagna till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Balanserade kostnader avser huvudsakligen mjukvaruplattform.

Avskrivningsprinciper

Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över avskrivningsbara immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder. Avskrivning påbörjas först när tillgången tas i drift och kan användas på det sätt som företagsledningen avser.

| | |
|--------------------------------------|----------|
| De beräknade nyttjandeperioderna är: | Antal år |
| Balanserade utvecklingskostnader | 5 |

Not 11 Goodwill

Koncernen genomför en nedskrivningsprövning av sin goodwill en gång per år och när det finns tecken på nedskrivningsbehov. Per den 31 december 2025 var den goodwill som var föremål för årlig nedskrivningsprövning följande:

| | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 299 949 | 299 949 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 299 949 | 299 949 |
| Utgående redovisat värde | 299 949 | 299 949 |

Goodwill

Hela koncernens goodwill om MSEK 299,9 är hänförlig till det helägda dotterbolaget Rugvista AB som har identifierats som en kassagenererande enhet inom koncernen. Bolaget förvärvades 2015 och driver koncernens e-handelsverksamhet.

Återvinningsvärdet för den kassagenererande enheten har bestämts utifrån nyttjandevärdet enligt koncernens värderingsmodell. Denna modell är baserad på det diskonterade framtida kassaflödet med en prognosperiod av fem år. Prognosen utgår från företagsledningens bästa estimat för fem år och för perioden efter fem år bedöms den årliga tillväxten till 2%.

För nuvärdesberäkningen har en vägd genomsnittlig kapitalkostnad (WACC) på 9,3% använts.

Under 2025 översteg det prognosticerade värdet det redovisade värdet och ingen nedskrivning gjordes. Rugvista genomförde också en känslighetsanalys för de viktigaste antagandena inklusive förändring av intäkter, bruttomarginalutveckling, marknadskostnader samt vägd genomsnittlig kapitalkostnad. Inget av dessa scenarier skulle ge upphov till ett nedskrivningsbehov.

Väsentliga antaganden som använts för beräkningar av nyttjandevärden:

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Beständig tillväxttakt* | 2,0% (2,0) |
| Diskonteringsränta före skatt** | 9,3% (9,3%) |

* Tillväxttakt använd för att extrapolera kassaflöden bortom den 5-åriga prognosperioden

** Diskonteringsränta före skatt använd vid nuvärdesberäkning av uppskattade framtida kassaflöden

Not 12 Materiella anläggningstillgångar

| Inventarier | 2025 | 2024 |
|---|----------------|---------------|
| Ingående ackumulerade anskaffningsvärden | 15 777 | 10 883 |
| Årets anskaffningar | 4 654 | 1 737 |
| Omklassificering | 40 684 | 4 373 |
| Försäljningar/utrangeringar | -3 194 | -1 216 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 57 921 | 15 777 |
| Ingående balans pågående nyanläggning | 10 076 | 1 296 |
| Tillkommande under året | 30 607 | 13 153 |
| Omklassificering | -40 684 | -4 373 |
| Utgående balans pågående nyanläggning | - | 10 076 |
| Ingående ackumulerade avskrivningar | -9 110 | -8 276 |
| Försäljningar/utrangeringar | 3 150 | 809 |
| Årets avskrivningar | -4 195 | -1 643 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -10 155 | -9 110 |
| Utgående redovisat värde | 47 765 | 16 743 |

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Materiella anläggningstillgångar värderas till sina respektive anskaffningsvärden och skrivs av linjärt under sin uppskattade nyttjandeperiod.

Avskrivning beräknas enligt följande:

| | Antal år |
|--|----------|
| Inventarier verktyg och installationer | 3-10 |

Not 13 Leasing

Koncernens leasingportfölj består huvudsakligen av leasingavtal avseende lokaler samt ett fåtal leasingavtal för bilar och truckar. Leasing av lokaler har generellt en leasingperiod på mellan 3 och 9 år och leasing av bilar och truckar har generellt en leasingperiod på mellan 3 och 5 år.

Flertalet av koncernens leasingavtal innehåller optioner om förlängning eller uppsägning i förtid. Dessa möjligheter utnyttjas av koncernen för att möjliggöra flexibilitet i leasingportföljen och anpassa den efter verksamheten. När koncernen är rimligt säkra att utnyttja en option beaktas detta i beräkningen av leasingkuld och nyttjanderättstillgång.

Nyttjanderättstillgångar

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Avskrivning beräknas enligt följande: | Antal år |
| Nyttjanderätter för lokaler | 3 – 9 år |
| Nyttjanderätter för bilar | 3 – 5 år |
| Nyttjanderätter för truckar | 3 – 5 år |

| Anskaffningsvärden | Lokaler | Bilar & Truckar | Summa |
|--------------------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 2024-01-01 | 58 849 | 4 512 | 63 361 |
| Tillkommande avtal | 974 | 1 068 | 2 042 |
| Valutakursdifferens | -12 | - | -12 |
| Omvärderingar av avtal | 15 887 | - | 15 887 |
| Avslutade avtal | - | -1 021 | -1 021 |
| 2024-12-31 | 75 698 | 4 559 | 80 257 |
| Tillkommande avtal | 106 076 | 10 799 | 116 875 |
| Valutakursdifferens | -17 | - | -17 |
| Omvärderingar av avtal | -362 | - | -362 |
| Avslutade avtal | -53 984 | -3 482 | -57 465 |
| 2025-12-31 | 127 411 | 11 876 | 139 287 |
| Avskrivningar | Lokaler | Bilar & Truckar | Summa |
| 2024-01-01 | -38 215 | -3 019 | -41 235 |
| Årets avskrivningar | -11 185 | -1 336 | -12 521 |
| Avslutade avtal | - | 1 021 | 1 021 |
| 2024-12-31 | -49 400 | -3 334 | -52 734 |
| Årets avskrivningar | -17 200 | -1 735 | -18 935 |
| Valutakursdifferens | -41 | - | -41 |
| Avslutade avtal | 53 984 | 3 482 | 57 465 |
| 2025-12-31 | -12 658 | -1 588 | -14 245 |
| Utgående redovisat värde | Lokaler | Bilar & Truckar | Summa |
| 2024-12-31 | 26 298 | 1 225 | 27 522 |
| 2025-12-31 | 114 753 | 10 288 | 125 042 |
| Leasingskuld | Lokaler | Bilar & Truckar | Summa |
| 2024-01-01 | 21 806 | 1 314 | 23 120 |
| Tillkommande avtal | 974 | 1 068 | 2 042 |
| Valutakursdifferens | -12 | - | -12 |
| Omvärderingar av avtal | 15 887 | - | 15 887 |
| Avslutade avtal | - | - | - |
| Räntekostnader på leasingavtal | -549 | -26 | -575 |
| Leasingavgifter | -11 020 | -1 311 | -12 331 |
| 2024-12-31 | 26 617 | 1 514 | 28 131 |
| Tillkommande avtal | 106 076 | 10 799 | 116 875 |
| Valutakursdifferens | -58 | - | -58 |
| Omvärderingar av avtal | -362 | - | -362 |
| Avslutade avtal | - | - | - |
| Räntekostnader på leasingavtal | -3 994 | -302 | -4 296 |
| Leasingavgifter | -8 856 | -1 781 | -10 637 |
| 2025-12-31 | 119 423 | 10 230 | 129 653 |

I tabellen nedanför presenteras de belopp som har redovisats som leasingkulder i koncernens balansräkning.

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|----------------------------|----------------|---------------|
| Långfristiga leasingkulder | 114 871 | 17 031 |
| Kortfristiga leasingkulder | 14 782 | 11 101 |
| Total leasingkund | 129 653 | 28 131 |

Löptidsanalys avseende avtalsenliga odiskonterade betalningar av leasingkulderna

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|------------------------|----------------|---------------|
| Kassaflöde inom 1 år | 25 134 | 11 715 |
| Kassaflöde inom 2-5 år | 78 930 | 18 647 |
| Kassaflöde efter 5 år | 55 650 | - |
| Summa | 159 715 | 30 363 |

Redovisade kostnader hänförliga till leasingavtal

I tabellen nedanför presenteras de belopp, hänförliga till leasingavtal, som har redovisats i koncernens resultaträkning under året.

| Kostnader | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar | 18 935 | 12 521 |
| Räntekostnader för leasingkulder | 4 296 | 575 |
| Summa | 23 231 | 13 096 |
| Koncernens totala kassautflöde för leasingavtal uppgick till: | 14 933 | 12 905 |

I september 2023 ingick Rugvista avtal om förlängning av hyrestid samt uppsägning avseende anläggningen på Ringugnsgatan 11 i Limhamn. Leasingavtalet avslutades den 30 september 2025. I samband med avflyttningen har nyttjanderättstillgång och leasingkund avseende lokalen avvecklats i enlighet med IFRS 16.

Det hyresavtal om ytterligare lageryta om 1 700 m² i Limhamn, som tecknades i november 2023 och löpte till och med maj 2025, har avslutats under året. Även detta leasingavtal har frånträtts i enlighet med IFRS 16, varvid tillhörande nyttjanderättstillgång och leasingkund har bortbokats.

Det nioåriga hyresavtalet med Catena avseende kontors- och logistikanläggning i Malmö Mellersta hamnområde tillträdades under sommaren 2025. Från och med tillträdesdagen redovisas nyttjanderättstillgång och leasingkund i koncernens rapport över finansiell ställning i enlighet med IFRS 16.

Rugvista GmbH:s tidigare leasingavtal i Berlin avslutades under 2025 och tillhörande nyttjanderättstillgång och leasingkund har därmed bortbokats. I november 2025 ingick Rugvista GmbH ett nytt hyresavtal avseende ny lokal i Berlin. Från och med tillträdesdagen redovisas nyttjanderättstillgång och leasingkund i enlighet med IFRS 16.

Koncernens två leasingavtal avseende lageranläggningar i Frihamnen, Malmö, löper oförändrat till och med tredje kvartalet 2028 och redovisas i enlighet med IFRS 16.

Not 14 Varulager

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Färdiga varor och handelsvaror | 123 573 | 116 505 |
| Varor på väg | 23 707 | 19 227 |
| Returrättslager | 848 | 977 |
| Inkurans | -3 682 | -3 480 |
| Summa | 144 446 | 133 228 |

Varulagret värderas till det lägsta av anskaffningsvärde och nettoförsäljningsvärde där anskaffningsvärde beräknas i enlighet med FIFU-metoden (först in först ut). Inköpta produkter värderas till anskaffningskostnad. Nettoförsäljningsvärdet definieras som försäljningspris reducerat för försäljningskostnader. Justering till nettoförsäljningsvärdet inkluderar bedömningar av inkurans.

Returrätten beaktas när transaktionspriset fastställs och intäkterna reduceras med försäljningspriset på de produkter som förväntas returneras och redovisas som en återbetalningsskuld. En returrättstillgång redovisas motsvarande rätten att återfå produkten från kunden. Historisk data används som utgångspunkt för att bedöma returrisken vid försäljningstidpunkten. Returriskreserven beräknas så att det inte finns en väsentlig risk för återföring av de redovisade intäkterna i efterföljande redovisningsperiod, baserat på ett genomsnitt av verkliga returerna under 12 månader före aktuell redovisad period.

Not 15 Finansiella instrument och finansiell riskhantering

Finansiella tillgångar och skulder per kategori

| Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|----------------|----------------|
| Finansiella tillgångar i balansräkningen | | |
| Övriga fordringar | 8 665 | 8 978 |
| Likvida medel | 241 918 | 219 463 |
| Summa | 250 582 | 228 441 |

Tillgångarnas maximala kreditrisk utgörs av de redovisade beloppen i tabellen ovan. Koncernen har inte erhållit några ställda säkerheter för de finansiella nettotillgångarna.

Övriga fordringar utgörs främst av fordringar på de betalningsförmedlare som koncernen samarbetar med för att erbjuda slutkunden betalnings- och finansieringslösningar samt diverse korta fordringar.

Bokfört värde överensstämmer i all väsentlighet med verkligt värde.

| Övriga finansiella skulder värderat till upplupet anskaffningsvärde | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Finansiella skulder i balansräkningen | | |
| Leverantörsskulder | 91 819 | 76 592 |
| Övriga skulder | 15 150 | 10 131 |
| Upplupna kostnader | 7 321 | 8 514 |
| Leasingskulder | 129 653 | 28 131 |
| Summa | 243 944 | 123 369 |

Finansiell riskhantering

Rugvista Group AB är exponerat för ett antal finansiella risker som valutarisk, ränterisk, kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringsstrategi är fokuserad på att hantera osäkerhet på de finansiella marknaderna och eftersträva att minimera möjliga ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. De viktigaste finansiella riskerna beskrivs nedan.

VALUTARISK

Koncernens verksamhet finns i Sverige, det är också SEK som är funktionell valuta. Transaktionsexponering är den risk som påverkar koncernens resultat och kassaflöden och uppstår när värdet av in- och utflöden i utländska valutor förändras till följd av förändringar i valutakurser. Ingen valutasäkring sker i koncernen, dock arbetar koncernen aktivt för att matcha in- och utbetalningar i utländsk valuta i den utsträckning det är möjligt.

Nettoflödet i materiella utländska valutor, definierat som försäljning minus inköp per valuta, framgår enligt nedan:

| mSEK | 2025 | 2024 |
|------|------|------|
| EUR | 136 | 108 |
| GBP | 64 | 64 |
| DKK | 41 | 47 |
| CHF | 48 | 40 |
| NOK | 42 | 34 |
| PLN | 32 | 31 |
| USD | -103 | -94 |

Exponering mot utländska valutor medför att koncernen omfattas av valutarisk. För 2025 och med övriga variabler oförändrade skulle en valutakursförändring om 10% för respektive valuta påverka resultatet före skatt med nedanstående belopp:

| Känslighetsanalys mSEK | 2025 | 2024 |
|------------------------|-----------|----------|
| EUR | +/- 13,6 | +/- 10,8 |
| GBP | +/- 6,4 | +/- 6,4 |
| DKK | +/- 4,1 | +/- 4,7 |
| CHF | +/- 4,8 | +/- 4 |
| NOK | +/- 4,2 | +/- 3,4 |
| PLN | +/- 3,2 | +/- 3,1 |
| USD | +/- -10,3 | +/- 9,4 |

RÄNTERISK

Sedan koncernen amorterat samtliga skulder till kreditinstitut kvarstår endast räntor på grund av IFRS 16, varför ränterisken är låg.

KREDITRISK

Kreditrisk är risk för förluster som följer av att motparten inte kan infria sina förpliktelser enligt avtal. Koncernen erbjuder sina kunder betalnings- och finansieringslösningar via betalningsförmedlare varav risken i huvudsak är kopplat till fordringar på dessa betalningsförmedlare. När en kund handlar på kredit står därmed koncernen ingen kreditrisk. Vanligtvis regleras fordringar på betalningsförmedlare inom 3-5 dagar. Koncernen redovisar ingen reserv för förväntade kreditförluster p.g.a av att risken bedöms som oväsentlig.

LIKVIDITETSRISK OCH KASSAFLÖDESRISK

Koncernen har en viss säsongsmässig svängning i kassaflödet. Koncernen gör prognoser för kassaflödet för att säkerställa en betryggande marginal av likviditeten.

Tabellen nedan visar avtalade återstående löptider (odiskonterade värden) på de finansiella skulderna.

| Finansiella skulder | 1 år | 2-5 år | Efter 5 år | Förväntat kassaflöde 2026 |
|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------|
| Leasingskulder | 25 134 | 78 930 | 55 650 | 25 134 |
| Leverantörsskulder | 91 819 | - | - | 91 819 |
| Övriga skulder | 15 150 | - | - | 15 150 |
| Upplupna kostnader | 7 321 | - | - | 7 321 |
| Summa | 139 425 | 78 930 | 55 650 | 139 425 |

| Finansiella skulder | 1 år | 2-5 år | Efter 5 år | Förväntat kassaflöde 2025 |
|---------------------|----------------|---------------|------------|---------------------------|
| Leasingskulder | 11 715 | 18 647 | - | 11 715 |
| Leverantörsskulder | 76 592 | - | - | 76 592 |
| Övriga skulder | 10 131 | - | - | 10 131 |
| Upplupna kostnader | 8 514 | - | - | 8 514 |
| Summa | 106 953 | 18 647 | - | 106 953 |

Förväntat kassaflöde inkluderar ränta och amorteringar.

| Leasingskulder | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|----------------|---------------|
| Ingående skuld | 28 131 | 23 120 |
| Kassaflöden | -14 933 | -12 905 |
| Tillkommande leasingskulder, ej kassaflödespåverkande | 116 454 | 17 917 |
| Utgående skuld | 129 653 | 28 131 |

RISKHANTERING AV KAPITAL

Koncernens kapitalstruktur ska hållas på en nivå som säkerställer möjligheten att driva verksamheten vidare för att skapa avkastning till aktieägarna och fördelar för andra intressenter, samtidigt som en optimal struktur upprätthålls för att minska kapitalkostnaderna.

Not 16 Likvida medel

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Disponibla tillgodohavanden | 241 918 | 219 463 |
| Summa | 241 918 | 219 463 |

Not 17 Förutbetalda kostnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|--------------|--------------|
| Förutbetalda försäkringspremier | 569 | 548 |
| Förutbetalt förpackningsmaterial | 216 | 410 |
| Förutbetalda kostnader för program och licenser | 1 370 | 1 198 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 1 467 | 656 |
| Summa | 3 622 | 2 812 |

Not 18 Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Upplupna löne- och personalkostnader | 11 777 | 12 878 |
| Upplupna fraktkostnader | 830 | 101 |
| Upplupna kostnader för marknadsföring | 3 016 | 5 534 |
| Upplupna konsultkostnader | 1 928 | 933 |
| Övriga upplupna kostnader | 1 548 | 1 836 |
| Summa | 19 098 | 21 282 |

Not 19 Eget kapital

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| Antal aktier | | |
| Ingående balans | 20 785 140 | 20 785 140 |
| Nyemission | - | - |
| Utgående balans | 20 785 140 | 20 785 140 |
| Kvotvärde i kronor | 0,05 | 0,05 |

Utdelning

Vid årsstämman den 21 maj 2025 beslutades att lämna utdelning till ägarna med 1:50 kr per aktie, motsvarande 26,0 MSEK.

Aktiekapital

Aktiekapitalet i moderföretaget består enbart av tillfullo betalda aktier med ett nominellt värde (kvotvärde) om 0,05 kr/aktie. Bolaget har 20 785 140 aktier som är stamaktier.

Övrigt tillskjutet kapital

Övrigt tillskjutet kapital utgörs av aktieägartillskott, teckningsoptionspremier samt överkursfond. Samtliga marknadsvärderingar är gjorda enligt Black & Scholes modellen.

| Utställda datum | | Antal utgivna | | |
|---------------------------|--------------|-------------------|----------|---------------------|
| Aktiva incitamentsprogram | Förfalldatum | teckningsoptioner | Tecknade | Tillskjutet kapital |
| 2023-06-12 | 2026-09-01 | 595 000 | - | 7 223 |
| | | 595 000 | - | 7 223 |

Se även **not 6** och **not 9**

Vid årsstämman den 25 maj 2023 fattades beslut om att implementera ytterligare ett incitamentsprogram, LTIP TO 2023/2026. För ytterligare information om aktiva teckningsoptionsprogram, se **not 20**.

Not 20 Aktierelaterade ersättningar

LTIP 2022/2025

Vid årsstämman den 20 maj 2022 fattades beslut om att implementera ett nytt teckningsoptionsprogram LTIP 2022/2025 bestående av totalt 300 000 teckningsoptioner.

Varje teckningsoption berättigar, efter omräkning med anledning av utdelning beslutad av årsstämman 2023 och 2024, till teckning av 1,08 aktier i bolaget under lösenperioden till SEK 82,90. Ursprunglig teckningskurs motsvarade 130 procent av den genomsnittliga aktiekursen under värderingsperioden. Teckningsoptionerna kunde utnyttjas under perioden 1 juni – 1 september 2025. Då lösenpriset för aktien var högre än marknadspriset under lösenperioden valde ingen deltagare att teckna aktier.

LTIP 2023/2026

Vid årsstämman den 25 maj 2023 fattades beslut om att implementera ett nytt teckningsoptionsprogram LTIP 2023/2026 bestående av totalt 595 000 teckningsoptioner.

Varje teckningsoption berättigar, efter omräkning med anledning av utdelning beslutad av årsstämman 2023, 2024 och 2025, till teckning av 1,05 aktier i bolaget under lösenperioden till SEK 59,50. Ursprunglig teckningskurs motsvarade 120 procent av den genomsnittliga aktiekursen under värderingsperioden. Teckningsoptionerna kan utnyttjas under perioden 1 juni-1 september 2026. Priset vid överlåtelse av teckningsoptionerna har fastställts av PWC utifrån ett beräknat marknadsvärde för teckningsoptionerna vid tiden för överlåtelsen med tillämpning av Black & Scholes värderingsmodell.

Förändringar i utestående teckningsoptioner under året

| | 2025 | 2024 |
|--|----------------|---------------------|
| Utestående per 1 januari | 895 000 | 1 755 000 |
| Aktiesplit 1:20 | - | - |
| Tecknade under året | - | - |
| Återköpta optioner | - | - |
| Förfallna optioner under året | -300 000 | -860 000 |
| Utställda under året | - | - |
| Utestående per 31 december | 595 000 | 895 000 |
| Inlösningsbara vid årets slut | - | - |
| | | LTIP 2023/26 |
| Genomsnittligt verkligt värde på aktien vid värderingstidpunkten | | 52,33 |
| Lösenpris, SEK | | 59,5 |
| Vägt snittpris vid utställande | | 12,14 |
| Löptid, År | | 3,2 |
| Löptid, förfall | | 0,67 |
| Förväntad volatilitet | | 37,5% |
| Genomsnittlig riskfri ränta | | 2,0% |
| Verkligt värde per 31 December, SEK | | 16,93 |
| Antal ej tilldelade optioner | | 570 000 |
| Antal tilldelade optioner | | 25 000 |
| Totalt antal utestående optioner | | 595 000 |
| Verkligt värde på tilldelade optioner, MSEK | | 0,4 |

Not 21 Eventualförpliktelser

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|--------------|--------------|
| Motförbindelse för bankgaranti till Tullverket | 1 305 | 1 305 |
| Summa | 1 305 | 1 305 |

Not 22 Upplysningar om transaktioner med närstående

Följande affärsförbindelser sköts på normala marknadsvillkor och krav ("på armlängds avstånd"), och i tabellen nedan förtecknas de företag som anses vara närstående parter:

Andra närstående bolag

| | | |
|--|------------------------------|-------|
| Transistormedia AB, Cutting Edge Construction AB | Styrelseledamot, delägare | 4,6% |
| Lygna AB, Kusthavet AB | Styrelseledamot, delägare | 0,8% |
| madHat AB | Styrelseordförande, delägare | 18,2% |

I följande tabell visas summan av de transaktioner som har ingåtts med närstående parter under det relevanta räkenskapsåren. Samtliga transaktioner skedde på marknadsmässiga villkor.

| Försäljning till/Förvärv från närstående parter | Närstående personer och andra närstående bolag | | | |
|---|--|------|------------------------|------|
| | Ledande befattningshavare/ VD | | Andra närstående bolag | |
| | 2025 | 2024 | 2025 | 2024 |
| Inköp från närstående parter | - | - | -185 | - |
| Teckningsoptioner, återköpta | - | -356 | - | - |
| Teckningsoptioner, nya | - | - | - | - |
| Nyemission | - | - | - | - |

Inköp från närstående parter avser konsultuppdrag, utfört av Magnus Dimert, styrelseledamot, via hans bolag Kusthavet AB. Utfört uppdrag avser stöttning av organisationen i planering av lagerflytt.

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

- Joakim Tuvner, CFO, meddelade att han hade beslutat att lämna Rugvista. Joakim Tuvner kvarstår i sin befattning till och med den 11 september 2026.
- Bolagets hyresavtal avseende lokalen på Frihamnsallén 10 (6540 m2) i Malmö upphörde den 28 februari 2026.

Moderbolagets resultaträkning

| KSEK | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|--|-----|--------------------------|--------------------------|
| Nettoomsättning | | 19 225 | 20 236 |
| Övriga rörelseintäkter | | -0 | 11 |
| Övriga externa kostnader | 27 | -5 993 | -5 754 |
| Personalkostnader | 28 | -13 627 | -14 845 |
| Övriga rörelsekostnader | | -7 873 | -755 |
| Rörelseresultat | | -8 268 | -1 107 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Finansiella intäkter | 29 | 10 786 | 2 030 |
| Finansiella kostnader | 29 | -2 500 | -690 |
| | | 8 287 | 1 339 |
| Resultat efter finansiella poster | | 19 | 233 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Erhållet koncernbidrag | | 67 000 | 48 000 |
| Resultat före skatt | | 67 019 | 48 233 |
| Skatt på resultat | 30 | -13 867 | -9 947 |
| Årets resultat | | 53 152 | 38 285 |

Årets resultat överensstämmer med totalresultatet för moderbolaget.

Moderbolagets balansräkning

| KSEK | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---------------------------------------|--------|----------------|----------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Finansiella anläggningstillgångar | | | |
| Andelar i koncernföretag | 31 | 321 271 | 321 271 |
| Summa anläggningstillgångar | | 321 271 | 321 271 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Övriga fordringar | 32 | 1 789 | 15 896 |
| Förutbetalda kostnader | | 808 | 547 |
| | | 2 597 | 16 444 |
| Kassa och bank | 32 | 233 547 | 190 265 |
| Summa omsättningstillgångar | | 236 143 | 206 708 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 557 414 | 527 979 |
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | | | |
| Bundet eget kapital | | | |
| Aktiekapital | | 1 039 | 1 039 |
| Fritt eget kapital | | | |
| Balanserat resultat | | 358 156 | 345 853 |
| Årets resultat | 35 | 53 152 | 38 285 |
| | | 412 348 | 385 177 |
| Långfristiga skulder | | | |
| Övriga avsättningar | 28 | 1 348 | 3 030 |
| Summa långfristiga skulder | | 1 348 | 3 030 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | 32 | 771 | 1 420 |
| Skulder till koncernföretag | 32 | 139 289 | 120 399 |
| Aktuella skatteskulder | 30 | 1 143 | 14 173 |
| Övriga skulder | | 1 159 | 1 085 |
| Upplupna kostnader | 32, 33 | 1 356 | 2 694 |
| Summa kortfristiga skulder | | 143 718 | 139 772 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 557 414 | 527 979 |

Moderbolagets förändring i eget kapital

| KSEK | Bundet eget kapital Aktiekapital | Fritt eget kapital Balanserat resultat | Summa eget kapital |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------|
| Ingående balans 2024-01-01 | 1 039 | 383 266 | 384 305 |
| Transaktioner med ägare: | | | |
| Utdelning | | -37 413 | -37 413 |
| Teckningsoptioner | | | - |
| Årets resultat | | 38 285 | 38 285 |
| Utgående balans 2024-12-31 | 1 039 | 384 138 | 385 177 |
| Transaktioner med ägare: | | | |
| Utdelning | | -25 981 | -25 981 |
| Teckningsoptioner | | | - |
| Årets resultat | | 53 152 | 53 152 |
| Utgående balans 2025-12-31 | 1 039 | 411 308 | 412 348 |

Moderbolagets kassaflöde

| KSEK | Not | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Rörelseresultat | | -8 268 | -1 107 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | | |
| Orealiserade kursdifferenser | | 7 873 | 755 |
| Förändring avsättningar | | -1 682 | 3 030 |
| Betald skatt | | -26 897 | -18 609 |
| Erhållen ränta | 29 | 2 914 | 1 178 |
| Erlagd ränta | 29 | -2 500 | -594 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital | | -28 560 | -15 346 |
| Förändringar i rörelsekapital | | | |
| Förändring av rörelsefordringar | | 13 847 | 49 912 |
| Förändring av rörelseskulder | | 24 849 | 123 846 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 10 136 | 158 411 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Lån till koncernföretag | | - | 11 238 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | - | 11 238 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Teckningsoptioner | | - | - |
| Utbetald utdelning | | -25 981 | -37 413 |
| Amortering av skuld | | - | - |
| Erhållet koncernbidrag | | 67 000 | 48 000 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | 41 019 | 10 587 |
| Årets kassaflöde | | 51 155 | 180 235 |
| Likvida medel vid årets början | 32 | 190 265 | 10 784 |
| Kursdifferens i likvida medel | | -7 873 | -755 |
| Likvida medel vid årets slut | 32 | 233 547 | 190 265 |

Not 24 Företagsinformation

Rugvista Group AB (org.nr 559037-7882) är ett svenskt aktieföretag med säte i Malmö. Bolaget är moderföretag i en koncern som innefattar det helägda dotterföretaget Rugvista AB (org.nr 556458-9207).

Koncernen bedriver försäljning av mattor via webbplatserna Rugvista och Carpetvista.

Not 25 Grunder för årsredovisningens upprättande

Tillämpade regler och bestämmelser

Moderföretagets årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och RFR 2 Redovisning för juridiska personer, utfärdad av Rådet för hållbarhet och finansiell rapportering. Detta innebär att International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, tillämpas i tillämpliga delar med de undantag och tillägg som följer av RFR 2.

Grunder för upprättandet av årsredovisningen

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver att flera uppskattningar görs av ledningen för redovisningsändamål. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för redovisningen anges under *Betydelsefulla redovisningsbedömningar, uppskattningar och antaganden*. Dessa bedömningar och antaganden baseras på historiska erfarenheter samt andra faktorer som bedöms vara rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan skilja sig från gjorda bedömningar om gjorda bedömningar ändras eller andra förutsättningar föreligger.

Aktier i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas i moderföretaget till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Om det redovisade värdet på andelarna överstiger dess verkliga värde sker en nedskrivning av värdet till det verkliga värdet. Nedskrivningstest upprättas när det finns indikation på en värdenedgång. Nedskrivningen redovisas i resultaträkningen. I de fall nedskrivningen inte längre är erforderlig återförs nedskrivningen över resultaträkningen.

Finansiella instrument

Moderföretaget tillämpar inte IFRS 9 fullt ut i juridisk person i enlighet med RFR 2. Finansiella instrument värderas med utgångspunkt i anskaffningsvärde enligt ÅRL. Finansiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar vid bestående värdenedgång. Finansiella omsättningstillgångar värderas enligt lägsta värdets princip. Nedskrivning av finansiella tillgångar som utgör skuldinstrument sker i enlighet med principerna för förväntade kreditförluster enligt IFRS 9.

Not 26 Kapitalstruktur och kapitalstyrning

Rugvista Group AB har inga specifika målsättningar kopplat till kapitalstyrning i moderbolaget. All kapitalstyrning sker på koncernnivå, se **not 15** i koncernen.

Redovisning av koncernbidrag

Lämnade respektive erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

Intäkter

Moderbolagets intäkter består av management fees avseende administrativa och koncernövergripande tjänster som tillhandahålls till Rugvista AB. Ersättningen baseras på nedlagda kostnader med tillägg för en fast marginal i enlighet med ingångna avtal.

Tjänsterna utgör ett prestationsåtagande som uppfylls över tid då Rugvista AB samtidigt erhåller och förbrukar nyttan av tjänsterna i takt med att de tillhandahålls. Intäkter redovisas därför över tid i den period som tjänsterna utförs.

Betydelsefulla redovisningsbedömningar, uppskattningar och antaganden

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med tillämpliga delar av International Financial Reporting Standards (IFRS), med de undantag och tillägg som följer av RFR 2, kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Faktiskt utfall kan avvika från dessa uppskattningar.

Aktier i dotterbolag

Bedömningen av huruvida andelar i dotterföretag är i behov av nedskrivning innefattar betydande bedömningar från företagsledningen. Vid prövning av återvinningsvärdet görs antaganden om dotterföretagets framtida kassaflöden, tillväxttakt samt diskonteringsränta. Dessa antaganden baseras på av företagsledningen fastställda prognoser och bedömningar av framtida marknadsutveckling. Faktiskt utfall kan avvika från gjorda antaganden, vilket kan medföra att en nedskrivning blir nödvändig.

Not 27 Ersättning till revisorer

| Ersättning till revisorer | 2025 | 2024 |
|---|------------|------------|
| Ernst & Young AB | | |
| Revisionsuppdrag | 252 | 248 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag | - | 67 |
| Övriga tjänster | 62 | 34 |
| Summa | 314 | 349 |

Not 28 Löner och ersättningar till anställda och övriga arvoden

| | 2025 | 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Löner och andra ersättningar* | 8 628 | 8 924 |
| Pensionskostnad avgiftsbestämda pensionsplaner | 1 404 | 1 849 |
| Andra sociala kostnader | 3 102 | 3 289 |
| Summa | 13 134 | 14 062 |

*2024 Inkluderar avtalad ersättning för konkurrensförbud. Avsättning har gjorts med 3 030 tkr. Per 2025-12-31 kvarstår 1 348 tkr av avsättningen.

| Medelantal anställda under året | 2025 | 2024 |
|---------------------------------|------------|------------|
| Sverige | 3,0 | 3,0 |
| Varav Män, % | 33% | 58% |
| Summa | 3,0 | 3,0 |

För uppgift om ersättningar till ledande befattningshavare samt könsfördelning bland ledande befattningshavare se **not 6** i koncerndelen.

Not 29 Finansiella intäkter och kostnader

| Finansiella intäkter | 2025 | 2024 |
|-----------------------|---------------|--------------|
| Ränteintäkter | 2 914 | 1 178 |
| Valutakursvinster | 7 873 | 851 |
| Summa | 10 786 | 2 030 |
| Finansiella kostnader | | |
| Räntekostnader | -2 500 | -594 |
| Valutakursförluster | - | -97 |
| Summa | -2 500 | -690 |

Not 30 Inkomstskatt

De huvudsakliga komponenterna när det gäller skattekostnader för räkenskapsåret är följande:

| | 2025 | 2024 |
|--|----------------|---------------|
| Aktuell skatt på årets vinst | -13 867 | -9 947 |
| Skattekostnader som redovisats i resultaträkningen | -13 867 | -9 947 |
| Avstämning av effektiv skattesats | | |
| Redovisat resultat före skatt | 67 019 | 48 233 |
| Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6% (20,6 %): | -13 806 | -9 936 |
| Skatteeffekt av: | | |
| Ej skattepliktiga intäkter | -37 | 50 |
| Ej avdragsgilla kostnader | -25 | -61 |
| Redovisad skatt | -13 867 | -9 947 |
| Genomsnittliga effektiva skattesats | -20,7% | -20,6% |

Not 31 Andelar i koncernföretag

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 321 271 | 321 271 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 321 271 | 321 271 |
| Försäljningar/utrangeringar | - | - |
| Utgående redovisat värde | 321 271 | 321 271 |

Dotterföretag inom koncernen förtecknas i tabellen nedan

| Dotterföretag | Kapitalandel | Rösträtts-andel | Antal andelar | Bokfört värde |
|---------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|
| Rugvista AB | 100% | 100% | 105 000 | 321 271 |
| Rugvista GmbH | 100% | 100% | 25 000 | - |

Not 32 Finansiella instrument

Moderbolagets finansiella tillgångar och skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde i enlighet med ÅRL, med beaktande av lägsta värdets princip för finansiella omsättningstillgångar.

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

| Tillgångar i balansräkningen | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Övriga fordringar | 1 789 | 15 896 |
| Kassa och bank | 233 547 | 190 265 |
| Summa | 235 335 | 206 161 |

Tillgångarnas maximala kreditrisk utgörs av de redovisade beloppen i tabellen ovan.

Övriga finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde

| Skulder i balansräkningen | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Leverantörsskulder | 771 | 1 420 |
| Skulder till koncernföretag | 139 289 | 120 399 |
| Upplupna kostnader | 180 | 209 |
| Summa | 140 241 | 122 028 |

Verkligt värde överensstämmer i all väsentlighet med redovisat värde i balansräkningen.

Likviditetshantering och cash pool

Koncernens likviditet hanteras centralt genom ett cash pool-system där moderbolaget är poolledare. Dotterbolagens likvida medel samlas på moderbolagets koncernkonto.

Moderbolagets fordringar och skulder gentemot dotterbolag inom cash pool-systemet redovisas som finansiella tillgångar respektive skulder till upplupet anskaffningsvärde och klassificeras som kortfristiga fordringar respektive skulder till koncernföretag.

Not 33 Upplupna kostnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Upplupna löne- och personalkostnader | 1 176 | 2 486 |
| Övriga upplupna kostnader | 180 | 209 |
| Summa | 1 356 | 2 694 |

Not 34 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Eventalförpliktelser

Moderbolaget har ingått generell, obegränsad borgensåtaganden till förmån för dotterbolagets förpliktelse gentemot kreditinstitut.

Per balansdagen uppgår dotterbolagets utnyttjade krediter som omfattas av borgensåtagandet till 0 MSEK (föregående år: 0 MSEK).

Not 35 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel:

| | 2025 |
|---|--------------------|
| Balanserat resultat | 358 156 412 |
| Årets resultat | 53 151 911 |
| Summa | 411 308 323 |
| Styrelsen föreslår att medlen disponeras så att: | |
| Utdelning lämnas med 5:00 per aktie till aktieägare | 103 925 700 |
| i ny räkning överföres | 307 382 623 |
| Totalt | 411 308 323 |

Styrelsens motiverade yttrande enligt 18 kap. 4 § aktiebolagslagen

Styrelsen har föreslagit att årsstämman 2026 beslutar om vinstdisposition innebärande att till aktieägarna utdela 5 kronor per aktie. Vinstutdelningen uppgår således till sammanlagt 103 925 700 kronor. Vinstutdelningsförslaget har tagits fram utifrån bland annat bolagets utdelningspolicy.

Styrelsen för Rugvista Group AB (publ) avger härmed följande yttrande i enlighet med 18 kap. 4 § aktiebolagslagen om varför den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig utifrån bestämmelserna i 17 kap. 3 § andra och tredje styckena aktiebolagslagen.

Förutsatt att årsstämman 2026 beslutar i enlighet med styrelsens förslag om vinstdisposition kommer 307 382 623 kronor att balanseras i ny räkning. Styrelsen konstaterar att det efter den föreslagna vinstutdelningen därmed finns full täckning för bolagets bundna eget kapital och att bolagets och koncernens likviditet fortsatt kommer att vara god efter utbetalningen av föreslagen utdelning.

Bolagets och koncernens finansiella ställning förblir fortsatt stark efter den föreslagna utdelningen och det är styrelsens bedömning att bolagets och koncernens egna kapital efter föreslagen vinstutdelning kommer att vara tillräckligt stort i förhållande till verksamhetens art, omfattning och risker. Styrelsen har även sett till bolagets och koncernens ställning samt bolagets och koncernens möjligheter att på kort respektive lång sikt infria sina åtaganden, och styrelsen bedömer att det egna kapitalet kommer att vara tillräckligt för bolagets, och koncernens, förmåga att fullgöra sina förpliktelser och möjligheter att göra eventuella nödvändiga investeringar. Styrelsen har härvid beaktat bland annat bolagets och koncernens historiska utveckling, budgeterad utveckling samt marknads- och konjunkturläget. Styrelsen anser vidare att bolaget och koncernen, även efter utdelningen, har förutsättningar att ta framtida affärsrisker och även tåla eventuella förluster, samt har god beredskap att hantera såväl förändringar med avseende på likviditeten som oväntade händelser.

Utöver vad som anförts ovan har styrelsen övervägt andra kända förhållanden som kan ha betydelse för bolagets och koncernens ekonomiska ställning. Ingen omständighet har därvid framkommit som gör att föreslagen vinstutdelning inte framstår som försvarlig.

Med hänvisning till ovan är det styrelsens uppfattning att den föreslagna vinstutdelningen framstår som försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av såväl bolagets som koncernens egna kapital samt bolagets respektive koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Malmö i april 2026

Styrelsen i Rugvista Group AB (publ)

Styrelsens och VD:s försäkran

Undertecknade försäkrar att koncern- och årsredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, respektive god redovisningssed och ger en rättvisande bild av koncernens och företagets ställning och resultat, samt att förvaltningsberättelsen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och företagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som de företag som ingår i koncernen står inför.

Årsredovisningen färdigställdes den 24 mars 2026. Styrelsen fastställde årsredovisningens slutliga innehåll den 14 april 2026.

Malmö den 14 april 2026

Martin Benckert
Styrelseordförande

Ebba Ljungerud
Vd

Magnus Dimert
Styrelseledamot

Patrik Berntsson
Styrelseledamot

Hanna Graflund Sleyman
Styrelseledamot

Ludvig Friberger
Styrelseledamot

Jenny Högstedt Björk
Styrelseledamot

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har avgivits den 14 april 2026

Ernst & Young AB

Hanna Fehland
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Rugvista Group AB, org.nr 559037-7882

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Rugvista Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 52–91 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-38 och 95-98. Den andra informationen består även av ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS såsom de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom

oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Rugvista Group AB (publ) för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö 14 april 2026

Ernst & Young AB

Hanna Fehland

Auktoriserad revisor

Definitioner och motivering av nyckeltal

I enlighet med ESMA:s riktlinjer för alternative performance measures (APMer) har vi använt vissa finansiella mått, som inte definieras av IFRS, i denna rapport. Dessa mått används för att ge ytterligare insikter i vår verksamhet och finansiella prestation. Använda APMer är definierade och beräknade enligt ESMA:s rekommendationer och tillhandahåller användbara komplementära informationer till de finansiella måtten som rapporteras enligt IFRS.

Bolaget presenterar även andra operativa mått som inte definieras som APM enligt ESMA:s riktlinjer. De APMer samt andra operativa mått som presenteras i denna rapport ska inte ses som ett substitut för de finansiella måtten som rapporteras enligt IFRS, utan snarare som ett komplement som hjälper investerare att förstå och analysera företagets finansiella resultat på ett mer detaljerat sätt.

| Mått | Definition | Motivering | Typ av mått |
|---|---|---|-------------|
| Antal nya kunder | Antal nya kunder som har lagt en beställning, före avbeställningar och returer. | Ett tal som ger en indikation om hur väl koncernen lyckas attrahera nya kunder med sitt erbjudande. | Operativt |
| Antal ordrar | Antal ordrar som kunder har gjort under perioden före avbeställningar eller returer. | Ett tal som ger en indikation om koncernens aktivitetsnivå mot kunder. Används även för att beräkna enhetsbaserade nyckeltal. | Operativt |
| Antal webbplatsbesök | Antal besök till bolagets webbutiker under perioden. | Ett tal som ger en indikation om förmågan att attrahera potentiella kunder till koncernens webbutiker. | Operativt |
| Bruttomarginal | Bruttoresultatet dividerat med nettoomsättningen. | Ett tal som påvisar lönsamheten efter kostnaden för handelsvaror. | APM |
| Bruttoresultat | Rörelseintäkter minskat med kostnaden för handelsvaror. | Ett tal som påvisar vad som finns kvar för att finansiera övriga kostnader efter att handelsvarorna har sålts. | APM |
| Genomsnittligt ordervärde | Genomsnittliga värdet, inklusive moms, av ordrar efter avbokningar under perioden. | Ett tal som ger en indikation om hur mycket varje kund är villiga att betala för koncernens produkter. | Operativt |
| Genomsnittligt Trustpilot-värde | Genomsnittsvärdet för kundsvår på Trustpilot plattformen mottagna under perioden. Maxvärdet är 5,0. | Ett tal som används för att mäta kundnöjdhet. | Operativt |
| Lagervärde som andel av nettoomsättningen (rullande tolv månader) | Lagervärde per balansdagen dividerat med nettoomsättning (rullande 12 månader). | Ett tal som ger en indikation om lagervärdet är tillräckligt för att möta efterfrågan. | APM |
| Marknadsföringskostnader som andel av nettoomsättningen | Kostnaden för marknadsföringsaktiviteter utförda under perioden dividerat med nettoomsättningen under perioden. | Ett tal som påvisar hur mycket investeras i marknadsföring som en andel av nettoomsättningen. | APM |
| Nettoomsättningstillväxt | Procentuell förändring i periodens nettoomsättning jämfört med föregående period. | Ett tal som påvisar tillväxttakten för nettoomsättning. | IFRS |

| Mått | Definition | Motivering | Typ av mått |
|---|---|---|-------------|
| Nettokassa / (Nettoskuldsättning) | Likvida medel minus räntebärande skulder. Ett positivt tal indikerar nettokassa medan ett negativt tal skulle indikera nettoskuldsättning. | Ett tal som visar förhållandet räntebärande skulder och räntebärande tillgångar samt likvida medel. Med andra ord möjligheten att på kort sikt lösa skulder om detta skulle krävas. | APM |
| Nettokassa / (Nettoskuldsättning) justerat för leasingkulder | Likvida medel minus räntebärande skulder, justerat för leasingkulder hänförliga till IFRS16. Ett positivt tal indikerar nettokassa medan ett negativt tal skulle indikera nettoskuldsättning. | Ett tal som visar förhållandet räntebärande skulder, justerat för skulder hänförliga till IFRS16, och räntebärande tillgångar samt likvida medel. Med andra ord möjligheten att på kort sikt lösa skulder om detta skulle krävas. | APM |
| Organisk nettoomsättningstillväxt | Procentuell förändring i periodens nettoomsättning exklusive avyttrad verksamhet med justeringar gjorda för valutaeffekter jämfört med föregående period. | Ett tal som påvisar tillväxttakten för nettoomsättning exklusive avyttrad verksamhet och med justeringar för valutaeffekter. | APM |
| Periodens marginal | Periodens resultat efter skatt dividerat med periodens totala intäkter. | Ett tal som påvisar lönsamheten efter skatt. | APM |
| Returgrad i procent | Värdet av returerna (faktiska och förväntade) delat med försäljningen under perioden. | Ett värde som ger en indikation om bolagets kunder är nöjda med produkten de har beställt. | APM |
| Rörelsemarginal (EBIT marginal) | Rörelseresultat (EBIT) dividerat med nettoomsättningen. | Ett tal som påvisar lönsamheten för den operationella verksamheten. | APM |
| Rörelseresultat (EBIT) | Rörelseintäkter minus rörelsekostnaderna före finansnetto och skatt. | Ett tal som påvisar det operationella resultatet för verksamheten. | IFRS |
| Resultat per aktie | Periodens resultat hänförligt till moderbolagets ägare, dividerat med genomsnittligt antal utestående aktier. | Målet är att fördela bolagets vinst till varje aktie. | IFRS |
| Soliditet, % | Justerat eget kapital i procent av balansomslutning. | Ett tal som påvisar i vilken utsträckning koncernens tillgångar är finansierade av kapital som ägs av koncernens aktieägare. | APM |

Ordlista

| Förkortning | Förklaring |
|---------------|--|
| DACH | Marknaderna Tyskland, Österrike och Schweiz. |
| Norden | De nordiska marknaderna inkluderar Sverige, Danmark, Norge, Finland och Island. |
| Övriga länder | Alla övriga marknader som koncernen säljer till och inte är inkluderade i antingen regionen DACH eller Norden. |
| pp | Percentage points, dvs. procentenheter. |
| LTM | Rullande tolv månader (Last Twelve Months) |

Härledning av alternativa nyckeltal

| | 2025-01-01 2025-12-31 | 2024-01-01 2024-12-31 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Rörelseintäkter (A) | 785 516 | 696 102 |
| Handelsvaror (B) | -289 200 | -264 080 |
| Bruttoresultat (A) + (B) | 496 316 | 432 022 |
| Nettoomsättning (C) | 784 390 | 694 847 |
| Bruttomarginal, % ((A) + (B)) / (C) | 63,3% | 62,2% |
| Varulager (A) | 144 446 | 133 228 |
| Nettoomsättning, rullande tolv månader (LTM) (B) | 784 390 | 694 847 |
| Lagervärde som andel av nettoomsättningen (LTM) (A) / (B) | 18,4% | 19,2% |
| Likvida medel (A) | 241 918 | 219 463 |
| Räntebärande skulder (B) | - | - |
| Räntebärande leasingskulder (C) | -129 653 | -28 132 |
| Nettokassa / (Nettoskuldsättning) (A) + (B) + (C) | 112 265 | 191 331 |
| Nettokassa / (Nettoskuldsättning) justerad för leasingskulder (A) + (B) | 241 918 | 219 463 |
| Nettoomsättning (A) | 784 390 | 694 847 |
| Marknadsföringskostnader (B) | -238 259 | -216 278 |
| Marknadsföringskostnader som andel av nettoomsättningen, % (B) / (A) | 30,4% | 31,1% |
| Föregående års nettoomsättning (A) | 694 847 | 702 203 |
| Årets nettoomsättning (B) | 784 390 | 694 847 |
| Valutaeffekt på årets nettoomsättning (C) | -24 047 | -312 |
| Årets nettoomsättning, exklusive valutaeffekter (B)-(C)=(D) | 808 437 | 695 159 |
| Organisk nettoomsättningstillväxt % (D)/(A)-1 | 16,3% | -1,0% |
| Periodens resultat (A) | 62 496 | 51 771 |
| Rörelseintäkter (B) | 785 516 | 696 102 |
| Periodens marginal % (A) / (B) | 8,0% | 7,4% |
| Rörelseresultat (EBIT-marginal) (A) | 78 508 | 60 705 |
| Nettoomsättning (B) | 784 390 | 694 847 |
| Rörelsemarginal % (A) / (B) | 10,0% | 8,7% |
| Justerat eget kapital (A) | 593 326 | 556 853 |
| Balansomslutning (B) | 899 822 | 753 380 |
| Soliditet % (A) / (B) | 65,9% | 73,9% |



RUGVISTA

Rugvista Group AB (publ)

Lodgatan 11 211 24 Malmö | Sverige
+46 40 66 88 104 | info@rugvista.com

www.rugvistagroup.com